## COPIA NO CONTROLADA



CÓDIGO: VUPE-GD-AA-I-

VERSIÓN: 001

### GUIA DE USUARIO CAMARA DE COMERCIO VARIOS CERTIFICADOS POR LICENCIA

## 1. DESCRIPCIÓN

Previo a realizar la creación de certificados de Cámara de Comercio que utilizaran la misma licencia de exportación Seadex Web es necesario cumplir con requisitos previos, los cuales se detallan a continuación:

- 1. Tener usuario y contraseña para acceder al sistema Seadex Web.
- 2. El documento de exportación Deprex o deb DUCA F estar en estado "Aprobado".
- 3. Debe tener como mínimo un saldo de Q.50.00 en la cuenta de certificados adicionales. Para más información de pago pude direccionarse al siguiente link <a href="http://vupe.export.com.gt/servicios-vupe/pagos-en-linea/">http://vupe.export.com.gt/servicios-vupe/pagos-en-linea/</a>

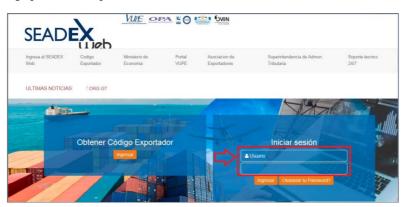
Una vez cumplido estos requisitos puede proceder a realizar la creación de varios certificados de cámara de comercio que utilizaran la misma licencia de exportación en Seadex Web, a continuación, se detallan los pasos específicamente para utilizar el sistema:

#### Paso 1:

Ingresar al sitio web de Vupe OPA: <a href="http://vupe.export.com.gt/">http://vupe.export.com.gt/</a> Seleccionar la opción de Seadex Web.



Colocar el usuario y contraseña luego presionar aceptar.

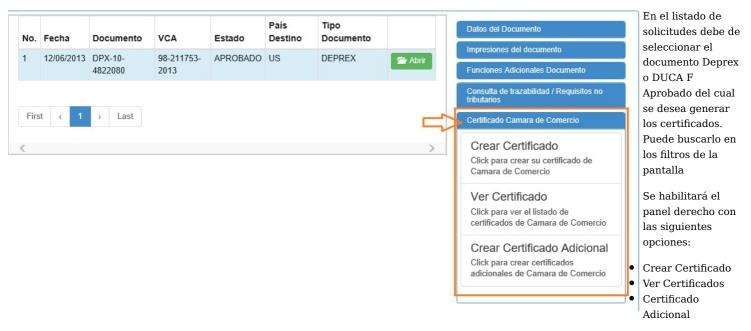


### Paso 2:

Debe dirigirse a la opción Documentos de Exportación/ Listado de Solicitudes.



Paso 3:
Se le mostrara la siguiente pantalla:



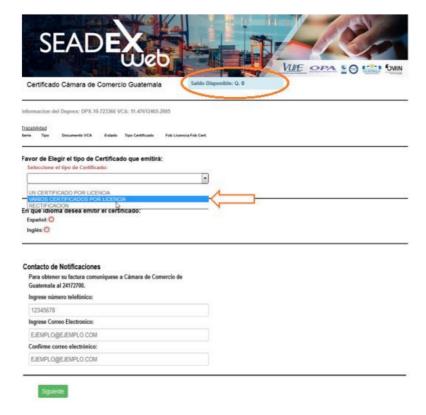
## "DEBE SELECCIONAR LA OPCIÓN CREAR CERTIFICADO"



### Paso 4:

Se mostrará la pantalla de Ingreso de Certificado, como primer punto en esta pantalla debe seleccionarse la opción de Varios Certificados por Licencia.

#### Elegir "VARIOS CERTIFICADOS POR LICENCIA"



Los demás campos como el número de teléfono y el correo electrónico deben ingresarse según el ejemplo y luego presionar el botón "Siguiente".



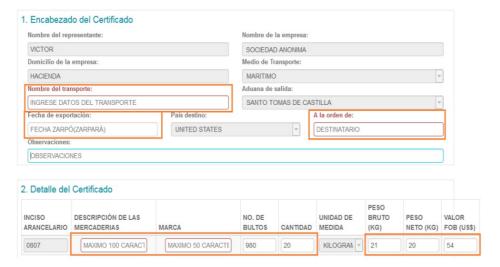
### Paso 5:

Si todo se encuentra correctamente, el sistema lo re direccionará a la ventana para ingreso de datos en el certificado.

Los campos siguientes son modificables:

- Datos de transporte
- Fecha de salida de la mercadería
- Destinatario
- No. de bultos
- Descripción de mercadería (opcional, solamente de ser necesario)
- Marcas
- Cantidad
- Peso Bruto
- Peso Neto
- Valor FOB

Nota: Debe considerar que el valor FOB de cada campo no debe superar a lo declarado en la licencia de exportación.



#### Paso 6:

de Comercio bajo un mismo archivo, es importante que considere que solo podrá adjuntar los documentos en un mismo PDF.



Durante el estado de ingreso o rechazo del certificado podrá ver el documento o eliminarlo a través de las opciones de "Vista Previa" y "Eliminar archivo".

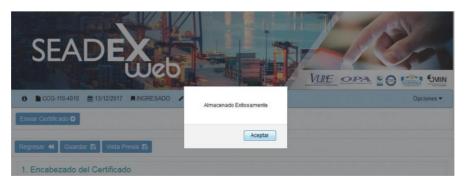


#### Paso 7:

Una vez completado hasta el punto 7, deberá guardar el Certificado con el botón "GUARDAR".



Aparecerá un mensaje indicando que su documento fue guardado con éxito.



#### Paso 8:

Una vez guardado el documento tendrá la opción de los botones siguientes:

- Vista Previa: Le permite verificar datos previo al envío del certificado a Revisión para poder modificar la información errónea.
- Enviar Certificado: El documento es enviado a la persona encargada de Cámara de Comercio para su respectiva revisión y autorización.
- Regresar: Le permite ir al listado de solicitudes / certificados.
- Opción de eliminar línea: Con esta opción se podrá eliminar cada línea que no sea originaria del pais\*



\*Nota: La eliminación de la línea es definitiva. Si fue eliminada erróneamente tendrá que realizar nuevamente el certificado, consultar guía de Anulación y Rectificación de Certificado de Origen Cámara de Comercio.



#### Paso 9:

Luego de haber enviado el certificado, deberá ingresar nuevamente a la opción crear certificado y repetir el procedimiento para crear más certificados con la misma licencia.

Desde la opción crear certificado, podrá ver que ya se encuentra un certificado creado esto en el módulo de trazabilidad, le aparece cuanto fue la cantidad de FOB utilizado, por lo que si el FOB no ha superado a la cantidad del Deprex o Fauca el sistema le permite generar otro certificado con la misma licencia y se debe repetir el proceso nuevamente.



### INFORMACION DE CONTACTO:

Cámara de Comercio Central Tel.: (502) 2417-2700

#### **ESTADOS DEL CERTIFICADO:**

#### **REVISION:**

Cámara de Comercio revisa los documentos adjuntos y la información ingresada en el certificado para luego autorizar o rechazar la solicitud.



#### **RECHAZO:**

Si su certificado se encontrara rechazado deberá solventar el rechazo que la notificación le indique y enviar su solicitud nuevamente.



## **ESPERA DE FIRMA:**

Cámara de Comercio deberá firmar su documento electrónicamente, en este estado solamente se debe esperar dicha firma, si la espera es por mucho tiempo puede comunicarse a Camara de Comercio 2417-2700 para que le apoyen con la misma.



### ANULADO:

El certificado se encuentra sin efecto, para solicitar la anulación debe realizarlo a través de un correo electrónico a Cámara de Comercio a través de los correos <a href="mailto:ventanilla@camaradecomercio.org.gt">ventanilla@camaradecomercio.org.gt</a> o <a href="mailto:vunpe@ccg.gt">vunpe@ccg.gt</a>



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Paola Salguero COORDINADOR CALL CENTER	Estuardo Arriaga GERENTE DE SEADEX Y REGIMENES	Manuel Andreu ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y OTRAS PLATAFORMAS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO AGEXPORT 2022		FECHA DE VIGENCIA: 2022-05-23

# HACEMOS DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR

Paola Salguero @ 2022-07-28, 16:51:24