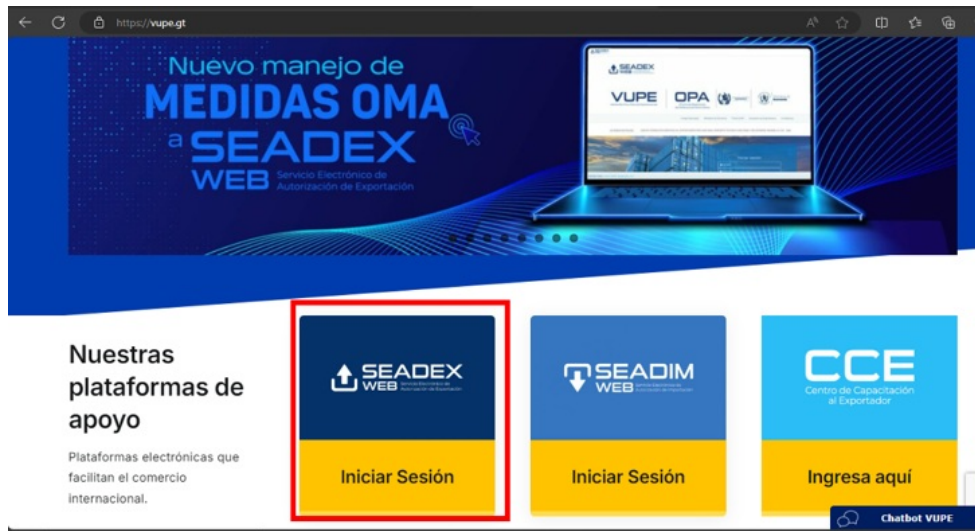


1. DESCRIPCIÓN

1. Ingresar a vupe.gt sección SEADDEX WEB



2. Ingresar con su usuario y contraseña asignados.



3. Seleccionar “Doc. Exportación (Consignatario-comprador)” y darle clic a “Ingreso Documento”.



4. Debe seleccionar el tipo de: Régimen, Tipo de Exportación, Medio y Forma de pago y Medio de transporte.

2. Régimen

Régimen:

SELECCIONE OPCIÓN

3. Tipo de Exportación

Tipo Exportación:

SELECCIONE OPCIÓN

4. Medio y Forma de pago

Medio de pago:

SELECCIONE OPCIÓN

Forma de pago:

SELECCIONE OPCIÓN

5. Medio de Transporte

Medio Transporte:

SELECCIONE OPCIÓN

5. En la casilla de aduana de Salida dar clic en el botón de lupa/búsqueda.

6. Aduana de Salida / Aduana de Zona Franca de Salida

Tipo:

ADUANA DE SALIDA

Ubicación:

Nombre:

País:

6. Generará un recuadro donde despliega la lista de aduanas, puede realizar la búsqueda colocando algún dato para filtrar.

Selección de Aduana o Zona Franca Salida

Código Aduana	Nombre Aduana	Dirección	País	
10	SAN CRISTOBAL, GUATEMALA	ATESCATEMPA, JUTIAPA	GUATEMALA	✓ Selec.
AEC	ADUANA EL CEIBO	N/A	GUATEMALA	✓ Selec.
AV	ADUANA DE VEHICULOS	GUATEMALA	GUATEMALA	✓ Selec.
CG	CENTRAL	10 CALLE 13-02, ZONA 1, CIUDAD CAPITAL	GUATEMALA	✓ Selec.
EC	EL CARMEN	ALDEA EL CARMEN MALACATAN, SAN MARCOS	GUATEMALA	✓ Selec.
G6	ADUANA ALMAGUATE	GUATEMALA	GUATEMALA	✓ Selec.

First < 1 2 3 4 5 > Last

Aceptar

7. Debe de elegir el país destino donde enviará la exportación, puede filtrar por nombre o puede deslizar la barra para ver la lista de países.

7. País de Destino de la Mercancia

País Destino:

SELECCIONE OPCIÓN

8. En la casilla "Aduana de Entrada" debe dar clic en el botón de lupa.

8. Aduana de Entrada (USA y CA) / Aduana de Zona Franca de Entrada

Tipo:

ADUANA DE ENTRADA

Ubicación:

Nombre:

País:

9. Al dar clic en la lupa, generó el siguiente recuadro, donde puede filtrar la información por código, aduana, dirección o bien país, posteriormente dar clic en aceptar.

Selección de Aduana o Zona Franca Destino

Código Aduana	Nombre Aduana	Dirección
Código	Aduana	Dirección
US43	McAllen, TX.	EEUU UNITED STATES
US44	Laredo, TX.	EEUU UNITED STATES
US45	El Paso, TX.	EEUU UNITED STATES
US46	Calexico, CA.	EEUU UNITED STATES
US47	San Diego, CA.	EEUU UNITED STATES
US48	Phoenix, AZ	EEUU UNITED STATES

First < 1 2 > Last

Aceptar

10. En la casilla "Datos del consignatario / Importador", dar clic en el botón de lupa, generará un recuadro donde tiene la opción de filtrar por nombre, dirección, NIT, Teléfono y país destino, posteriormente dar clic en aceptar.

Nota: únicamente para consignatarios nuevos, dar clic en el botón "Agregar Consignatario", importante colocar el RUC, RTN etc. Del país destino

9a. Datos del Consignatario / Importador

Nombre:

Dirección:

NIT: Teléfono: País:

Para agregar un consignatario agregar información del país, razón social, NIT y dar clic en "Aceptar".

País:

AM - ARMENIA

Razón:

RAZÓN

NIT:

NIT

Dirección:

DIRECCIÓN

Contacto:

CONTACTO

Teléfono:

TELÉFONO

Nit Valido:

N. No válido, S. válido

Sólo aplica para Honduras, El Salvador, Nicaragua y Costa Rica

Cancelar Guardar

11. En casilla Factura, dar clic en signo más donde generará el siguiente recuadro debe ingresar serie y número, fecha y monto, en el caso de tener más de una factura debe de realizar nuevamente el proceso.

NIT:

País:

10. Facturas

No.	Serie y Numero
Total: USD\$ 0.00	

Factura

Serie y Numero:

39

Fecha:

Monto:

USD \$ 1000.00

Guardar Limpiar

Agregar +

12. En casilla de Observaciones si desea puede ingresar información relevante al proceso o bien puede dejarla vacía, importante, solo puede colocar 1000 caracteres, de lo contrario se rechazará el documento.

12. Observaciones

Observaciones

1000

13. En casilla de Incoterm seleccionar el que utilizará.

13. Incoterm

SELECCIONE OPCIÓN

14. En la casilla “Mercadería”, en el apartado “12. Detalle Mercancías” dar clic en el botón de lupa para buscar el Inciso Arancelario o digitar el número, esto generará una descripción de referencia, la cual debe modificar y colocar la que indica la factura de exportación, ingresar No. de bultos, Cantidad, Unidad de Medida, País de Origen, Peso Bruto (KG), Peso Neto (KG), Valor FOB (US\$), Flete, Seguro, y valores.

Mercadería

12. Detalle Mercancías

Agregar +

No.	Inciso Arancelario	Descripción de la mercadería	No. de bultos	Cantidad	Unidad de Medida	País Origen
1	0	MÍNIMO 5 CARACTERES. MÁXIMO 100 CARACTERES	0	0	SELECCIONE C	SELECCIONE C

15. Se debe indicar el tipo de equipamiento, tamaño de equipamiento, tipo de carga transporte, número de identificación.

Equipamiento

13. Equipamiento

Agregar +

No.	Tipo Equipamiento	Tamaño Equipamiento	Tipo Carga Transporte	Número de identificación del contenedor	Eliminar
1	SELECCIONE OPCIÓN	SELECCIONE OPCIÓN	SELECCIONE OPCIÓN	12	X

16. Dar clic en botón “Guardar” y genera un mensaje indicando "Éxito al crear documento", dar clic en “Aceptar”.

Éxito al crear documento.

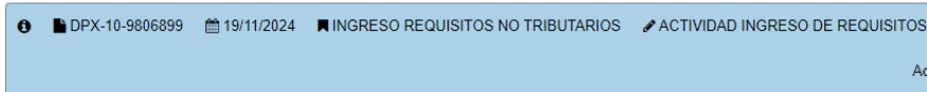
17. Posteriormente dar clic en botón "Enviar solicitud" le generará un recuadro de validaciones con éxito y dar clic en botón aceptar.

DPX-10-9806899 19/11/2024 INICIADO INGRESO

Ver Bitacora Documentos Adjuntos **Enviar Solicitud**

Cambio de Estado Exitoso

18. El estado del documento se traslada a "Ingreso requisitos no Tributarios", dar clic en flecha para continuar a la siguiente pantalla.



19. En la casilla “2. Requisitos No Tributarios”, en el apartado de “Tratado:”, elegir la opción para elaborar un DUCA F.

20. Se generará el Certificado de Origen para crear el DUCA F, debe de desplegar la lista.

21. Se generará el siguiente recuadro.

22. En la casilla “Detalle de mercancías”, elegir el Criterio de Origen, Método VCR, otras instancias y bultos.

23. En casilla de “Equipamiento”, ingresar el tipo de equipamiento, tamaño de equipamiento, tipo carga transporte y número de identificación del contenedor, dar clic en el botón “Agregar” solo cuando tenga más de un equipamiento.

24. Dar clic en botón “Guardar”, generará el mensaje "Guardado exitosamente, los datos del certificado se guardaron exitosamente", cerrar el cuadro.

25. Le generará número de certificado, dar clic en botón “Enviar”, genera el recuadro “¿Está seguro de validar el requisito?” Dar clic en botón “Aceptar”, finalmente quedará validado.

2. Requisitos No Tributarios

Tratado: [Actualizar Requisitos](#)

CERTIFICADO ORIGEN DUCA-F

Numero: [✖](#) [Enviar](#) Fecha:

Los datos del requisito estan completos, si estos son correctos dar clic en enviar para que sea validado y autorizado

Quedara validado de la siguiente forma

CERTIFICADO ORIGEN DUCA-F

Numero: [✖](#) [Enviar](#) Fecha:

Requisito CERTIFICADO ORIGEN DUCA-F cumplido

26. Verificar que el certificado de origen FAUCA se encuentre cumplido y posteriormente dar clic en el botón "Enviar Solicitud".

DPX-10-9806899 19/11/2024 INGRESO REQUISITOS NO TRIBUTARIOS ACTIVIDADES

[Modificar Solicitud \(SL\)](#) [Ver Bitacora](#) [Documentos Adjuntos](#) [Enviar Solicitud](#) [Modificar Solicitud](#)

27. Genera la siguiente alerta de "Transición ejecutada exitosamente", dar clic en botón "Aceptar".

28. El estado debe ser espera de firma, posteriormente debe estar en estado Aprobado, ir a la opción "Listado de Solicitudes" para poderla imprimir.

Doc. Exportación (Consignatario-comprador)

Ingreso Documento

[Listado Documentos](#)

19	19/11/2024	DPX-10-10678954	98-484283-2024	APROBADO	SV	DUCA-F	Abrir
----	------------	-----------------	----------------	-----------------	----	--------	-----------------------

29. Ubicar el documento y dar clic en "Aprobado" ir a Navegación electrónica del documento, darle clic en botón "Imprimir Documento" y luego "Aceptar".

Datos del Documento

Impresiones del documento

Imprimir Documento
Imprimir el documento en formato PDF.

Funciones Adicionales Documento

[Consulta de trazabilidad / Requisitos no tributarios](#)

[Certificado Camara de Comercio](#)

