



CÓDIGO : VUPE-GD-RE-
I-007

VERSIÓN: 002

ANULACIÓN DE DOCUMENTOS DE EXPORTACIÓN

1. DESCRIPCIÓN

A continuación, se muestran los pasos para anulación de un Documento elaborado en SEADDEX (Deprex y/o FAUCA).

PASO 1

Ingresar seadexweb.export.com.gt y diríjase a la opción ANULACIÓN DE DOCUMENTOS y elija la correspondiente al tipo de documento que desea anular.



PASO 2

Complete los datos que le solicita la ventana emergente según sea el documento que haya elegido y posterior a ello presione BUSCAR para ubicar el documento que requiere.



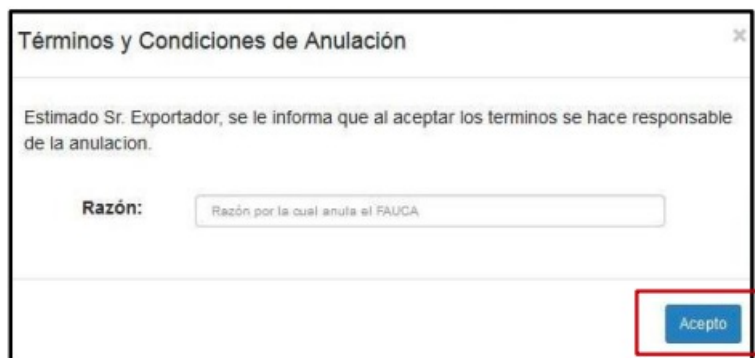
PASO 3

Una vez elegido el documento, presione la X para proseguir con la anulación.



PASO 4

Por último, se desplegará la pantalla para que ingrese la razón de la anulación del documento y requerirá que confirme su solicitud, pinchando ACEPTO para finalizar la misma.



| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|--|---|--|
| Manuel Jose Andreu COORDINADOR DE SERVICIO AL CLIENTE | Estuardo Arriaga GERENTE DE SEADEx Y REGIMENES | Andrea Pérez ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y OTRAS PLATAFORMAS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL |
| SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO AGEXPORT 2022 | | FECHA DE VIGENCIA: 2024-11-26 |

HACEMOS DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR

Manuel Jose Andreu @ 2024-12-09, 19:27:56