



CÓDIGO : VUPE-GD-RE-I-007

VERSIÓN: 001

ANULACIÓN DE DOCUMENTOS DE EXPORTACIÓN

1. DESCRIPCIÓN

A continuación, se muestran los pasos para anulación de un Documento elaborado en SEADEx (Deprex y/o FAUCA).

PASO 1

Ingresa **seadexweb.export.com.gt** y diríjase a la opción ANULACIÓN DE DOCUMENTOS y elija la correspondiente al tipo de documento que desea anular.



PASO 2

Complete los datos que le solicita la ventana emergente según sea el documento que haya elegido y posterior a ello presione BUSCAR para ubicar el documento que requiere.



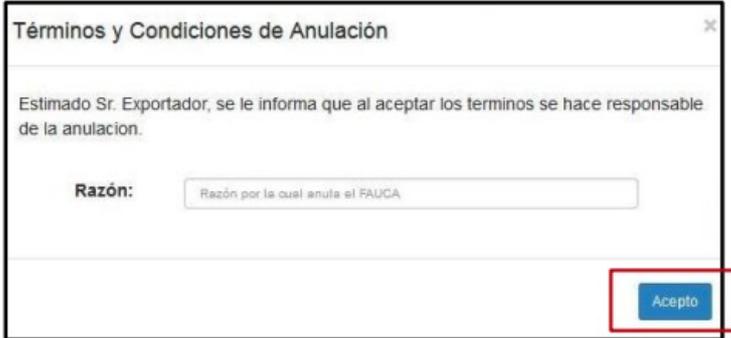
PASO 3

Una vez elegido el documento, presione la X para proseguir con la anulación.



PASO 4

Por último, se desplegará la pantalla para que ingrese la razón de la anulación del documento y requerirá que confirme su solicitud, pinchando ACEPTO para finalizar la misma.



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Macedonio Lopez Noj	Estuardo Arriaga GERENTE DE SEADEx Y REGIMENES	Manuel Andreu ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y OTRAS PLATAFORMAS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO AGEXPORT 2022		FECHA DE VIGENCIA: 2022-05-23

HACEMOS DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR