



ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS EN SEADEx WEB

Código: **VUPE-SE-I-009**

Versión: **003**

Fecha: **2026-09-09**

1. OBJETIVO

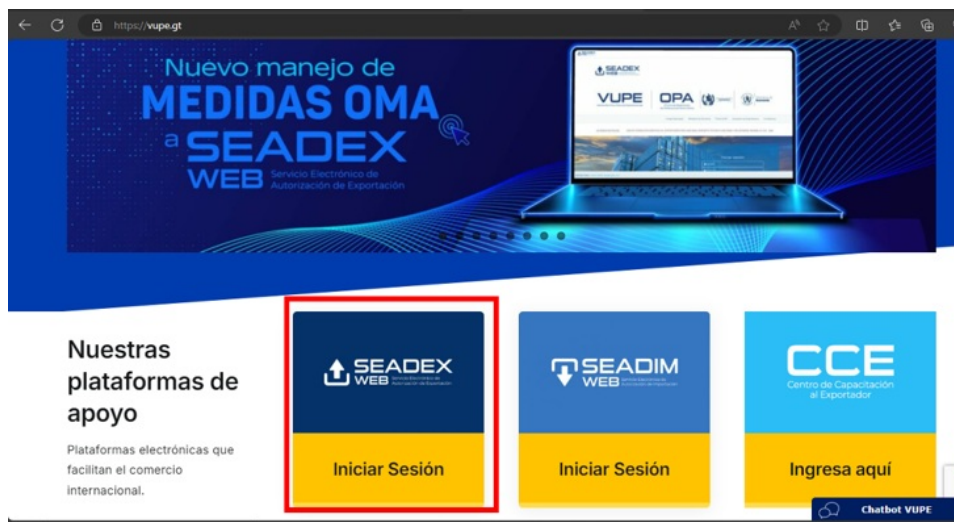
Establecer las actividades y los controles necesarios para crear y administrar usuarios en SEADEx Web, asegurando la correcta asignación de roles, permisos de acceso y estados, así como la trazabilidad de las acciones realizadas.

2. ALCANCE

Aplica a los usuarios administradores de SEADEx Web responsables de gestionar los accesos de la empresa. Comprende desde el ingreso a la plataforma y el acceso al módulo “Administración de usuario” hasta la creación y activación del nuevo usuario, incluyendo la consulta de su bitácora, la modificación de sus datos o su anulación.

3. DESARROLLO / ENLACE

Ingresar al sitio web de Vupe: <https://vupe.gt/> Seleccionar la opción de Seadex Web.



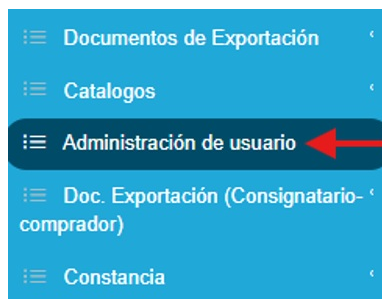
Colocar el usuario y contraseña, luego presionar “Ingresar”.



El sistema SEADEx WEB le permite crear y administrar usuarios y las actividades que realiza cada uno de los usuarios creados desde su usuario administrador.

Para crear un usuario deberá seguir los siguientes pasos:

Paso 1: En el menú, Acceder al “Administración de usuario”.



Paso 2: La pantalla inicial muestra el listado de usuarios creados, para crear uno nuevo darle clic al botón “Agregar Nuevo +”



Paso 3: Datos a llenar:

- Al abrir la pantalla tendrá precargado el usuario.
- Nombre de usuario – deberán colocar el nombre de la persona o área para quien está siendo creado.
- Correo electrónico – correo electrónico de la persona o área a cargo del usuario.
- Confirmación Correo electrónico - confirmar dirección de correo.
- Estado – siempre deberá ser creado en estado ACTIVO.
- Ventanilla – deberán seleccionar SEADEx WEB.
- Pregunta secreta – debe seleccionar la pregunta a su elección.
- Respuesta secreta – escribir la respuesta a su pregunta.
- Permisos para crear usuarios – le permitirá al usuario creado crear más usuarios con los mismos o menos permisos según sea la necesidad.

1. Datos Generales de Usuario

Usuario: 148018003	Nombre Usuario: NOMBRE USUARIO
Correo Electronico: CORREO ELECTRONICO	Confirmacion Correo: CONFIRMACION CORREO ELECTRONICO
Estado: ACTIVO	Ventanilla: SEADEx WEB
Pregunta Secreta: 	Respuesta Secreta: RESPUESTA SECRETA
Permiso para Crear Usuarios: 	

Paso 4: Asignar Roles, en esta sección se elige el acceso a los módulos que tendrá el usuario que se está creando, se cuenta con la opción de elegir todos los relacionados al decreto 29-89 o bien elegirlos de forma individual.

2. Asignar Roles

Selección Automática de Permisos(Opcional):

▼ --TODOS-- SOLO 29-89 DESMARCAR TODOS		Asignar
		☒
		☒
29-89	BOLETA ESTADISTICA	☒
29-89	CONSULTA DE EXPEDIENTES TRAMITEX	☒
29-89	AGENTES ADUANEROS / CONSULTA WEB / NOTIFICACIONES OPA	☒
29-89	PLANILLA IGSS EXPORTADOR	☒
NORMAL	SOLICITUD DE CERTIFICADO FITOSANITARIO	☒

Paso 5: Dar clic en “Guardar” declaración.

SEADEx web

[Regresar](#) [Guardar](#)

Paso 6: Dar clic en “Crear Usuario”, lo cual genera el mensaje “Cambio de Estado Exitoso”.

SEADEx web

SEG-111-18 17/11/2017 INICIADO Iniciado /Exportador

[Crear Usuario](#)

[export.com.gt/sdxportal/#/seg02/Administracion/](#)

✓

Cambio de Estado Exitoso

Paso 7: En ese momento se activa la opción siguiente:

- Ver Bitácora, donde muestra la fecha y hora de creación
- Anular Usuario, en esta opción automáticamente anula el usuario creado.

- Editar, en esta sección se edita algún dato del usuario Creado.



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Manuel Jose Andreu COORDINADOR DE SERVICIO AL CLIENTE	Estuardo Arriaga GERENTE DE SEADEx Y REGIMENES	Julio Catalán ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN CALIDAD Y PLATAFORMAS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD AGEXPORT		

HACEMOS DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR