



SOLICITUD DE CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACIÓN A TRAVÉS DE SEADEx WEB

Código: **VUPE-SE-I-017**

Versión: **003**

Fecha: **2026-09-30**

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para elaborar, presentar y dar seguimiento a la solicitud del Certificado Fitosanitario de Exportación mediante SEADEx Web, asegurando el correcto registro de la información, el pago correspondiente y la presentación de los documentos requeridos para su revisión y emisión por parte del MAGA.

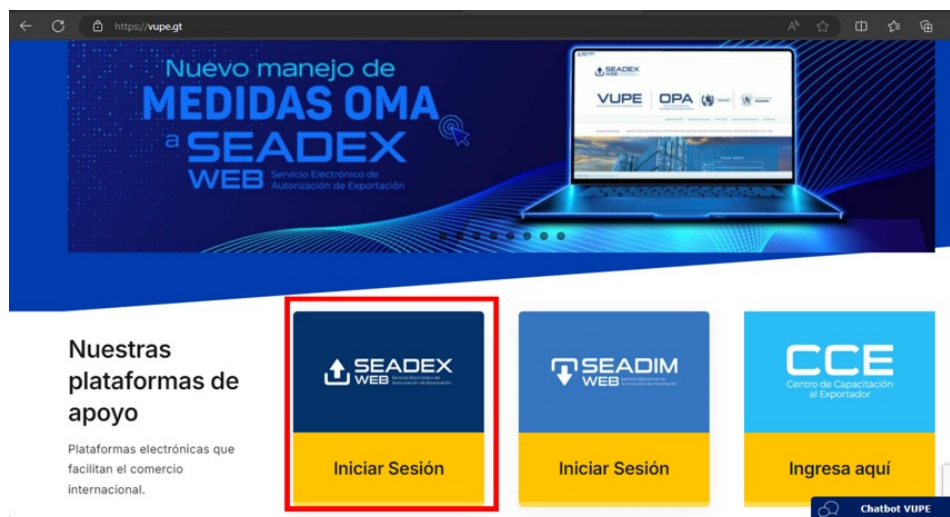
2. ALCANCE

Aplica a los exportadores y usuarios autorizados que gestionan certificados fitosanitarios de exportación mediante SEADEx Web. Comprende desde el ingreso al sistema y la creación de la solicitud hasta el registro de la información, la carga de los documentos de respaldo, el envío y seguimiento del trámite, incluyendo la corrección de solicitudes rechazadas, hasta su finalización y la entrega del certificado fitosanitario por la delegación correspondiente.

3. DESARROLLO

La presente guía está elaborada con el fin de proporcionar al exportador los pasos necesarios para la realización de la solicitud de fitosanitario a través de la herramienta SEADEx Web.

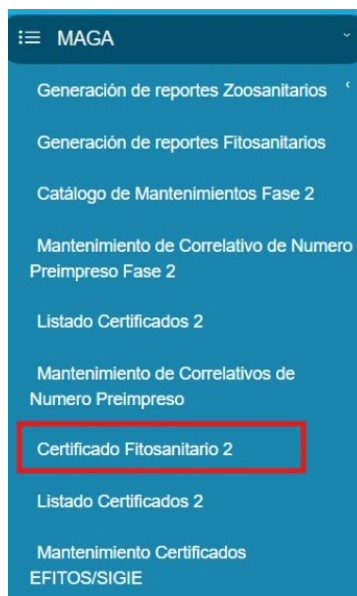
Paso 1: Ingresar al sitio web de VUPE: vupe.gt Seleccionar la opción de **Seadex Web**



Paso 2: Colocar el usuario y contraseña asignados, después presionar en “Ingresar”:



Paso 3: Ir a la opción “MAGA”, dar clic en “Certificado Fitosanitario”



Paso 4: Dar clic en el botón de “Nuevo”, para dejar los campos vacíos e iniciar una nueva solicitud.

Documento: CFS-89-949486 Fecha: 28/03/2020 Estado: INGRESADO

Solicitud No.: MAGA 949486 Estado: I

No. Copias: 1 No. Preimpreso: 0 Copia de: Tipo Pago: EN PROCESO

Botones: [Nuevo] [Ver Solicitud] [Imprimir] [Cancelar] [Volver]

Encabezado del Certificado

No. Recibo de Banco: Valor del Recibo: Saldo: Q. 1017.22

NIT: 4443923-7 Pais origen: GUATEMALA Pais destino: UNITED STATES

Exportador (5):

Paso 5: En casilla No. De Recibo de Banco, se tiene 2 formas de pagar.

1. Comprando el servicio en agencia de Banrural y obteniendo la boleta 63A. física.
2. Servicio de transferencia por medio de la cuenta certificados adicionales de VUPE.

A continuación, detallo el procedimiento de cada una de las opciones debe optar por una de ellas:

1. Comprando el servicio en agencia de Banrural, una vez obtenga en la agencia de Banrural la boleta 63A, debe de ingresar el No. de “Recibo Electrónico” en dicha casilla, inserto imagen de referencia:

sdxapp.export.com.gt/fitos02/Certificado/GUATEMALA

Documento: CFS-89-949486 Fecha: 28/03/2020 Estado: INGRESADO

Solicitud No.: MAGA 949486 Estado: I

No. Copias: 1 No. Preimpreso: 0

Botones: [Nuevo] [Ver Solicitud] [Imprimir] [Cancelar] [Volver]

Encabezado del Certificado

No. Recibo de Banco: Valor del Recibo: Saldo: Q. 1017.22

NIT: 4443923-7 Pais origen: GUATEMALA Pais destino: UNITED STATES

Exportador (5):

ANRURAL BANCO DE DESARROLLO RURAL S.A.

VAGA UNR - COBRO SERVICIOS - VALOR FIJO - 280

OH 591 445 smoa 3241305/

Servicio: 1011 CERTIFICADO FITOSANITARIO DE E

Cliente :

Recibo Electronico : 1209431 Cant. Doctos.

Monto Unitario : US\$ 6.25 Tasa Cambio :

Total A Pagar : Q. 46.73

Efectivo : Q. 46.73

Ch. Bonos : Q. 0.00

Casilla Valor del Recibo, debe colocar el valor que indica el recibo de pago de Banrural.

Documento: CFS-80-949486

Fecha: 28/03/2020

Estado: INGRESADO

Documentos Adjuntos

Solicitud No.: MAGA 949486

Estado: I

No. Copias: 1

No. Prelimpreso: 0

Copia de:

Listado

Guardar

Nuevo

Ver Solicitud

<

>

>>

Encabezado del Certificado

No. Recibo de Banco: 1209431

Valor del Recibo: 46.73

Nit: 4443923-7

País origen: GUATEMALA

2. Servicio de transferencia por medio de la cuenta certificados adicionales de VUPE, para utilizar esta opción, debe de realizar el pago a la cuenta de AGEXPORT al rubro de “Certificados Adicionales” puede prepagar la cantidad que desea y manejar un bolsón de débito conforme solicite, puede utilizar en los siguientes bancos:



Una vez acreditado el saldo en la casilla de “Saldo” reflejará el saldo acreditado.

Documento: CFS-80-949486

Fecha: 28/03/2020

Estado: INGRESADO

Actividades

Documentos Adjuntos

Ver Bitacora

Anular Documento

Solicitud No.: MAGA 949486

Estado: I

No. Copias: 1

No. Prelimpreso: 0

Copia de:

Tipo Pago: EN PROCESO

Listado

Guardar

Nuevo

Ver Solicitud

<

>

>>

Encabezado del Certificado

No. Recibo de Banco:

Valor del Recibo:

Saldo: Q.1017.22

Nit: 4443923-7

País origen: GUATEMALA

País destino: UNITED STATES

En casilla No. De Recibo de Banco, se debe de dejar vacía, ya que en ese momento el sistema detecta que realizara el débito de la cuenta “Certificados Adicionales”, por medio del nuevo servicio de transferencia.

Documento: CFS-80-949486 Fecha: 28/03/2020 Estado: INGRESADO

Solicitud No.: MAGA 949486 Estado: I

No. Copias: 1 No. Prelimpreso: 0 Copia de:

Listado Guardar Nuevo Ver Solicitud

Encabezado del Certificado

No. Recibo de Banco: Valor del Recibo:

Valor de Recibo Requerido

Casilla Valor del Recibo, debe dejarla vacía ya que el sistema automáticamente realizara la conversión del costo del certificado fitosanitario de \$6.25 y colocara el monto reflejado en quetzales, considerando el tipo del cambio del día del Banco de Guatemala.

Documento: CFS-80-949486 Fecha: 28/03/2020 Estado: INGRESADO

Solicitud No.: MAGA 949486 Estado: I

No. Copias: 1 No. Prelimpreso: 0 Copia de: Tipo Pago:

Listado Guardar Nuevo Ver Solicitud

Encabezado del Certificado

No. Recibo de Banco: Valor del Recibo: Saldo: Q.1017.22

Valor de Recibo Requerido

Nit: 4443923-7 País origen: GUATEMALA País destino: UNITED STATES

Al finalizar de llenar la solicitud guardara y enviar insertara de forma automática en pantalla 2 de documentos adjunto el recibo de forma electrónica, genera la siguiente alerta donde indica el monto a debitar.



Paso 6: País Destino, puede dar clic y anotar el nombre del país, automáticamente despliega la lista de países.

Solicitud No.: MAGA Estado:

No. Copias: 1 No. Preimpreso: 0 Copia de: Tipo Pago: EN PROCESO

Encabezado del Certificado

No. Recibo de Banco: 0 Valor del Recibo: Saldo: Q. 1017.22

NIT: 4443923-7 País origen: GUATEMALA País destino:

Exportador (5): ALIMENTOS SUMAR SOCIEDAD ANONIMA

Consignatario (6): Selecciones Consignatario

Dirección consignatario:

Selecciones País Destino

- SYRIAN ARAB REPUBLIC
- SURINAME
- SPAIN
- SOLOMON ISLANDS
- SEYCHELLES
- SAINT PIERRE AND MIQUELON
- RUSSIAN FEDERATION
- CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
- PALAU
- NORTHERN MARIANA ISLANDS

Paso 7: Casilla Consignatario, Dar clic en botón de búsqueda, posteriormente generará un recuadro donde aparece el historial de sus consignatarios, para elegirlo debe de posicionarse en el consignatario y dar clic.

Consignatario (5): Selecciones Consignatario

Consignatario (6): Selecciones Consignatario

- MAR BRAN USA LC
- MAR BRAN USA LC
- SUPERIOR FOODS INTERNATIONAL LLC
- NOON INTERNATIONAL
- CUSTOM IMPORT SERVICE/MAR BRAN USA LC
- COSDEL
- BONDUELLE
- COSDEL

NOTA: Si su consignatario no se encuentra dentro del listado. Debe dirigirse dentro de SEADEx WEB a la opción Doc. Exportación (Consignatario-comprador) y seleccionar "Ingreso Documento y buscar la Casilla 9a "Datos del Consignatario/importador" y en la opción "Agregar Consignatario" ingresar los datos del consignatario. En caso de ser el primer consignatario que registrará del país le dirigirá automáticamente a completar los campos de contenido. Para datos se recomienda completar todos los campos, en el caso de Centroamérica es obligatorio completar todos los campos.

- Consulta de Exportadores
- Administración de usuario
- Reportes 2
- Catalogos
- Constancia
- Doc. Exportación (Consignatario-comprador)
- Ingreso Documento
- Listado Documentos
- Validación de Incisos Arancelarios GT-HN

9a. Datos del Consignatario / Importador

Nombre: Dirección:

NIT: Telefono: País:

Creación de Consignatarios

País:
AD - ANDORRA

Razón:
RAZÓN

NIT:
NIT

Dirección:
DIRECCIÓN

Contacto:
CONTACTO

Teléfono:
TELEFONO

Nit Valido:
N. No válido, S. válido
Sólo aplica para Honduras, El Salvador, Nicaragua y Costa Rica

Cancelar Guardar

Paso 8: Casilla Punto de Entrada, debe anotar la aduana de ingreso en el país destino, automáticamente se generará una lista para la elección.

Exportador (5):
ALIMENTOS SUMAR SOCIEDAD ANONIMA

Consignatario (6):
Seleccione Consignatario
Consignatario es Requerido

Dirección consignatario:
Dirección Consignatario es Requerido

Punto de Entrada (13):
Seleccione Punto Entrada
Punto Entrada es Requerido

Medio de Transporte(12):
Seleccione Medio Transporte
Medio Transporte es Requerido

No Factura:
No Factura es Requerido

Punto de Entrada (13):
Seleccione Punto Entrada
TEXAS, USA
SN.PEDRO, CALIFORNIA
TAMPA FL, USA
PORT ELIZABETH
UNION CITY CA
CAROLINA DEL NORTE
SACRAMENTO CA USA
MEDLEY, FLORIDA
PATERSON, CA
TAN SON NAHT VIETNAM

Paso 9: Casilla Medio de Transporte: debe anotar el tipo de transporte a utilizar el sistema desplegara una lista para terminar de completarlo.

Exportador (5):
ALIMENTOS SUMAR SOCIEDAD ANONIMA

Consignatario (6):
Seleccione Consignatario
Consignatario es Requerido

Dirección consignatario:
Dirección Consignatario es Requerido

Punto de Entrada (13):
Seleccione Punto Entrada
Punto Entrada es Requerido

Medio de Transporte(12):
Seleccione Medio Transporte
Medio Transporte es Requerido

No Factura:
No Factura es Requerido

Paso 10: Casilla No. Facturas, debe anotar el número de factura de exportación, haciendo referencia a serie.

Exportador (5):
ALIMENTOS SUMAR SOCIEDAD ANONIMA

Consignatario (6):
Selecciones Consignatario
Consignatario es Requerido

Dirección consignatario:
Dirección Consignatario es Requerido

Punto de Entrada (13):
Seleccione Punto Entrada
Punto Entrada es Requerido

Medio de Transporte(12):
Seleccione Medio Transporte
Medio Transporte es Requerido

No Factura:
No Factura es Requerido

Paso 11: Casilla Email de notificaciones: debe anotar el correo electrónico de la persona responsable del requerimiento, a dicho correo le ingresara los estados por los cuales pasara su solicitud de fitosanitarios. (En dicho correo recibirán las notificaciones de los estados o transiciones de la solicitud).

Email de Notificaciones

Email Notificaciones: SEADEX@AGEXPORT.ORG.GT

Ejemplo de Notificación



INGRESO DE EXPEDIENTE

Exportador: SERVICIOS INTERNACIONALES DE EXPORTACION, SOCIEDAD ANONIMA
No: 507272-7

Enteado Delegado Mapa. La informacion que se ha ingresado la solicitud con No. 557442 de la empresa SERVICIOS INTERNACIONALES DE EXPORTACION, SOCIEDAD ANONIMA, la cual se encuentra en estado REVISION.

Paso 12: Detalle del Certificado

Detalle de Mercancía, ingresa la siguiente información:

Marca: colocar específicamente la marca del producto.

No.: colocar la cantidad de bultos.

Descripción de Bultos: colocar específicamente el tipo de embalaje, ejemplo: Caja, Tarimas, Bolsas, Costales etc.

Valor \$: colocar el monto de la exportación

KGS: colocar la cantidad de kilogramos

Nombre del Producto: colocar el nombre del producto como lo indica su factura:

Nombre botánico: anotar el nombre y automáticamente el sistema le generara la lista de opciones.

Nota importante: únicamente limitarse a colocar la información que se solicita, no adicionar información en esta casilla que no aplique, considerar que la información debe ser ingresada únicamente en español.

✦ Agregar Línea

Detalle del Certificado

Marca (7)	No. (8)	Descripción de Bultos (8)	Valor \$	Kgs. (9)	Nombre del Producto (10)	Nombre Botánico (10)
S/N	2	CAJA	100.00	10	CAFE	COBEA SCANDENS X

Paso 13: En la siguiente sección, debe completar las casillas que correspondan según su caso, de lo contrario dejarlas en blanco. Si en caso generará error al dejar en blanco, registrar como N/A.

Fecha de inspección (3): 31/03/2020	Fecha de Tratamiento (14):
Tratamiento (15): N/A	
Productos Químicos (16): N/A	
Concentración (17): N/A	
Duración y Temperatura (18): N/A	
Información Adicional (19): N/A	
Declaraciones adicionales: N/A	

Paso 14: Casilla Puesto, Verificar dependiendo el tipo de transporte elegido inserta de forma automática el puesto a recoger “VUPE CIUDAD DE GUATEMALA”, lo cual indica que la impresión de su fitosanitario la recogerá en la delegación de MAGA que se ubica en VUPE 15 avenida 14-72 zona 13 o bien Express aéreo si la exportación lleva un tipo de transporte aéreo, recogerlo en OIRSA zona 13

Puesto a recoger:

VUPE Ciudad de Guatemala

Paso 15: Casilla punto de Salida, debe anotar la aduana por donde saldrá su exportación, el sistema autocompletará el nombre de dicha aduana.

Punto de Salida:

DELEGACION ADUANAS ALMASAL

Paso 16: Datos del Firmante de la Solicitud, debe colocar el nombre y DPI de la persona que gestiona el proceso.

Datos del Firmante de la Solicitud	
Nombre Completo:	PRUEBA
Número DPI:	19881989

Paso 17: Una vez ingresada la información debe dar clic en el botón guardar y genera una alerta indicando “Almacenada exitosamente” .

Solicitud No.: **MAGA** Estado:

No. Copias: No. Prelimpreso: Copia de: Tipo Pago: **EN PROCESO**

Guardar

Encabezado del Certificado

No. Recibo de Banco: Valor del Recibo: Saldo: Q 1017.22

Almacenado Exitosamente

Tipo	Descripción
------	-------------

En ese momento el sistema le generará un número de documento, el **Estado Actual**: será ingresado.

Documento: **CFS-80-950106** Fecha: 31/03/2020 Estado: **INGRESADO** #1 Actividades + Opciones

Documentos Adjuntos Ver Estado Anular Documento Eliminar Solicitud

Solicitud No.: **MAGA 950106** Estado:

No. Copias: No. Prelimpreso: Copia de: Tipo Pago: **EN PROCESO**

Paso 18: Debe dar clic en el **botón** documentos adjunto.

Documento: **CFS-80-950106** Fecha: 31/03/2020 Estado: **INGRESADO** #1 Actividades + Opciones

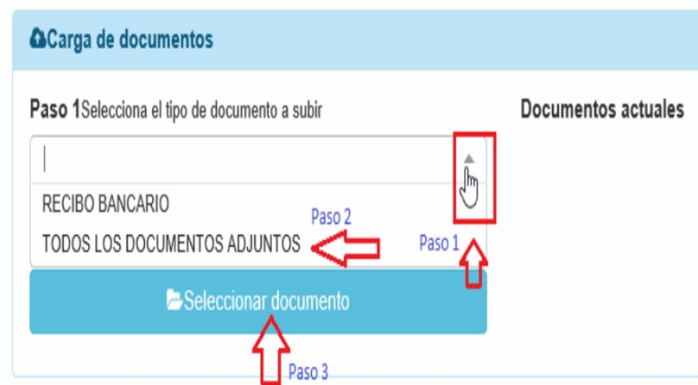
Documentos Adjuntos Ver Estado Anular Documento Eliminar Solicitud

Solicitud No.: **MAGA 950106** Estado:

No. Copias: No. Prelimpreso: Copia de: Tipo Pago: **EN PROCESO**

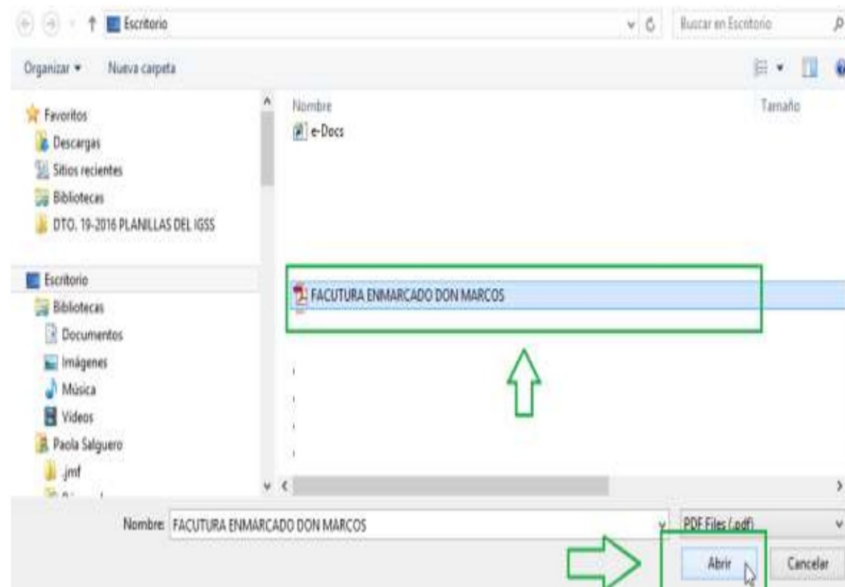
Paso 19: Pantalla de Documentos Adjuntos, Casilla de “Tipo de Documento”, debe elegir la opción de “Todos los documentos Adjuntos”, en un solo archivo debe escanear en formato PDF únicamente, lo siguiente:

1. Recibo de pago de Banrural cuando lo adquirió de forma física, en el caso del servicio de transferencia se inserta de forma automática por medio del banco.
2. Factura de exportación.
3. Certificado de inspección (Únicamente para los casos que aplica).
4. Certificaciones adiciones (Únicamente cuando corresponda).



Dar clic en botón de búsqueda

Elegir el archivo que contenga todos los documentos y dar clic en abrir.



Finalmente dar clic en cargar.



Para enviarla debe dar clic en botón color naranja "Enviar Solicitud".



Enviada su solicitud de fitosanitario a través de SEADEx WEB, pasará por los siguientes estados:

- En Revisión

- Espera de firma MAGA
- Imprimir
- Finalizado Este estado le indica que puede presentarse a recoger su fitosanitario impreso en delegación de MAGA

Si el caso es que su solicitud pasa a un estado “**Rechazado**”, debe dar clic en el botón de “Reingresar documento”, corregir el dato y enviar nuevamente su solicitud para que se encuentre en un estado de “Revisión”

Documento: CFS-80-359093 Fecha: 30/03/2020 Estado: RECHAZADO

Actividades Opciones

Documento Adjunto Ver Misión

Solicitud No.: MAGA 359093 Estado: I

No. Copias: 1 No. Preimpreso: Copia de: Tipo Pago: EN PROCESO

Lista Nuevo Ver Solicitud **Reingresar**

Encabezado del Certificado

Nota: en el momento que reciba la notificación de correo electrónico indicando el estado de su solicitud es “Finalizado”, debe de presentarse a delegación a recoger su fitosanitario.

Importante: para exportaciones con tipo de transporte aéreo debe de recolectar su solicitud en SEPA /OIRA consulta al teléfono 2294-0404

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Manuel Jose Andreu COORDINADOR DE SERVICIO AL CLIENTE	Estuardo Arriaga GERENTE DE SEADEx Y REGIMENES	Julio Catalán ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN CALIDAD Y PLATAFORMAS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD AGEXPORT		

HACEMOS DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR