

Código: **VUPE-GD-AA-I-013**Versión: **003**Fecha: **2026-09-09**

GUIA DE USUARIO CAMARA DE COMERCIO VARIOS CERTIFICADOS POR LICENCIA

1. OBJETIVO

Establecer las actividades y los controles necesarios para crear y enviar varios certificados de Cámara de Comercio utilizando una misma licencia de exportación en SEADDEX Web, asegurando el registro correcto de la información, la incorporación de los documentos requeridos y el control del valor FOB disponible.

2. ALCANCE

Aplica a los usuarios de SEADDEX Web que necesiten generar varios certificados de Cámara de Comercio a partir de un DEPREX o una DUCA F en estado "Aprobado". Comprende desde la verificación de los requisitos previos y la selección del documento de exportación hasta la elaboración, almacenamiento y envío de cada certificado para su revisión y autorización, incluyendo la repetición del proceso mientras exista saldo de valor FOB disponible en la licencia.

3. DESARROLLO

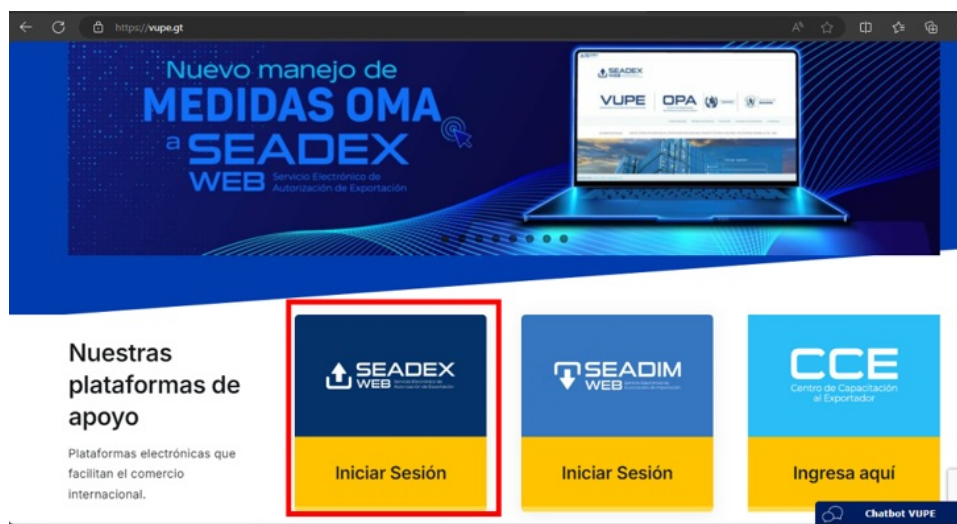
Previo a realizar la creación de certificados de Cámara de Comercio, que utilizaran la misma licencia de exportación Seadex Web, es necesario cumplir con requisitos previos, los cuales se detallan a continuación:

1. Tener usuario y contraseña para acceder al sistema Seadex Web.
2. El documento de exportación DEPREX o de DUCA F estar en estado "Aprobado".
3. Debe tener como mínimo un saldo de Q.106.00 en la cuenta de "Certificados Adicionales", para cancelar cada Certificado de la Cámara de Comercio que desee emitir. Para más información de pago puede direccionarse al siguiente link <https://vupe.gt/pago-de-servicios-vupe-opa/>

Una vez cumplido estos requisitos puede realizar la creación de varios certificados de cámara de comercio que utilizaran la misma licencia de exportación en Seadex Web, a continuación, se detallan los pasos específicamente para utilizar el sistema:

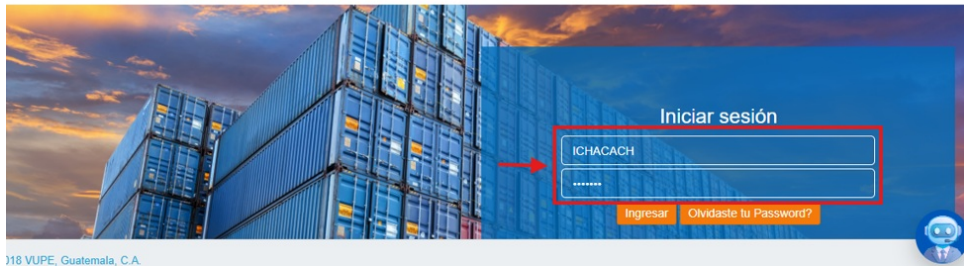
Paso 1:

Ingresar al sitio web de Vupe: <https://vupe.gt/> Seleccionar la opción de Seadex Web.



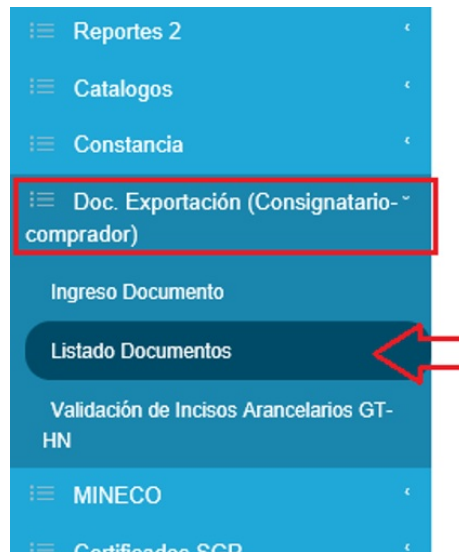
Colocar el usuario y contraseña, luego presionar "Ingresar".

ULTIMAS NOTICIAS: INSULTAS PUEDE ESCRIBIR A LOS CORREOS: SERVICIOALEXPORTADOR@VUPE.GT O SOPORTE.SEADEX@VUPE.GT



Paso 2:

Debe dirigirse a la opción Doc. Exportación (Consignatario-comprador) y darle clic a “Listado Documentos”.



Paso 3:

Se le mostrara la siguiente pantalla:

No.	Fecha	Documento	VCA	Estado	Pais Destino	Tipo Documento	
1	12/06/2013	DPX-10-4822080	98-211753-2013	APROBADO	US	DEPREX	Abrir

First < 1 > Last

Datos del Documento

Impresiones del documento

Funciones Adicionales Documento

Consulta de trazabilidad / Requisitos no tributarios

Certificado Camara de Comercio

Crear Certificado
Click para crear su certificado de Camara de Comercio

Ver Certificado
Click para ver el listado de certificados de Camara de Comercio

Crear Certificado Adicional
Click para crear certificados adicionales de Camara de Comercio

En el listado de solicitudes debe de seleccionar el documento DEPREX o DUCA F en Estado “Aprobado” del cual se desea generar los certificados. Puede buscarlo en los filtros de la pantalla.

Se habilitará el panel derecho con las siguientes opciones:

- Crear Certificado
- Ver Certificado
- Crear Certificado Adicional

"DEBE SELECCIONAR LA OPCIÓN CREAR CERTIFICADO"

Buttons: + Nuevo, 🔍 Buscar, 🧹 Limpiar

No.	Fecha	Documento	VCA	Estado	País Destino	Tipo Documento	
1	12/06/2013	DPX-10-4822080	98-211753-2013	APROBADO	US	DEPREX	

First < 1 > Last

Buttons in sidebar:

- Datos del Documento
- Impresiones del documento
- Funciones Adicionales Documento
- Consulta de trazabilidad / Requisitos no tributarios
- Certificado Camara de Comercio
- Crear Certificado**
Click para crear su certificado de Camara de Comercio
- Ver Certificado
Click para ver el listado de certificados de Camara de Comercio
- Crear Certificado Adicional
Click para crear certificados adicionales de Camara de Comercio

Paso 4:

Se mostrará la pantalla "Certificado Cámara de Comercio Guatemala", en el apartado "Favor de Elegir el tipo de Certificado que emitirá", despliegue el menú de opciones.

Elegir **"VARIOS CERTIFICADOS POR LICENCIA"**

SEADEx Web

Certificado Cámara de Comercio Guatemala

Saldo Disponible: Q. 305.65

Información del Deprex: DPX-10-111-2013 VCA: 93-3-2007-2026

Trazabilidad

Serie	Tipo	Documento VCA	Estado	Tipo Certificado	Fob Licencia	Fob Cert.
-------	------	---------------	--------	------------------	--------------	-----------

Favor de Elegir el tipo de Certificado que emitirá:

Seleccione el tipo de Certificado:

VARIOS CERTIFICADOS POR LICENCIA

UN CERTIFICADO POR LICENCIA

VARIOS CERTIFICADOS POR LICENCIA

RECTIFICACION

Inglés: ☐

Elegir el idioma en que desea emitir el certificado.

En qué idioma desea emitir el certificado:

Español: ☐

Inglés: ☐

Los demás campos como el número de teléfono y el correo electrónico deben ingresarse.

Contacto de Notificaciones

Para obtener su factura comuníquese a Cámara de Comercio de Guatemala al 24172700.

Ingrese número telefónico:

EJ. 12345678

Ingrese Correo Electronico:

EJ. EJEMPLO@EJEMPLO.COM

Confirme correo electrónico:

CONFIRMACION CORREO ELECTRONICO

Elegir si desea imprimir el certificado con el valor FOB.

¿Desea imprimir el certificado con el valor Fob?

Si: ☐

No: ☐

Siguiente

Luego presionar el botón “Siguiente”.

Siguiente

Paso 5:

Si todo se encuentra correctamente, el sistema lo redireccionará a la ventana para ingreso de datos en el certificado.

Los campos siguientes son modificables:

- Datos de transporte (“Nombre del transporte” / “Numero del buque o placa del vehículo”)
- Fecha de exportación (fecha de salida de la mercadería)
- A la Orden de (Destinatario)
- No. de bultos
- Descripción de mercadería (opcional, solamente de ser necesario)
- Marcas
- Cantidad
- Peso Bruto
- Peso Neto
- Valor FOB

Nota: Debe considerar que el valor FOB de cada campo no debe superar a lo declarado en la licencia de exportación.

1. Encabezado del Certificado

Nombre del representante:	Nombre de la empresa:	
VICTOR	SOCIEDAD ANONIMA	
Domicilio de la empresa:	Medio de Transporte:	
HACIENDA	MARITIMO	
Nombre del transporte:	Aduana de salida:	
INGRESE DATOS DEL TRANSPORTE	SANTO TOMAS DE CASTILLA	
Fecha de exportación:	Pais destino:	A la orden de:
FECHA ZARPÓ(ZARPARÁ)	UNITED STATES	DESTINATARIO
Observaciones:		
OBSERVACIONES		

2. Detalle del Certificado

INCISO ARANCELARIO	DESCRIPCIÓN DE LAS MERCADERIAS	MARCA	NO. DE BULTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PESO BRUTO (KG)	PESO NETO (KG)	VALOR FOB (US\$)
0807	MAXIMO 100 CARACT	MAXIMO 50 CARACTE	980	20	KILOGRAM	21	20	54

Paso 6:

Una vez completados los datos, deberá adjuntar los documentos, puede adjuntar la factura u otro documento según sea requerido por Cámara de Comercio **bajo un mismo archivo**, es importante que considere que solo podrá adjuntar los documentos en un mismo PDF.

Carga de documentos

Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir

Documentos actuales

DOCUMENTO ADJUNTO ADICIONAL

Seleccionar documento

Durante el estado de ingreso o rechazo del certificado podrá ver el documento o eliminarlo a través de las opciones de “Vista Previa” y “Eliminar archivo”.

arga de documentos

Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir

Paso 2 Sube el documento

Documentos actuales

DOCUMENTO ADJUNTO ADICIONAL

PDF

DOCUMENTO ADJUNTO ADICIONAL.pdf

VISTA PREVIA ELIMINAR ARCHIVO

Paso 7:

Una vez completado hasta el punto 7, deberá guardar el Certificado con el botón "GUARDAR".

SEADEx web

CCG-110-4010 13/12/2017 INGRESADO Iniciado /Ingresar Exportador Opciones

Enviar Certificado

Regresar Guardar Vista Previa

1. Encabezado del Certificado

Nombre del representante: Nombre de la empresa:

Aparecerá un mensaje indicando que su documento fue guardado con éxito.

SEADEx web

CCG-110-4010 13/12/2017 INGRESADO

Enviar Certificado

Regresar Guardar Vista Previa

Almacenado Exitosamente

Aceptar

Paso 8:

Una vez guardado el documento tendrá la opción de los botones siguientes:

- Vista Previa: Le permite verificar datos previos al envío del certificado a Revisión para poder modificar la información errónea.
- Enviar Certificado: El documento es enviado a la persona encargada de Cámara de Comercio para su respectiva revisión y autorización.
- Regresar: Le permite ir al listado de solicitudes / certificados.
- Opción de eliminar línea: Con esta opción se podrá eliminar cada línea que no sea originaria del país* 

***Nota:** La eliminación de la línea es definitiva. Si fue eliminada erróneamente tendrá que realizar nuevamente el certificado, consultar guía de Anulación y Rectificación de Certificado de Origen Cámara de Comercio.

2. Detalle del Certificado

INCISO ARANCELARIO	DESCRIPCIÓN DE LAS MERCADERIAS	MARCA	NO. DE BULTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PESO BRUTO (KG)	PESO NETO (KG)	VALOR FOB (U)	
0807	MAXIMO 100 CARACT	MAXIMO 50 CARACTE	980	20	KILOGRAM	21	20	54	

Paso 9:

Luego de haber enviado el certificado, deberá ingresar nuevamente a la opción crear certificado y repetir el procedimiento para crear más certificados con la misma licencia.

Desde la opción crear certificado, podrá ver que ya se encuentra un certificado creado esto en el módulo de trazabilidad, le aparece cuanto fue la cantidad de FOB utilizado, por lo que si el FOB no ha superado a la cantidad del DEPREX o FAUCA el sistema le permite generar otro certificado con la misma licencia y se debe repetir el proceso nuevamente.

Certificado Cámara de Comercio Guatemala Saldo Disponible: Q. 100

Información del Deprex: DPX-10-5845973 VCA: 98-294592-2015

Trazabilidad

Serie	Tipo	Documento/VCA	Estado	Tipo Certificado	Fob Licencia	Fob Cert.
CCG	110	4013	98-294592-20152	VARIOS CERTIFICADOS POR 10000 LICENCIA	4000	
CCG	110	4014	98-294592-20152	VARIOS CERTIFICADOS POR 10000 LICENCIA	4000	

INFORMACION DE CONTACTO:

Cámara de Comercio Central Tel.: (502) 2417-2700

ESTADOS DEL CERTIFICADO:

REVISION:

Cámara de Comercio revisa los documentos adjuntos y la información ingresada en el certificado para luego autorizar o rechazar la solicitud.

SEADEx Web

CCG-110-4013 13/12/2017 **REVISION** Revision / Ver Exportador

Ver Bitacora

Regresar

1. Encabezado del Certificado

Nombre del representante: Nombre de la empresa:

RECHAZO:

Si su certificado se encontrara rechazado deberá solventar el rechazo que la notificación le indique y enviar su solicitud nuevamente.

SEADEx Web

CCG-110-4016 13/12/2017 **RECHAZADO** Rechazado / Ingresar Exportador

Enviar Certificado

Regresar Guardar Vista Previa

1. Encabezado del Certificado

Nombre del representante: Nombre de la empresa:

ESPERA DE FIRMA:

Cámara de Comercio deberá firmar su documento electrónicamente, en este estado solamente se debe esperar dicha firma, si la espera es por mucho tiempo puede comunicarse a Cámara de Comercio 2417-2700 para que le apoyen con la misma.

SEADEx Web

CCG-110-4015 13/12/2017 **FIRMAR DOCUMENTO** Espera de Firma / Ver Exportador

Ver Bitacora

Regresar

1. Encabezado del Certificado

Nombre del representante: Nombre de la empresa:

ANULADO:

El certificado se encuentra sin efecto, para solicitar la anulación debe realizarlo a través del correo vupe@ccg.gt



CCG-110-4014 13/12/2017 **ANULADO** Anulado / Ver Exportador Opciones ▾

Ver Bitacora

Regresar ◀

1. Encabezado del Certificado

Nombre del representante:

Nombre de la empresa:

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Manuel Jose Andreu COORDINADOR DE SERVICIO AL CLIENTE	Estuardo Arriaga GERENTE DE SEADEx Y REGIMENES	Julio Catalán ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN CALIDAD Y PLATAFORMAS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD AGEXPORT		

HACEMOS DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR