

VUPE

Ventanilla Única para las Exportaciones

CÓDIGO : VUPE-SE-I-017

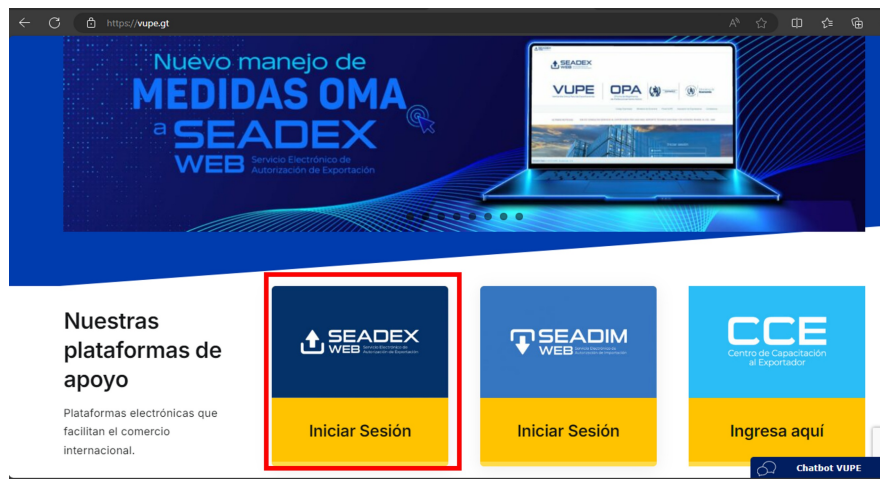
VERSIÓN: 002

SOLICITUD DE CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACIÓN A TRAVÉS DE SEADEx WEB

1. DESCRIPCIÓN

La presente guía está elaborada con el fin de proporcionar al exportador los pasos necesarios para la realización de la solicitud de fitosanitario a través de la herramienta SEADEx Web.

Paso 1: Ingresar al sitio web de VUPE: vupe.gt Seleccionar la opción de **Seadex Web**



Paso 2: Colocar el usuario y password, después presionar en ingresar:



Paso 3: Ir a la opción "MAGA", dar clic en "Certificado Fitosanitario"



Paso 4: Dar clic en el botón de “Nuevo”, para dejar los campos vacíos e iniciar una nueva solicitud.



Paso 5: En casilla No. De Recibo de Banco , se tiene 2 formas de pagar.

1. Comprando el servicio en agencia de Banrural y obteniendo la boleta 63A. física.
2. Servicio de transferencia por medio de la cuenta certificados adicionales de VUPE.

A continuación, detallo el procedimiento de cada una de las opciones debe optar por una de ellas:

1. Comprando el servicio en agencia de Banrural , una vez obtenga en la agencia de Banrural la boleta 63A, debe de ingresar el No. de “Recibo Electrónico” en dicha casilla, inserto imagen de referencia:



Casilla Valor del Recibo , debe colocar el valor que indica el recibo de pago de Banrural.

Documento: CFS-80-949486 Fecha: 28/03/2020 Estado: INGRESADO

Solicitud No.: MAGA 949486 Estado: I

No. Copias: 1 No. PreImpreso: 0 Copia de:

Listado Guardar Nuevo Ver Solicitud

Encabezado del Certificado

No. Recibo de Banco: 1209431 Valor del Recibo: 46.73

Nit: 4443923-7 País origen: GUATEMALA

2. **Servicio de transferencia por medio de la cuenta certificados adicionales de VUPE** , para utilizar esta opción, debe de realizar el pago a la cuenta de AGEXPORT al rubro de "Certificados Adicionales" puede prepagar la cantidad que desea y manejar un bolsón de débito conforme solicite, puede utilizar en los siguientes bancos:



Una vez acreditado el saldo en la casilla de "Saldo" reflejará el saldo acreditado.

Documento: CFS-80-949486 Fecha: 28/03/2020 Estado: INGRESADO

Solicitud No.: MAGA 949486 Estado: I

No. Copias: 1 No. PreImpreso: 0 Copia de: Tipo Pago: EN PROCES

Listado Guardar Nuevo Ver Solicitud

Encabezado del Certificado

No. Recibo de Banco: Valor del Recibo: Saldo: Q.1017.22

Nit: 4443923-7 País origen: GUATEMALA País destino: UNITED STATES

En casilla No. De Recibo de Banco , se debe de dejar vacía, ya que en ese momento el sistema detecta que realizara el débito de la cuenta "Certificados Adicionales", por medio del nuevo servicio de transferencia.

Documento: CFS-80-949486 Fecha: 28/03/2020 Estado: INGRESADO

Solicitud No.: MAGA 949486 Estado: I

No. Copias: 1 No. PreImpreso: 0 Copia de:

Listado Guardar Nuevo Ver Solicitud

Encabezado del Certificado

No. Recibo de Banco: Valor del Recibo:

Valor de Recibo Requerido

Casilla Valor del Recibo, debe dejarla vacía ya que el sistema automáticamente realizara la conversión del costo del certificado fitosanitario de \$6.25 y colocara el monto reflejado en quetzales, considerando el tipo del cambio del día del Banco de Guatemala

Documento: CFS-80-949486 Fecha: 28/03/2020 Estado: INGRESADO Actividades

Documentos Adjuntos Ver Blanca Anular D

Solicitud No.: MAGA 949486 Estado: I

No. Copias: 1 No. Prelimpreso: 0 Copia de: Tipo Pago:

Listado Guardar Nuevo Ver Solicitud

Encabezado del Certificado

No. Recibo de Banco: Valor del Recibo: Saldo: Q.1017.22
 Valor de Recibo Requerido

NIT: 4443923-7 País origen: GUATEMALA País destino: UNITED STATES

Al finalizar de llenar la solicitud guardara y enviar insertara de forma automática en pantalla 2 de documentos adjunto el recibo de forma electrónica, genera la siguiente alerta donde indica el monto a debitar.



Paso 6: País Destino, puede dar clic y anotar el nombre del país, automáticamente despliega la lista de países.

Solicitud No.: MAGA Estado:

No. Copias: 1 No. Prelimpreso: 0 Copia de: Tipo Pago: EN PROCESO

Listado Guardar Nuevo Ver Solicitud

Encabezado del Certificado

No. Recibo de Banco: Valor del Recibo: Saldo: Q.1017.22
 Valor de Recibo Requerido

NIT: 4443923-7 País origen: GUATEMALA País destino: **País destino:**

Exportador (5): ALIMENTOS SUMAR SOCIEDAD ANONIMA

Consignatario (5): Selecciones Consignatario

Dirección consignatario:

Selecciones País Destino:
 SYRIAN ARAB REPUBLIC
 SURINAME
 SPAIN
 SOLOMON ISLANDS
 SEYCHELLES
 SAINT PIERRE AND MIQUELON
 RUSSIAN FEDERATION
 CENTRAL AFRICAN REPUBLIC
 PALAU
 NORTHERN MARGANA ISLANDS

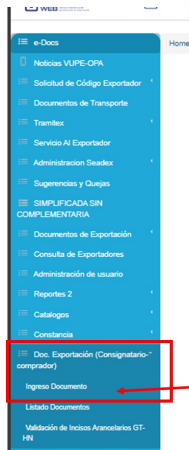
Paso 7: Casilla Consignatario, Dar clic en botón de búsqueda, posteriormente generará un recuadro donde aparece el historial de sus consignatarios, para elegirlo debe de posicionarse en el consignatario y dar clic.

Consignatario (5): Selecciones Consignatario

Consignatario (6): Selecciones Consignatario

MAR BRAN USA LC
 MAR BRAN USA LC
 SUPERIOR FOODS INTERNATIONAL LLC
 NOON INTERNATIONAL
 CUSTOM IMPORT SERVICE/MAR BRAN USA LC
 COSDEL
 BONDUELLE
 COSDEL

NOTA: Si su consignatario no se encuentra dentro del listado. Debe dirigirse dentro de SEADEx WEB a la opción Doc. Exportación (Consignatario-comprador) y seleccionar "Ingreso Documento y buscar la Casilla 9a "Datos del Consignatario/importador" y en la opción "Agregar Consignatario" ingresar los datos del consignatario. En caso de ser el primer consignatario que registrará del país le dirigirá automáticamente a completar los campos de contenido. Para datos se recomienda completar todos los campos, en el caso de centroamerica es obligatorio completar todos los campos.

A screenshot showing two parts of a web application. The top part is a form titled 'Datos del Consignatario / Importador' with fields for 'Nombre', 'NIT', 'Telefono', 'Direccion', and 'Pais'. A red box highlights a search icon in the 'Direccion' field. Below it is a modal window titled 'Creación de Consignatarios' with fields for 'Pais', 'Razón', 'NIT', 'Direccion', 'Contacto', and 'Telefono'. It also has a 'NIT Valido' field and a note: 'N. No válido, S. válido. Sólo aplica para Honduras, El Salvador, Nicaragua y Costa Rica'. There are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons at the bottom.

Paso 8: Casilla Punto de Entrada, debe anotar la aduana de ingreso en el país destino, automáticamente se generará una lista para la elección.

A screenshot of a form with several fields. The 'Punto de Entrada (13):' dropdown menu is open, showing a list of options: 'TEXAS, USA', 'SN.PEDRO, CALIFORNIA', 'TAMPA FL, USA', 'PORT ELIZABETH', 'UNION CITY CA', 'CAROLINA DEL NORTE', 'SACRAMENTO CA USA', 'MEDLEY, FLORIDA', 'PATERSON, CA', and 'TAN SON NAHT VIETNAM'. A red box highlights the dropdown arrow, and a red arrow points to the dropdown menu.

Paso 9: Casilla Medio de Transporte: debe anotar el tipo de transporte a utilizar el sistema desplegara una lista para terminar de completarlo.

A screenshot of a form with several fields. The 'Medio de Transporte (12):' dropdown menu is open, showing a list of options. A red box highlights the dropdown arrow, and a red arrow points to the dropdown menu.

Paso 10: Casilla No. Facturas, debe anotar el número de factura de exportación, haciendo referencia a serie.

Exportador (5):
ALIMENTOS SUMARI SOCIEDAD ANONIMA

Consignatario (6):
Selecciones Consignatario
Consignatario es Requerido

Dirección consignatario:
Dirección Consignatario es Requerido

Punto de Entrada (13):
Selecciones Punto Entrada
Punto Entrada es Requerido

Medio de Transporte(12):
Selecciones Medio Transporte
Medio Transporte es Requerido

No. Factura:
No. Factura es Requerido

Paso 11: Casilla Email de notificaciones: debe anotar el correo electrónico de la persona responsable del requerimiento, a dicho correo le ingresara los estados por los cuales pasara su solicitud de fitosanitarios. (En dicho correo recibirán las notificaciones de los estados o transiciones de la solicitud).

Email de Notificaciones:
Email Notificaciones: SEADEX@AGEEXPORT.ORG.GI

Ejemplo de Notificación



INGRESO DE EXPEDIENTE

Exportador: SERVICIOS INTERNACIONALES DE EXPORTACION, SOCIEDAD ANONIMA
No: 597272-7

Estado: Delgado 3/0g. La informacion que se ha ingresado la solicitud con No. 897442 de la empresa SERVICIOS INTERNACIONALES DE EXPORTACION, SOCIEDAD ANONIMA, la cual se encuentra en estado REVISION

Paso 12: Detalle del Certificado

Detalle de Mercancía, ingresa la siguiente información:

Marca: colocar específicamente la marca del producto.

No.: colocar la cantidad de bultos.

Descripción de Bultos: colocar específicamente el tipo de embalaje, ejemplo: Caja, Tarimas, Bolsas, Costales etc.

Valor \$: colocar el monto de la exportación

KGS: colocar la cantidad de kilogramos

Nombre del Producto: colocar el nombre del producto como lo indica su factura:

Nombre botánico: anotar el nombre y automáticamente el sistema le generara la lista de opciones.

Nota importante: únicamente limitarse a colocar la información que se solicita, no adicionar información en esta casilla que no aplique, considerar que la información debe ser ingresada únicamente en español.

Agregar Línea

Detalle del Certificado

Marca (7)	No. (8)	Descripcion de Bultos (8)	Valor \$	Kgs. (9)	Nombre del Producto (10)	Nombre Botánico (10)
S/N	2	CAJA	100.00	10	CAFE	COBEA SCANDENS

Paso 13: En la siguiente sección, debe completar las casillas que correspondan según su caso, de lo contrario dejarlas en blanco. Si en casgo generará error al dejar en blanco, registrar como N/A.

Fecha de inspeccion (3): 31/03/2020

Fecha de Tratamiento (14):

Tratamiento (15): N/A

Productos Quimicos (16): N/A

Concentracion (17): N/A

Duración y Temperatura (18): N/A

Información Adicional (19): N/A

Declaraciones adicionales: N/A

Paso 14: Casilla Puesto, Verificar dependiendo el tipo de transporte elegido inserta de forma automática el puesto a recoger “VUPE CIUDAD DE GUATEMALA”, lo cual indica que la impresión de su fitosanitario la recogerá en la delegación de MAGA que se ubica en VUPE 15 avenida 14-72 zona 13 o bien Express aéreo si la exportación lleva un tipo de transporte aéreo, recogerlo en OIRSA zona 13

Puesto a recoger:

VUPE Ciudad de Guatemala

Paso 15: Casilla punto de Salida, debe anotar la aduana por donde saldrá su exportación, el sistema autocompletará el nombre de dicha aduana.

Punto de Salida:
DELEGACION ADUANAS ALMASAL

Paso 16: Datos del Firmante de la Solicitud, debe colocar el nombre y DPI de la persona que gestiona el proceso

Datos del Firmante de la Solicitud
Nombre Completo: PRUEBA Número DPI: 19881989

Paso 17: Una vez ingresada la información debe dar clic en el botón guardar y genera una alerta indicando “Almacenada exitosamente”

Solicitud No.: MAGA Estado:
No. Copias: 1 No. Preimpreso: 0 Copia de: Tipo Pago: EN PROCESO
Botones: Guardar, Cancelar, etc.
Encabezado del Certificado
No. Recibo de Banco: 0 Valor del Recibo: 0 Saldo: Q. 1017.22
Alerta: Almacenado Exitosamente

En ese momento el sistema le generará un número de documento, el **Estado Actual**: será ingresado.

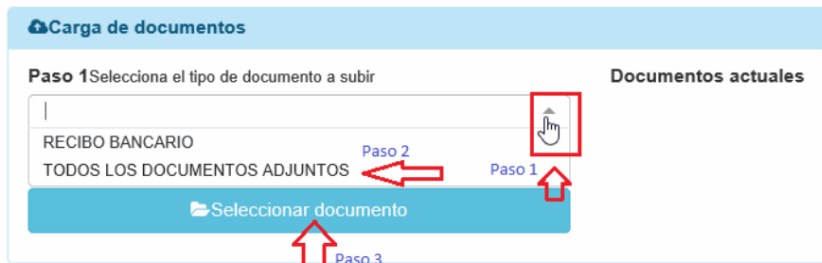
Documento: CFS-80-950106 Fecha: 31/03/2020 Estado: INGRESADO
Botones: Documentos Adjuntos, etc.
Solicitud No.: MAGA 950106 Estado:
No. Copias: 0 No. Preimpreso: 0 Copia de: Tipo Pago: EN PROCESO

Paso 18: Debe dar clic en el **botón** documentos adjunto.

Documento: CFS-80-950106 Fecha: 31/03/2020 Estado: INGRESADO
Botones: Documentos Adjuntos, etc.
Solicitud No.: MAGA 950106 Estado:
No. Copias: 0 No. Preimpreso: 0 Copia de: Tipo Pago: EN PROCESO

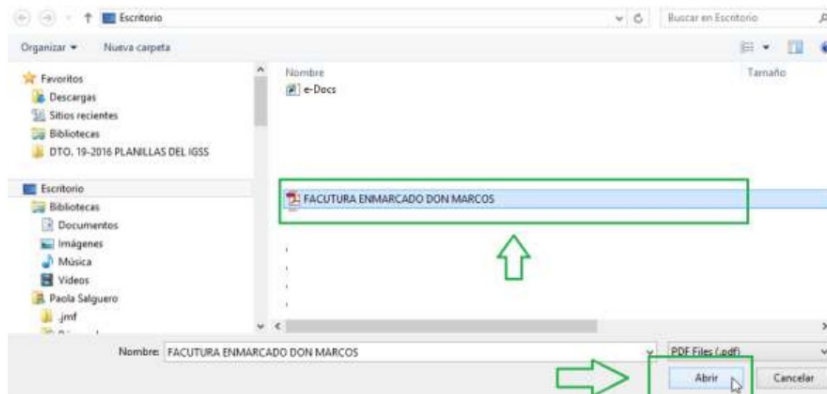
Paso 19: Pantalla de Documentos Adjuntos, Casilla de “Tipo de Documento”, debe elegir la opción de “Todos los documentos Adjuntos”, en un solo archivo debe escanear en formato PDF únicamente, lo siguiente:

1. Recibo de pago de Banrural cuando lo adquirio de forma fisica, en el caso del servicio de transferencia se inserta de forma automaticamente por medio del banco.
2. Factura de exportación.
3. Certificado de inspección (Únicamente para los casos que aplica).
4. Certificaciones adiciones (Inicamente cuando corresponda).

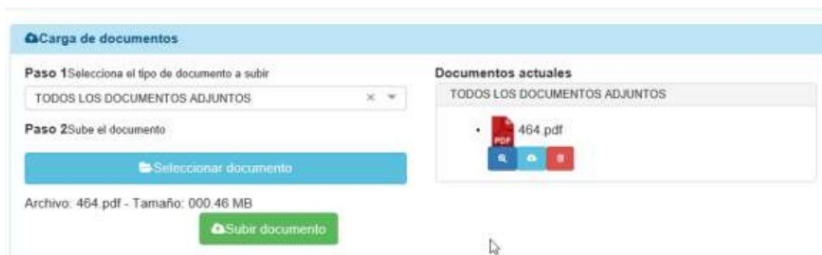


Dar clic en botón de búsqueda

Elegir el archivo que contenga todos los documentos y dar clic en abrir.



Finalmente dar clic en cargar



Para enviarla debe dar clic en botón color naranja "Enviar Solicitud"



Enviada su solicitud de fitosanitario a través de SEADEx WEB, pasará por los siguientes estados:

- En Revisión
- Espera de firma MAGA
- Imprimir
- Finalizado Este estado le indica que puede presentarse a recoger su fitosanitario impreso en delegación de MAGA

Si el caso es que su solicitud pasa a un estado "Rechazado", debe dar clic en el botón de "Reingresar documento", corregir el dato y enviar nuevamente su solicitud para que se encuentre en un estado de "Revisión"



Nota: en el momento que reciba la notificación de correo electrónico indicando el estado de su solicitud es "Finalizado", debe de

presentarse a delegación a recoger su fitosanitario.

Importante: para exportaciones con tipo de transporte aéreo debe de recolectar su solicitud en SEPA /OIRA consulta al teléfono 2294-0404

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Manuel Jose Andreu COORDINADOR DE SERVICIO AL CLIENTE	Estuardo Arriaga GERENTE DE SEADEx Y REGIMENES	Andrea Pérez ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y OTRAS PLATAFORMAS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO AGEXPORT 2022		FECHA DE VIGENCIA: 2024-11-26

HACEMOS DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR

Manuel Jose Andreu @ 2024-12-09, 17:30:32