

Código: **VUPE-GD-AA-I-005**Versión: **003**Fecha: **2026-09-09**

GUIA PARA LA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE CIRCULACIÓN DE MERCANCÍAS EUR1

1. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para elaborar, presentar y gestionar la autorización del Certificado de Circulación de Mercancías EUR.1 en SEADEx Web, asegurando el registro correcto de la información y el cumplimiento de los requisitos establecidos para su emisión y entrega.

2. ALCANCE

Aplica a la gestión de certificados EUR.1 para mercancías originarias de la Parte Centroamericana destinadas a la Unión Europea, tanto para otros productos como para textiles y vestuario. Comprende desde la verificación del Cuestionario de Origen en estado "Aprobado" y el ingreso de la solicitud en SEADEx Web hasta su revisión, autorización, impresión, firma, sellado y entrega en la ventanilla de VUPE.

3. DESARROLLO / ENLACE

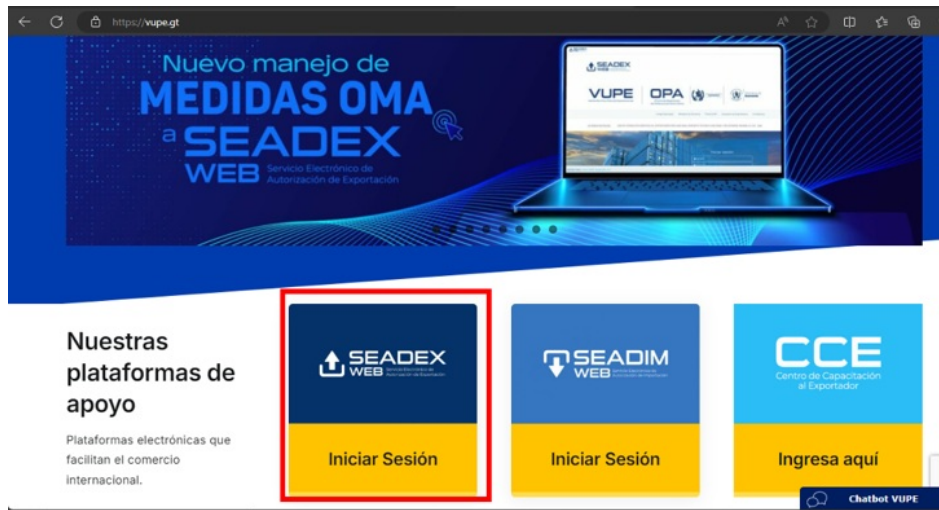
Previo a emitir un Certificado de Circulación de Mercancías EUR.1 en el sistema SEADEx WEB deberá haber cumplido con los siguientes requisitos:

1. Emitir Cuestionario de Origen en el sistema SEADEx WEB y que se encuentre en estado "aprobado".

Una vez cumplido estos requisitos puede emitir su certificado EUR.1 con los pasos que se detallan a continuación:

Paso 1:

Ingresar al sitio web de Vupe: <https://vupe.gt/> Seleccionar la opción de Seadex Web.



Colocar el Usuario y Password, después presionar en "Ingresar".



Paso 2:

Diríjase a la pestaña de “MINECO” clic en “Acuerdo de Asociación (ADA)” clic en “Ingreso de Solicitud EUR.1 Otros Productos” y únicamente para las partidas que se ubican autorizadas por la comisión de Vestuario y Textil -VESTEX- colocarse en la opción “Ingreso de Solicitud EUR.1 Textiles y Vestuario”.



Paso 3:

Le aparecerá el Listado de Certificados EUR.1, en donde deberá elegir la opción de “Nuevo” para ingresar la información de la Solicitud EUR.1. Dar Clic.

Listado de Certificados EUR

Emisor:	Número de Solicitud:	Número Certificado:	Estado:
VESTUARIO Y TEXTILES	NÚMERO DE SOLICITUD	NÚMERO CERTIFICADO	Seleccionar Estado
Fecha Inicial:	Fecha Final:	País Destino:	Número Correlativo:
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	Seleccionar País	CORRELATIVO
Nuevo Limpiar Buscar			

Paso 4:

En la casilla No. 1 aparecerán precargados los datos del exportador.

En la casilla No. 2 debe de seleccionar C.A-Centroamérica y UE-UNION EUROPEA.

1. Exportador (nombre, apellidos, dirección completa y país) Codigo: 476 Nombre INFORMACION DE CONTACTO Direccion: VIA 3 5-42 ZONA 4 GUATEMALA, GUATEMALA País: GT - GUATEMALA	EUR.1 No. A 2. Certificado utilizado en los intercambios preferenciales entre : País exportador: C.A - CENTROAMERICA y País Destinatario: UE - UNION EUROPEA (Indique los países, grupos de países, o territorios a los que se refiera) 4. País, grupo de países o 5. País, grupo de países o
---	---

Paso 5:

En la casilla 3. aparecerá precargada una lista de destinatarios, dar clic en el botón de búsqueda y seleccione el destinatario deseado. Podrá filtrar su destinatario por número de consignatario, nombre o NIT.

3. Destinatario (nombre, apellidos, dirección completa y país)

Código:

CODIGO

NOMBRE

NOMBRE DEL CONSIGNATARIO

Dirección:

DIRECCIÓN CONSIGNATARIO

País:

Seleccionar Consignatario

Busqueda:

Consignatario	Nombre	NIT	Dirección	
51059	JOMAR FASHIONS INC		1350 BROADWAY SUITE 308 NEW YORK NY 10018 USA	Seleccionar
41299	MARDO INTERNATIONAL DISTRIBUTING INC		LA BRISA 10 IND. SABANA LLANA RIO PIEDRAS PUERTO RICO 00924 PUERTO RICO	Seleccionar
40780	LEHNKREING LOGISTICS B V		BARENDRECHT INTL 8 V. VLISSINGEN	Seleccionar

NOTA: Si su consignatario no se encuentra dentro del listado deberá entonces que guardar los datos desde la opción Documentos de exportación/Ingreso de Solicitud/Casilla 9 "Datos del Consignatario" y en la opción "Agregar Consignatario".

9a. Datos del Consignatario / Importador

Nombre: Dirección:

NIT: Teléfono: País:

Creación de Consignatarios

País:

Razón:

NIT:

Dirección:

Contacto:

Teléfono:

Nit Valido:

N. No válido, S. válido

Sólo aplica para Honduras, El Salvador, Nicaragua y Costa Rica

Paso 6:

En la casilla 4 elija el país, grupo de países o territorio de la parte exportadora de donde se consideran originarios los productos; deberá en el caso de productos originarios de los países de la Parte Centroamericana indicar:

CENTROAMERICA (GUA) o bien seleccionar el país específico.

4. País, grupo de países o territorio de origen de los productos

C.A

C.A - CENTROAMERICA

Paso 7:

En la casilla No. 5 Deberá seleccionar el país de destino de su exportación, grupo de países o territorio de destino.

5. País, grupo de países o territorio de destino

Select an Option

UK

UK - UNITED KINGDOM

Paso 8:

Casilla No. 6. Podrá seleccionarse el medio de transporte en que se conduce la mercancía para su ingreso, incluyendo el número de guía aérea o conocimiento de embarque. De lo contrario seleccionar ninguno.

6. Información relativa al transporte (mención facultativa)

Medio de Transporte

Select an Option

Ninguno

TERRESTRE

MARITIMO

AEREO

Paso 9:

En la casilla No. 7 observaciones, debe tomar en consideración que si es de uso Retroactivo (únicamente para exportaciones que ya hayan salido de territorio nacional del día previo a la impresión del certificado hacia atrás) debe seleccionar la opción en inglés ISSUED RETROSPECTIVELY, de lo contrario puede dejarse en blanco. Si coloca que es de uso Retroactivo deberá adjuntar el BL o Guía Aérea en la opción de documentos adjuntos que aparecerá al pie de la página después de haber guardado la solicitud.

7. Observaciones

ISSUED RETROSPECTIVELY

Uso Retrospectivo ☒

Paso 10:

En la casilla No. 8 Dar clic en la opción **+ Agregar** para habilitar el cuadro donde ingresara descripción de los productos, incluyendo número de orden; marcas, numeración de paquetes; número y naturaleza de los bultos; designación de las mercancías y su clasificación arancelaria conforme al Sistema Armonizado. Tratándose de productos que no se encuentren embalados, se deberá indicar la leyenda “a granel”. Los productos deberán detallarse de acuerdo con los usos comerciales y con el detalle suficiente para que puedan ser identificados y relacionados con la descripción contenida en la factura. Luego de 7 llenar los campos presionar el botón de guardar Información .

+ Agregar					
8. Inciso Arancelario	Descripción de la mercancía			9. Masa Bruta (Kg u otra medida)	10. Facturas (Mención facultativa)
Marcas	numeración (paquetes)	Número	y naturaleza de Bultos	Unidad de Medida	Fecha de Factura
8. Inciso Arancelario	Descripción de la mercancía			9. Masa Bruta (Kg u otra medida)	10. Facturas (Mención facultativa)
No results match	EJ: AGUACATE FRESCO			EJ: 10	EJ: 10
Marcas	numeración (paquetes)	Número	y naturaleza de Bultos	Unidad de Medida	Fecha de Factura
EJ: SIN MARCAS	EJ: 10	EJ: 10	EJ: CAJAS	Seleccionar una...	EJ: 29/11/2017

Paso 11:

Una vez realizado hasta el paso 10 se le habilitara la opción de “Guardar” su Certificado EUR.1.

SEADEx Web

Guardar Listado

1. Exportador (nombre, apellidos, dirección completa y país)

EUR.1 No. A

Paso 12:

Una vez realizado el paso 11 el sistema guardara su información, su documento se encontrará en estado “Ingresado” y se le habilitaran las opciones de vista previa, enviar solicitud, ver bitácora o ir al listado de solicitudes. Si su certificado es de uso retroactivo, al pie de la página se le habilitara la opción para adjuntar el BL o la Guía aérea. Posterior a ello podrá enviar la solicitud.

SEADEx Web

MNC-50-24510 14/11/2017 INGRESADO ENVIO SOLICITUD

Ver Bitácora Enviar Solicitud

Guardar Vista Previa Listado

1. Exportador (nombre, apellidos, dirección completa y país)

Codigo:

EUR.1 No. A 17701

Carga de documentos

Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir

Documentos actuales

BL /Guía Aérea EUR.1

Seleccionar documento

Paso 13:

Una vez enviada la solicitud, la información será recibida en **Ventanilla Única Para las Exportaciones -VUPE-**, posteriormente será impresa, firmada y sellada. Únicamente para el caso que su solicitud sea ingresada en el módulo EUR.1Vestuario y Textil será revisado por VESTEX y posterior a su autorización será impreso.

En el momento que usted verifique que el estado del certificado es **Finalizado o bien cuando haya recibido la notificación de autorización de su solicitud**, puede presentarse a ventanilla recepción y entrega de documentos VUPE (15 avenida 14-72 zona 13) para su entrega.

Costo del Certificado De Circulación de Mercancías EUR.1 Q14.00, el cual será debitado del servicio “Autorización Exportación” al momento de ser impreso.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Manuel Jose Andreu COORDINADOR DE SERVICIO AL CLIENTE	Estuardo Arriaga GERENTE DE SEADEx Y REGIMENES	Julio Catalán ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN CALIDAD Y PLATAFORMAS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD AGEXPORT		

HACEMOS DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR