

CÓDIGO : VUPE-GD-AA-I-010

VERSIÓN: 001

# GUIA DE USUARIO CERTIFICADO CAMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA UN CERTIFICADO POR LICENCIA

## **1. DESCRIPCIÓN**

Previo a realizar la creación de certificados de cámara de comercio en Seadex Web es necesario cumplir con requisitos previos, los cuales se detallan a continuación:

- 1. Tener usuario y contraseña para acceder al sistema Seadex Web.
- 2. El documento de exportación Deprex o Fauca debe estar en estado "Aprobado".
- 3. Debe tener como mínimo un saldo de Q.50.00 en la cuenta de certificados adicionales. Para más información de pago pude direccionarse al siguiente link <a href="http://vupe.export.com.gt/servicios-vupe/pagos-en-linea/">http://vupe.export.com.gt/servicios-vupe/pagos-en-linea/</a>

Una vez cumplido estos requisitos puede proceder a realizar la creación de certificados de cámara de comercio en Seadex Web, a continuación, se detallan los pasos específicamente para utilizar el sistema:

#### Paso 1:

Deberá ingresar al SEADEX WEB con el usuario y clave proporcionados.



#### Paso 2:

Deberá elegir la opción, Documentos de Exportacion/ Listado de Solicitudes para buscar el DEPREX o FAUCA a utilizar para emitir el Certificado de Origen.

SEADE	
E e-Docs	Home / Inicio
😑 Solicitud de Código Exportador 🤺	
· Administration Seadex	
:= Certificado SGP	
💷 Página de Inicio	
i 🗄 Documentos de Exportación 📑	
Ingreso de Solicitud	
Listado de Solicitudes	Listado de Solicitudes
Validación de Incisos Arancelarios GT- HN	Serie Documento:

### Paso 3:

Una vez elaborado el DEPREX o FAUCA se le habilitará la pestaña para la emisión del Certificado de Origen. El DEPREX o FAUCA deberá

encontrarse en estado APROBADO.

## "DEBE SELECCIONAR LA OPCIÓN CREAR CERTIFICADO"

-	Documento	YCA	Estado	Pais Destind	Documento	DFX-10-5057576	VCA 98-306200-2	015
08/2015	DPX-10-5857576	98-306200-2015	APPOBADO	101	Estado	APROBADO		
		and the second s			Uscario	ADMITCLEDO		
					Observaciones			•
					Comment of the local division of the local d	( Charles and Char		-
					Constantion of the local division of the	Destances	1.0	
								•
					Firmus Liect	rónicas del Docume	eita	
					547 911	154088921GTCKQAC150	1606300019	
					Monduras 15	CHESKOONWUDDED		
					and the second second	det Documento		-
					Concession of the local division of the loca	-	-	_
					Functiones Adde	cionales Documento		-
					Copier Doctor	Fectificar Discto		_
					-	-		_
					Convolta del	razaettoso / nego	stas no tributario	
					_	and the second se		_
					Certificado 0	amara de Comercie		
				-	Creat Contille	ado Ner Certificada	n Cort. Additional	
								_

#### Paso 4:

Si el sistema no le genera el Certificado debido por falta de saldo, deberá hacer el pago en el banco respectivo. Para más información de pago pude direccionarse al siguiente link <u>http://vupe.export.com.gt/servicios-vupe/pagos-en-linea/</u>

La opción de "Saldo Disponible" le servirá para verificar con anterioridad cuanto saldo tiene disponible la empresa para emitir certificados de origen.

Deberá elegir la opción **"UN CERTIFICADO POR LICENCIA"** y el idioma en el que solicita su Certificado. Recuerde que el lugar donde recogerá la factura sobre la emisión del certificado será en las instalaciones de Cámara de Comercio Central y la persona quien le dará la firma electrónica a su documento será dicha entidad, por cualquier consulta adicional deberá direccionarla con ellos al 2717-2700.

SEADEX	-10°-
Certificado Câmara de Comercio Guatemaia Saldo Disponible: G. 0	WE OPA SO ST
formacion del Deprese: DPX-10-661365 VCA: 11-871220452-2010	
<u>acabilidad</u> nire Tipo Documento VCA Estado Tipo Centificado Felo Licencia Felo Cent.	
avor de Elegir el tipo de Certificado que emitirá: Seleccione el tipo de Certificado:	
VARIOS CERTIFICADOS POR LICENCIA	
RECTIFICACION n que idioma desea emitir el certificado:	
Español: O	
Inglés: 🔘	
Contacto de Notificaciones Para obtener su factura comuniquese a Cámara de Comercio de Guatemala al 24172780.	
Ingrese número telefónico:	
12345678	
Ingrese Correo Electronico:	120
EJEMPLOBEJEMPLO.COM	G
E.EMPLOGEJEMPLO COM	D2

**NOTA:** Recuerde que la información del correo electrónico y teléfono es muy importante ya que a través del correo usted recibirá las notificaciones según el estado de su solicitud.

#### Paso 5:

Al completar todos los datos del paso 4, deberá dar clic en el botón "Siguiente" para solicitar su Certificado.



#### Paso 6:

El sistema le genera automáticamente un número que corresponde al Expediente de su Certificado de Origen.

SEADEN Web	
CCC-110-009 🖀 13/12/2017 🗮 NGRESADO 🅜 Iniciado Angresar Expertador	Opciones •
Enviar Centificado 👁	
Regresar 📢 🛛 Gaardar 🖏 🗸 Vista Preva 🖏	
1. Encabezado del Certificado	

En esta pantalla deberán colocar los datos requeridos por Cámara de Comercio para la emisión del certificado. Estos campos a llenar y/o modificar son:

- Datos del transporte
- Fecha de Zarpo (exportación)
- Destinatario
- Descripción de la mercadería (si procede)
- Marcas

. Encabezad	lo del Certificado								
Nombre del rep	resentante:		10	Nombre de la empresa:					
VASQUEZ			SOCIEDAD ANONIMA						
Domicilio de la empresa:				edio de Transp	contec				
AVENIDA				MARITIMO +					
Nombre del transporte:				Aduana de salida:					
INGRESE DATOS DEL TRANSPORTE				PUERTO QUETZAL *					
Fecha de exportación: País destino:			ino:		A la orde	in de:			
FECHA ZARPÓ(ZARPARÅ) UNITED			STATES			CC	RPORATION		
Observaciones:									
OBSERVACIO	NES								
Detalle del	Certificado								
NCISO	DESCRIPCIÓN DE LAS MERCADERIAS	MARCA	NO. DE BULTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PESO BRUTO (KG)	PESO NETO (KG)	VALOR FOB (US\$)	
	DUDE		80	0.5400	NE COORAN	08536	04400	37	

## Paso 7:

Una vez completados los datos, deberá adjuntar los documentos, puede adjuntar la factura u otro documento según sea requerido por Cámara de Comercio **bajo un mismo archivo**, es importante que considere que solo podrá adjuntar los documentos en un mismo PDF.

a Ba an analysis and		
Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir	Documentos actuales	
(	-	
DOCUMENTO ADJUNTO ADICIONAL		
Selectionar documento		

Durante el estado de ingreso o rechazo del certificado podrá ver el documento o eliminarlo a través de las opciones de "Vista Previa" y "Eliminar archivo".

rga de documentos	
Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir	Documentos actuales
	DOCUMENTO ADJUNTO ADICIONAL
Paso 2 Sube el documento	
Seleccionar documento	
	PDF
	DOWNMOND
	VISTA ELIMINAR
	PREVIA ARCHIVO

#### Paso 8:

Una vez completado hasta el punto 7, deberá guardar el Certificado con el botón "GUARDAR".



Aparecerá un mensaje indicando que su documento fue guardado con éxito.



#### Paso 9:

Una vez guardado el documento tendrá la opción de los botones siguientes:

- Vista Previa: Le permite verificar datos previo al envío del certificado a Revisión para poder modificar la información errónea.
- Enviar Certificado: El documento es enviado a la persona encargada de Cámara de Comercio para su respectiva revisión y autorización. • Regresar: Le permite ir al listado de solicitudes / certificados. •
- Opción de eliminar línea: Con esta opción se podrá eliminar cada línea que no sea originaria del pais\*

\*Nota: La eliminación de la línea es definitiva. Si fue eliminada erróneamente tendrá que realizar nuevamente el certificado, consultar guía de Anulación y Rectificación de Certificado de Origen Cámara de Comercio.

<b>Gal</b>	i i	Dep			h	IE o	PA 10		MINC
● ■ CCG-110-400	19 曽 13/12/2017 🔳	INGRESADO /	Iniciado Angresar E	rportador				Opcion	es 🕶
Regresar 📢 Gua	ardar 😫 🛛 Vista Prev	a 12							
2. Detalle del Co	ertificado								
INCISO DI ARANCELARIO M	ESCRIPCIÓN DE LAS ERCADERIAS	MARCA	NO. DE BULTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PESO BRUTO (KG)	PESO NETO (KG)	VALOR FOB (US\$)	+
200 -			56	84	KILOGRAN -	91	84	33	×

#### **Paso 10:**

Finalizado el Proceso de Revisión por parte de Cámara de Comercio y por ende autorizado su certificado, podrá imprimirlo ingresando al certificado y deberá direccionarse a Cámara de Comercio para la entrega de su Factura y el recibo electrónico a través de e-Docs. Recibirá la notificación de aprobación en el correo electrónico que coloco al iniciar su solicitud y si desea ver el historial de envío del Certificado, podrá ingresar a la opción de "VER BITACORA" o el historial de transmisiones a través de la opción "VER TRAZABILIDAD". El certificado contara con la firma electrónica de Cámara de Comercio.

#### **Contactos:**

Cámara de Comercio Central

Tel.: (502) 2417-2700





# ESTADOS DEL CERTIFICADO:

# **REVISION:**

Cámara de Comercio revisa los documentos adjuntos y la información ingresada en el certificado para luego autorizar o rechazar la solicitud.



## **RECHAZO:**

Si su certificado se encontrara rechazado deberá solventar el rechazo que la notificación le indique y enviar su solicitud nuevamente.



#### **ESPERA DE FIRMA:**

Cámara de Comercio deberá firmar su documento electrónicamente, en este estado solamente se debe esperar dicha firma, si la espera es por mucho tiempo puede comunicarse a Camara de Comercio 2417-2700 para que le apoyen con la misma.



### ANULADO:

El certificado se encuentra sin efecto, para solicitar la anulación debe realizarlo a través de un correo electrónico a Cámara de Comercio a través de los correos **ventanilla@camaradecomercio.org.gt** o **vupe@ccg.gt**.



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	
Macedonio Lopez Noj	Estuardo Arriaga GERENTE DE SEADEX Y REGIMENES	Manuel Andreu ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y OTRAS PLATAFORMAS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL	
SISTEMA DE GESTIÓN INT	FECHA DE VIGENCIA: 2022-05-23		

# HACEMOS DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR

Paola Salguero @ 2022-07-28, 16:59:20