

VUPE

Ventanilla Unica para las Exportaciones

CÓDIGO : VUPE-SE-I-023

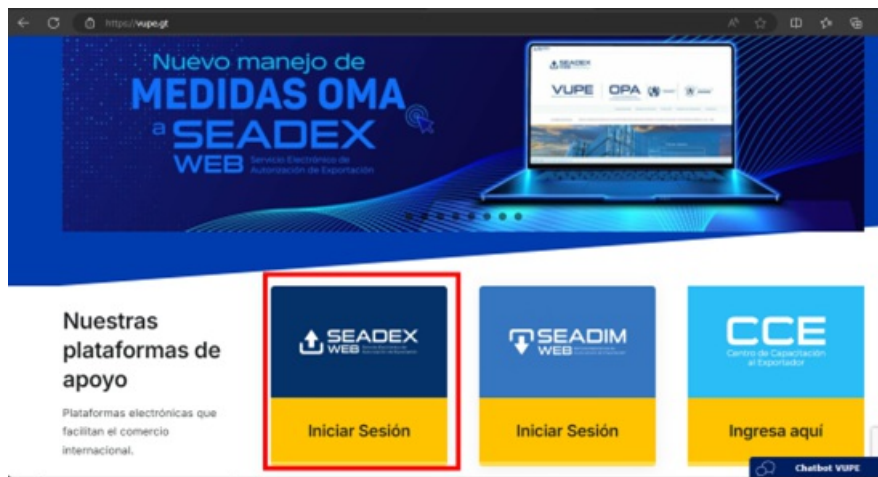
VERSIÓN: 001

Guía de pagos de EMPORNAC

1. DESCRIPCIÓN

Este módulo permite realizar los pagos a través de la plataforma SEADDEXWEB, correspondientes a los servicios de Pagos en Línea de EMPORNAC, facilitando la gestión electrónica de las obligaciones asociadas a los servicios portuarios. A través de esta funcionalidad, los usuarios pueden consultar cargos, generar órdenes de pago y completar la transacción de forma segura, sin necesidad de realizar gestiones presenciales.

Paso 1: Ingresar al sitio web de VUPE: vupe.gt Seleccionar la opción de **Seadex Web**

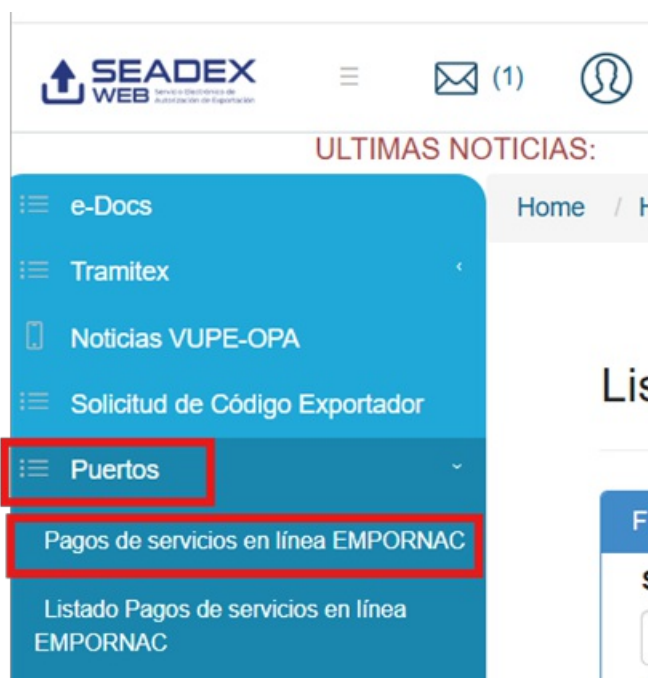


Paso 2: Colocar el usuario y password, después presionar en ingresar:



Paso 3: Acceso al Módulo Puertos

Seleccionar el módulo Puertos en el menú principal. Al hacer clic en esta opción, se desplegará el submenú, donde deberá seleccionar Pagos de Servicios en Línea EMPORNAC para continuar con el proceso.



Paso 4: ACCESO Solicitud de Pago de Servicios en Línea EMPORNAC

Al hacer clic en el sub-botón Pagos de Servicios en Línea EMPORNAC, se desplegará la pantalla denominada "Solicitud de Pago de Servicios en Línea EMPORNAC". En esta sección deberá validar la siguiente información:

1. Saldo disponible (Q):

Verificar que el monto sea suficiente para realizar el pago.

Este saldo puede acreditarse en línea a través de los siguientes bancos: BANRURAL, Banco Industrial, BAC y G&T Continental, seleccionando la opción Cuenta Ajena – Servicios Externos.

2. Datos del exportador: Confirmar que la información corresponda correctamente al usuario o empresa.

3. Correo electrónico: A esta dirección se enviará la factura electrónica correspondiente al servicio pagado.

4. Datos del servicio: Seleccionar el tipo de operación, pudiendo elegir entre Exportación o Importación. Se recomienda revisar cuidadosamente la información antes de continuar con la solicitud.

Paso 5: Selección de Tipo de Movimiento

En esta sección deberá seleccionar el tipo de servicio que desea gestionar.

Las opciones disponibles son:

- Exportación
- Importación

Seleccione la opción que corresponda según la operación que realizará.

Paso 6: Servicios para Agregar

Al presionar el botón + AGREGAR, se desplegará la pantalla

correspondiente para ingresar los datos del servicio.

En esta sección es obligatorio completar la siguiente información:

- Número de Contenedor
- No. de Orden de DUCA

Validación de DUCA y Contenedor

- Si la DUCA corresponde a Patente 915, el sistema valida que el número de contenedor ingresado pertenezca a esa declaración.
- Si la DUCA pertenece a un Agente Aduanal, el sistema no valida el número de orden de la DUCA; únicamente verifica que el número de contenedor cumpla con el formato alfanumérico correcto.

Se recomienda verificar cuidadosamente la información antes de confirmar el pago.

Paso 7: Selección de Servicios

EMPORNAC pone a disposición de los usuarios los siguientes servicios, orientados a atender los requerimientos operativos relacionados con contenedores en procesos de exportación:

- Revisión de vaciado y llenado de contenedores no refrigerados en exportación:

Corresponde a la verificación física del proceso de vaciado o llenado de contenedores no refrigerados, realizado en operaciones de exportación dentro del recinto portuario.

- Revisión intrusiva de contenedores refrigerados en exportación:

Corresponde a la inspección física detallada (intrusiva) de contenedores refrigerados en operaciones de exportación.

- Movimiento interno de contenedores:

Corresponde al traslado de contenedores dentro del recinto portuario, según requerimientos operativos, logísticos o derivados de procesos de inspección.

- Complemento revisión de vaciado y llenado de contenedores en exportación:

Corresponde a un cargo adicional derivado de la revisión de vaciado o llenado de contenedores en exportación, cuando el proceso requiere tiempo, recursos o maniobras adicionales.

- Tickets para báscula en exportación:

Corresponde a la emisión del ticket de pesaje de contenedores o carga de exportación, realizado en la báscula del recinto portuario.

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a label 'Servicio:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of service options. The first option is 'Seleccione' (highlighted in blue). Below it are: 'Revisión de vaciado y llenado de contenedores no refrigerados en exportación', 'Complemento revisión de vaciado y llenado de contenedores en exportación', 'Revisión intrusiva de contenedores refrigerados en exportación', 'Tickets para bascula en exportación', and 'Movimiento interno de contenedores'. To the right of the dropdown is a blue button with a plus sign and the text '+ Agregar'. Below the dropdown list are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. To the right of the dropdown list, there is a blue button labeled 'Acciones'.

Paso 8: Selección de Servicio

Una vez identificado el servicio que desea gestionar, deberá seleccionarlo y presionar el botón AGREGAR para incorporarlo a la solicitud de pago.

Verifique que el servicio seleccionado corresponda correctamente a la operación antes de continuar con el proceso.

A screenshot of the same web application interface as above. In this version, a red arrow points to the '+ Agregar' button, and another red arrow points to the 'Revisión intrusiva de contenedores refrigerados en exportación' option in the dropdown menu, which is now highlighted in blue.

Paso 9: Servicio Seleccionado

En esta sección podrá visualizar el servicio seleccionado, incluyendo el detalle del precio correspondiente.

- Si el servicio no es el correcto, puede eliminarlo y repetir el Paso 9 para realizar una nueva selección.

- Si la información es correcta, deberá presionar el botón GUARDAR para continuar con el proceso.

Servicio:

Seleccione ▼

+ Agregar

Servicio	Precio	Acciones
Revisión intrusiva de contenedores refrigerados en exportación	Q1588.35	

Total por contenedor: Q1588.35

Cancelar Guardar

Paso 10: Servicio Listo para ser Pagado

En esta etapa, el servicio se encuentra disponible para confirmar el pago.

El usuario aún puede:

- Modificar el servicio si requiere realizar algún ajuste.
- Verificar que la información ingresada sea correcta.
- Validar que el saldo disponible sea suficiente para completar la transacción.

Una vez confirmado el pago, el sistema procesará la operación y generará la confirmación electrónica correspondiente.

6141.72

Datos del exportador

Exportador: ASOCIACION GUATEMALTECA DE EXPORTADORES NIT: 516348-K Teléfono: 45678945

Dirección: 15 AVENIDA 14-72 ZONA 13 Email: info@asociacionguatemala.com.gt

Datos de servicios

Tipo de movimiento: Exportación

Contenedor	No. Orden de Duca
SEGU5669317	915202400552516

Acciones: Servicios

Total: Q1588.35

Guardar Pagar

Paso 11: Confirmación de Pago

Al realizar la confirmación del servicio, se habilitará el botón PAGAR.

Una vez habilitado, deberá presionarlo para proceder con la transacción y completar el pago correspondiente.

6141.72

Datos del exportador

Exportador: ASOCIACION GUATEMALTECA DE EXPORTADORES NIT: S16348-K Teléfono: 45678945

Dirección: 15 AVENIDA 14-72 ZONA 13 Email: lilian.alvarado@agexport.org.gt

Datos de servicios

Tipo de movimiento: Exportación + Agregar

Contenedor	No. Orden de Duca	Cantidad Servicios	Total Servicios	Acciones
SEGUS669317	915202400552516	1	Q1588.35	Servicios Eliminar

1

Total: Q1588.35

[Guardar](#) [Pagar](#)

Paso 12: Confirmación de Débito

Al presionar el botón PAGAR, el sistema solicitará automáticamente la confirmación del débito correspondiente.

En esta etapa deberá confirmar la operación para que el sistema proceda a efectuar el descuento del saldo disponible.

Se recomienda verificar nuevamente la información antes de confirmar la transacción.

Email: lilian.alvarado@agexport.org.gt

Orden de Duca: 02400552516

Confirmación

Estimado usuario(a), ¿estás seguro(a) de realizar el pago por el valor de Q1588.35?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

[Guardar](#) [Pagar](#)

Paso 13: Puede Validar el estado de tu pago por medio de la opción:

- Listado de Solicitudes

SEADEx WEB Puerto Santo Tomás - Castilla

[Listado de Solicitudes](#) [Crear Solicitud](#)

¡Ahora pagar los servicios portuarios es más fácil y rápido!

Solicitud de Pago de Servicios en Línea EMPORNAC

Serie: Tipo Documento: Documento: Estado:

Detalle de listado de Pagos:

Listado de Pago de Servicios en Línea EMPORNAC

Documento:

Estado:

Ingrese documento

Seleccione...

Fecha de inicio:

Fecha fin:

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

Restablecer

Buscar

Documento	Fecha	Operación	Total	Estado	Acciones
EMP-15-228	2025-12-17	Exportación	Q. 342.99	PAGADA	

Detalle de Factura asignada por Empornac y estado del Pago.

Solicitud de Pago de Servicios en Línea EMPORNAC

Serie:

Tipo Documento:

Documento:

Estado:

EMP

15

228

PAGADA

Serie Factura:

Número Factura:

Saldo disponible (Q):

8EB1021A

89828

6141.72

Datos del exportador

Exportador

NIT

Teléfono

ASOCIACION GUATEMALTECA DE EXPORTADORES

516348-K

45678945

Dirección

Email

15 AVENIDA 14-72 ZONA 13

lilian.alvarado@agexport.org.gt

Datos de servicios

Contenedor	No. Orden de Duca	Cantidad Servicios	Total Servicios	Acciones
BMOU9250893	915202500557775	1	Q342.99	Servicios

Beneficios

- ✓ Proceso 100% en línea
- ✓ Reducción de tiempos
- ✓ Confirmación inmediata
- ✓ Facturación electrónica automática

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Manuel Jose Andreu COORDINADOR DE SERVICIO AL CLIENTE	Estuardo Arriaga GERENTE DE SEADEx Y REGIMENES	Julio Catalán ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y OTRAS PLATAFORMAS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO AGEXPORT 2022		FECHA DE VIGENCIA: 2026-03-11

