



CÓDIGO : VUPE-GD-AA-I-017

VERSIÓN: 001

ELABORACIÓN DE CIRCULACIÓN DE MERCANCIAS EUR1 ELECTRÓNICO

1. DESCRIPCIÓN

Previo a emitir un Certificado de Circulación de Mercancías EUR1 electrónico en el sistema SEADEx WEB deberá haber cumplido con los siguientes requisitos:

1. Emitir Cuestionario de Origen en el sistema SEADEx WEB.
2. Presentar dicho cuestionario en la DACE del Ministerio de Economía quien deberá autorizarlo en el sistema SEADEx WEB.

Una vez cumplido estos requisitos puede emitir su certificado EUR.1 con los pasos que se detallan a continuación:

Paso 1:

Ingresar al sitio web de Vupe OPA: <http://vupe.export.com.gt/> Seleccionar la opción de Seadex Web.

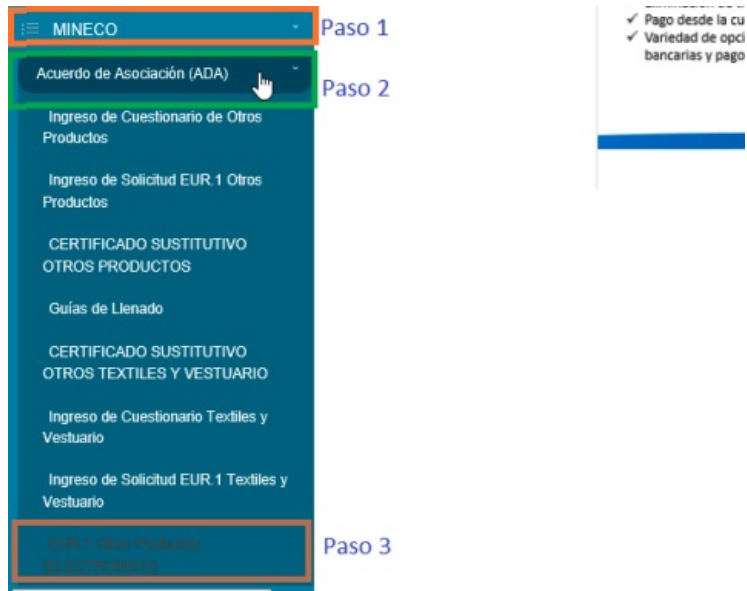


Colocar el Usuario y password, después presionar en aceptar



Paso 2:

Diríjase a la pestaña de MINECO clic en Acuerdo de Asociación (ADA) clic en ingreso de Solicitud EUR.1 Otros Productos electrónico



- ✓ Pago desde la cu
- ✓ Variedad de opci

Paso 3:

Le aparecerá el Listado de Certificados EUR.1, en donde deberá elegir la opción denuevopara ingresar la información de la Solicitud EUR.1. Dar Clic.

Listado de Certificados EUR

Emisor: MINECO - DACE	Número de Solicitud: NÚMERO DE SOLICITUD	Número Certificado: NÚMERO CERTIFICADO	Estado: Seleccionar Estado
Fecha Inicial: FECHA INICIAL	Fecha Final: FECHA FINAL	País Destino: Seleccionar País	Número Correlativo: CORRELATIVO

Paso 4:

En la casilla No. 1 aparecerán precargados los datos del exportador.

En la casilla Tipo certificado: Colocar Electrónico

En la casilla No. 2 debe de seleccionar C.A-Centroamérica y UE-UNION EUROPEA.

1. Exportador (nombre, apellidos, dirección completa y país)

Código:

Nombre:

Dirección:

País:

Tipo Certificado:

EUR.1 No. A

2. Certificado utilizado en los intercambios preferenciales entre :

País exportador:

y

País Destinatario:

(Indique los países, grupos de países, o territorios a los que se refiere)

Paso 5:

En la casilla 3. aparecerá precargada una lista dedestinatarios, dar clic en el botón de búsqueda y seleccione el destinatario deseado. Podrá filtrar su destinatario por número de consignatario, nombre o NIT.

3. Destinatario (nombre, apellidos, dirección completa y país)

Código:

NOMBRE ●

NOMBRE DEL CONSIGNATARIO

Dirección:

DIRECCIÓN CONSIGNATARIO

País:

Seleccionar Consignatario

Búsqueda:

Consignatario	Nombre	NT	Dirección	
10019	CONSIGNATARIO		GUATEMALA	<input type="button" value="Seleccionar"/>
10112	ESTRAGO		PARA	<input type="button" value="Seleccionar"/>
10409	ABAR		KIBULTZ	<input type="button" value="Seleccionar"/>

NOTA: Si su consignatario no se encuentra dentro del listado deberá entonces que guardar los datos desde la opción Documentos de exportación/Ingreso de Solicitud/Casilla 9 "Datos del Consignatario" y en la opción "Agregar Consignatario".

Datos del Consignatario

9. Datos del Consignatario / Importador

Nombre:

Dirección:

País: Teléfono: NT:

Selección de Consignatarios

Valor de búsqueda:

Columna de búsqueda:

Paso 6:

En la casilla 4 elija el país, grupo de países o territorio de la parte exportadora de donde se consideran originarios los productos; deberá en el caso de productos originarios de los países de la Parte Centroamericana indicar: **CENTROAMERICA (GUA) o bien seleccionar el país específico.**

4. País, grupo de países o territorio de origen de los productos

C.A - CENTROAMERICA

Paso 7:

En la casilla No. 5 Deberá seleccionar el país de destino de su exportación, grupo de países o territorio de destino.

5. País, grupo de países o territorio de destino

Select an Option

UK - UNITED KINGDOM

Paso 8:

Casilla No. 6. Podrá seleccionarse el medio de transporte en que se conduce la mercancía para su ingreso, incluyendo el número de guía aérea o conocimiento de embarque. De lo contrario seleccionar ninguno.

6. Información relativa al transporte (mención facultativa)

Medio de Transporte

Select an Option

Ninguno

TERRESTRE

MARITIMO

AEREO

Paso 9:

En la casilla No. 7 observaciones, debe tomar en consideración que si es de uso Retroactivo (únicamente para exportaciones que ya hayan salido de territorio nacional del día previo a la impresión del certificado hacia atrás) debe seleccionar la opción en ingles ISSUED RETROSPECTIVELY, de lo contrario puede dejarse en blanco. Si coloca que es de uso Retroactivo deberá adjuntar el BL o Guía Aérea en la opción de documentos adjuntos que aparecera al pie de la pagina despues de haber guardado la solicitud.

7. Observaciones

ISSUED RETROSPECTIVELY

Uso Retrospectivo ←

Paso 10:

En la casilla No. 8 Dar clic en la opción **+ Agregar** para habilitar el cuadro donde ingresara descripción de los productos, incluyendo número de orden; marcas, numeración de paquetes; número y naturaleza de los bultos; designación de las mercancías y su clasificación arancelaria conforme al Sistema Armonizado. Tratándose de productos que no se encuentren embalados, se deberá indicar la leyenda "a granel". Los productos deberán detallarse de acuerdo con los usos comerciales y con el detalle suficiente para que puedan ser identificados y relacionados con la descripción contenida en la factura.

Luego de llenar los campos presionar el botón de guardar Información **ES**.

+ Agregar					
8. Inciso Arancelario	Descripción de la mercancía			9. Masa Bruta (Kg u otra medida)	10. Facturas (Mención facultativa)
Marcas	numeración (paquetes)	Número	y naturaleza de Bultos	Unidad de Medida	Fecha de Factura
	EJ. AGUACATE FRESCO			EJ. 10	EJ. 10
EJ. SIN MARCAS	EJ. 10	EJ. 10	EJ. CAJAS	Seleccionar una...	EJ. 29/11/2017

Paso 11:

Una vez realizado hasta el paso 10 se le habilitara la opción de guardar su Certificado EUR.1.

SEADEx Web

Guardar **ES** Listado

1. Exportador (nombre, apellidos, dirección completa y país)

Código: 18

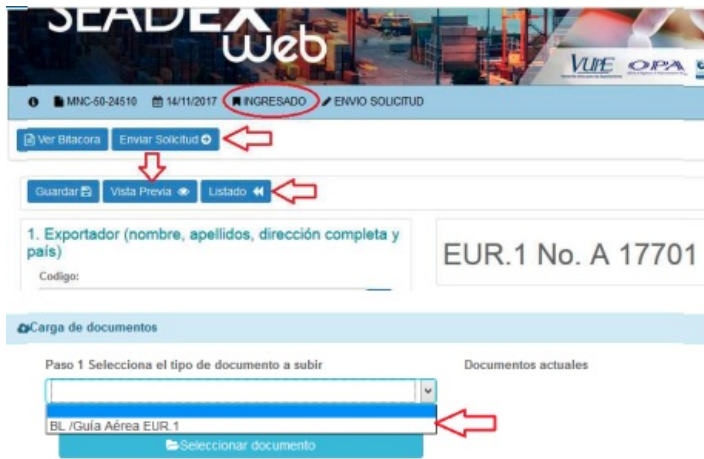
Nombre

EUR.1 No. A

2. Certificado utilizado en los intercambios preferenciales entre :

Paso 12:

Una vez realizado el paso 11 el sistema guardara su información, su documento se encontrara en estado "Ingresado" y se le habilitaran las opciones de vista previa, enviar solicitud, ver bitácora o ir al listado de solicitudes. Si su certificado es de uso retroactivo, al pie de la página se le habilitara la opción para adjuntar el BL o la Guía aérea. Posterior a ello podrá enviar la solicitud.



Paso 13:

Una vez enviada la solicitud, la información será recibida en Ventanilla Única Para las Exportaciones -VUPE-, posteriormente será autoriza por medio de firma electrónica. Únicamente para el caso que su solicitud sea ingresada en el módulo EUR.1 Vestuario y Textil será revisado por VESTEX y posterior a su autorización será impreso.



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Paola Salguero COORDINADOR CALL CENTER	Estuardo Arriaga GERENTE DE SEADEX Y REGIMENES	Manuel Andreu ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y OTRAS PLATAFORMAS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO AGEXPORT 2022		FECHA DE VIGENCIA: 2022-05-23

HACEMOS DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR