

VUPE
 Ventanilla Única para las
 exportaciones

ELABORACIÓN DE DUCA NORMAL

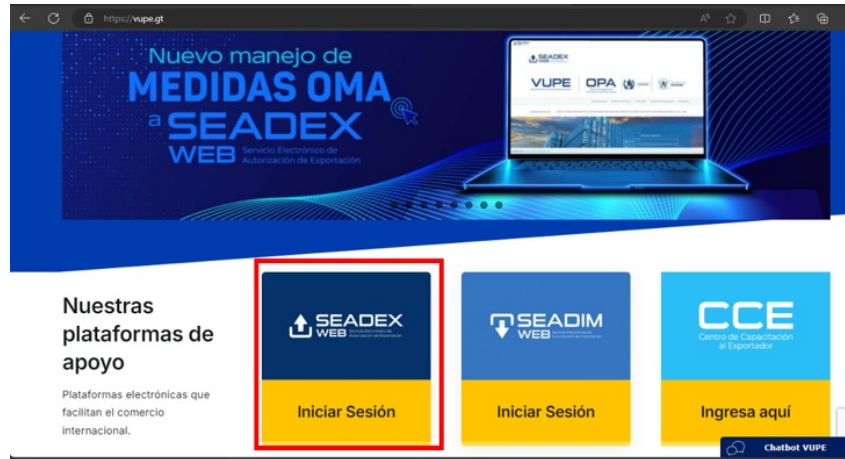
 Código: **VUPE-GD-RED-I-003**

 Versión: **002**

 Fecha: **2026-09-09**

1. DESCRIPCIÓN

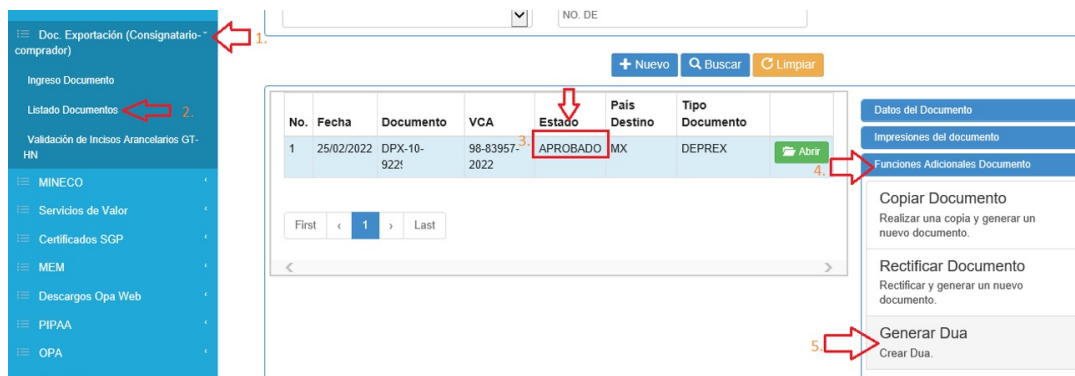
Paso 1: Ingrese a vupe.gt sección SEADDEX WEB.



Colocar el usuario y contraseña, luego presionar "Ingresar".



Paso 2: Ir a la opción "Doc. Exportación (Consignatario-comprador)", ir al listado documentos, posteriormente seleccionar el DEPREX en estado aprobado para generar la DUCA D Normal, ir a funciones adicionales documento, por último, dar clic en "Generar Dua".



Paso 3: seleccionar la opción de DNR-30 y dar clic en botón "Aceptar".

Documentos Dependientes

DOCUMENTO ACTUAL

Serie DDocumento	Tipo Documento	Documento
DPX	10	9229209
Tipo	Descripción	
DEPREX	DECLARACIÓN PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE EXPORTACIONES.	

DOCUMENTOS DEPENDIENTES

Seleccione Documento

DSM - 30
DPV - 30
DNR - 30

Descripción: NORMAL

ES LA DECLARACIÓN DE MERCANCÍAS QUE EFECTÚA MEDIANTE TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA EL DECLARANTE ANTE EL SERVICIO ADUANERO. ESTA DECLARACIÓN PUEDE PRESENTARSE A PARTIR DEL DÍA DE INGRESO DE LAS MERCANCÍAS A LA ZONA PRIMARIA DE LA ADUANA.

+ Aceptar **Cancelar**

Paso 4: Se genera una alerta que indica que el documento se ha creado con éxito, abrirá la solicitud con estado "Iniciado", de la casilla No. 1 a la 9b. los datos son precargados desde el DEPREX.

Servicio Al Exportador

Documentos de Transporte

Solicitud de Código Exportador

Alertas

SIMPLIFICADA SIN COMPLEMENTARIA

Administración Seadelex

Administración Cntillo

Administración Seadelex

Sugerencias y Dújles

Certificado SOP

Documentos de Exportación

Administración de usuario

Reportes 2

Catálogos

Consistencia

Doc. Exportación (Consignatario-Comprador)

Ingreso Document

Listado Document

Validación de Índices Arancelarios OT-RN

MINECO

DNR-30-11 25/11/2020 INICIADO INGRESO DOCUMENTO

Enviar Solicitud

Inicio Guardar Vista Previa Actualizar Pantalla

Saldo: Q. 126

1. Datos del Exportador

Código: 00 NIT: 1-11-1 Teléfono: 9100 Fax: 4211

Nombre: ALIMEN

Dirección: VIA 3 9-602

2. Régimen **3. Tipo de Exportación**

4. Medio y Forma de pago **5. Medio de Transportes**

6. Aduana de Salida / Aduana de Zona Franca de Salida

7. País de Destino de la Mercancía **8. Aduana de Entrada (USA y CA) / Aduana de Zona Franca de Entrada**

9a. Datos del Consignatario / Importador

9b. Datos del Comprador

Paso 5: En la sección 11 Datos Adicionales de la DUCA, debe de seleccionar un tipo de: Naturaleza de transacción y colocar deposito temporal cuando la exportación sea marítima o aérea.

11. Datos Adicionales de la DUA

No. DUA

Clase

Regimen

Modalidad

Naturaleza Transaccion

Deposito Temporal

Tipo de Cambio

Ciudad Exportación

Total Lineas

No. Formas A,B y C

Paso 6: Debe de seleccionar el tipo de "Clase de bulto" y "Región de Prod".

Mercadería

12. Detalle Mercancías

Agregar +

No.	Inciso Arancelario	Descripción de la mercadería	No. de bultos	Clase Bulto	Cantidad	Region Prod.	Unidad de Medida
1	9503006000	ROMPECABEZAS PROMOCION DE FRUVITA	500		1000		PIEZAS(PRINCIPAL)

Paso 7: En casilla No. 13 de contenedores, debe de dar clic en botón "Agregar"

- Tipo de contenedor
- Número de contenedor
- Entidad
- Tamaña Equipamiento
- Tipo Carga Transporte

Adicional posee el botón para descargar plantilla en Excel cuando tiene una cantidad mayor de contenedores para facilitar el ingreso.

Contenedores

13. Contenedores

Cargar desde Archivo

Descargar Plantilla Agregar

No.	Tipo de Contenedor	Numero	Entidad	Marchamo	Tamaño Equipamiento	Tipo Carga Transporte
1		NO. CONTENEDOR		NO. MARCHAMO		

First 1 Last

Paso 8: Debe dar clic en botón "Guardar", para continuar debe de dar clic en botón "Enviar Solicitud".

DNR-30-1 25/11/2020 INICIADO INGRESO DOCUMENTO

Enviar Solicitud

Inicio Guardar Vista Previa Actualizar Pantalla

Paso 9: El documento cambiará al estado de "Ingreso de documentos de soporte".

DNR-30-1 24/02/2022 INGRESO DE DOCUMENTOS DE SOPORTE INGRESO DOCUMENTOS DE SOPORTE

Paso 10: Ir a la sección de "Documentos de Soporte", dar clic en botón "Agregar", para ingresar los siguientes datos:

- Tipo de documento soporte
- Número de documento
- Emisor
- Fecha expediente
- Fecha vencimiento cuando aplique.
- Tipo de moneda cuando aplique.
- Monto documento cuando aplique.
- Líneas Mercancía.
- Documento adjunto.

Documentos de Soporte

Documentos de Soporte

Agregar

No.	Tipo Documento Soporte	Numero de Documento	Emisor	Fecha Expediente	Fecha Vencimiento	Tipo Moneda	Monto Documento	Lineas Mercancia	Documento Adjunto
1	380 - FACTURA COMERCIAL	A0022	PROV - PROVEEDORES	02/01/2017		US DOLLAR - UNITED STATES	4500	LINEAS	ADJUNTO
2	811 - LICENCIA DE EXPORTACION	98-0000000959-2017	VIUPE - VENTANILLA UNICA PARA EXPORTACION	02/01/2017	01/02/2017	US DOLLAR - UNITED STATES	4500	LINEAS	ADJUNTO

Paso 11: Dar clic en botón "Guardar", posee el botón de "Vista previa" para verificar si la información se encuentra correcta, una vez verificado, puede dar clic en botón "Enviar Solicitud".

Modificar Solicitud (SL) Ver Solicitud Enviar Solicitud Modificar Sol. Nuevo Sistema

Inicio Guardar Vista Previa Actualizar Pantalla

Paso 12: Una vez se confirma que el estado es "Aprobado", debe continuar con la impresión.

DNR-30-146 24/02/2022 APROBADO VER DOCUMENTO

Paso 13: Ir a Doc. Exportación (Consignatario-comprador), ir a la opción de "Listado Documentos", seleccionar la DUCA D Normal en estado aprobado, ir a la opción "Imprimir Documento".

Verificar que tenga registro de firma electrónica de -SAT-

SAT 915252128 |GT|

Doc. Exportación (Consignatario-comprador)

Ingreso Documento

Listado Documentos

Validación de Incisos Arancelarios GT-HN

MINECO

Servicios de Valor

Certificados SGP

MEM

Descargos Opa Web

+ Nuevo

Buscar

Limpiar

No.	Fecha	Documento	VCA	Estado	País Destino	Tipo Documento	
1	24/02/2022	DNR-30-6257	98- 2018-2022	APROBADO	SV	DUCA-D NORMAL	Abir

Datos del Documento

Impresiones del documento

Imprimir Documento

Imprimir el documento en formato PDF.

Funciones Adicionales Documento

Consulta de trazabilidad / Requisitos no tributarios

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Manuel Jose Andreu COORDINADOR DE SERVICIO AL CLIENTE	Estuardo Arriaga GERENTE DE SEADEx Y REGIMENES	Julio Catalán ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN CALIDAD Y PLATAFORMAS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD AGEXPORT		

HACEMOS DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR