



CÓDIGO : VUPE-GD-AA-I-004

VERSIÓN: 001

GUIA DE LLENADO DEL CERTIFICADO DE ORIGEN CAFTA DR

1. DESCRIPCIÓN

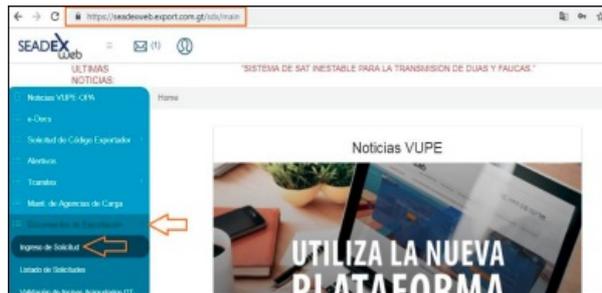
PASO No.1

Deberá ingresar al SEADEx WEB con el usuario y clave proporcionados.



PASO No.2

Deberá elegir las opciones, Documentos de Exportación y luego Ingreso de Solicitud para generar su DEPREX.



PASO No.3

Una vez creado su documento, en la pantalla No. 3, Ingreso Requisitos No Tributarios, deberá ingresar su Certificado de Origen.

Listado de Solicitudes

Serie Documento:

Verificación:

Año:

Exportador:

País Destino:

Requisitos:

Del Documento:

Del Correlativo:

Fecha Inicio:

Estado:

Número:

Fecha	Documento	VCA	Estado	País Destino	Documento
18/06/2014	DPX-10-5287531	97-214105-2014	INGRESO REQUISITOS NO TRIBUTARIOS	CO	Estado Obsoleto

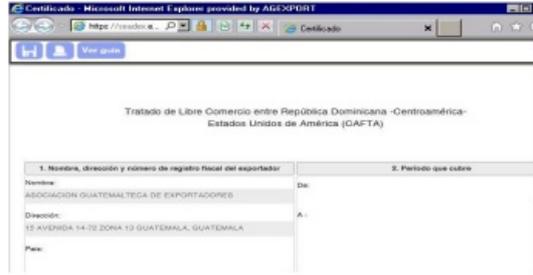
PASO No.4

Deberá dar clic en el ícono de la lupa para generar el Certificado de Origen respectivo.



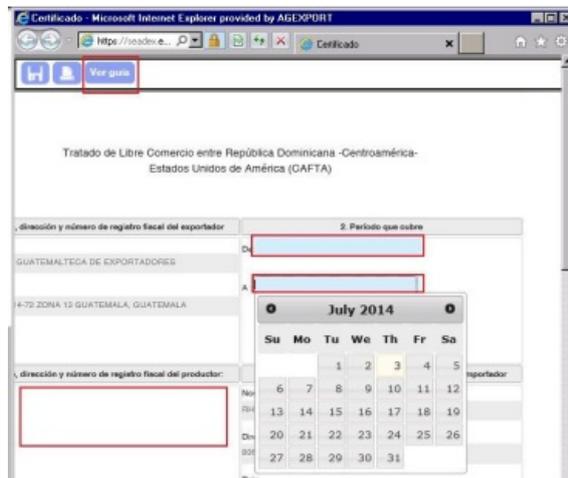
PASO No.5

Al dar clic en la lupa, le generará una nueva pantalla para el llenado del Certificado de origen.



PASO No.6

Deberá completar cada uno de los espacios requeridos, existiendo para el efecto el instructivo de llenado del Certificado la cual puede consultar en cualquier momento.



PASO No.7

Deberá seleccionar los datos del detalle de mercancías como el Criterio, otros criterios si existieren, y la casilla de productor.

La casilla No.8 se deberá completar únicamente en el caso que el productor, exportador o importador coloquen el criterio B2 en la casilla No.7.



PASO No.8

Deberá colocar los datos solicitados en la casilla No. 11 referente al nombre y cargo de quien firmará el Certificado.

Observaciones		
Firma autorizada	Empres	
Nombre	Cargo	
Fecha	Teléfono	Fax

PASO No. 9

Una vez finalizado el llenado del Certificado, deberá guardar el mismo en el icono del diskette, en donde le indicará que el documento ha sido guardado exitosamente.



PASO No. 10

Al guardar el Certificado, se generará un número de correlativo, posterior a esto, deberán dar clic en el botón azul enviar.



PASO No. 11

En la siguiente pantalla, si está seguro de los datos ingresados en el documento, deberá dar clic en SI.



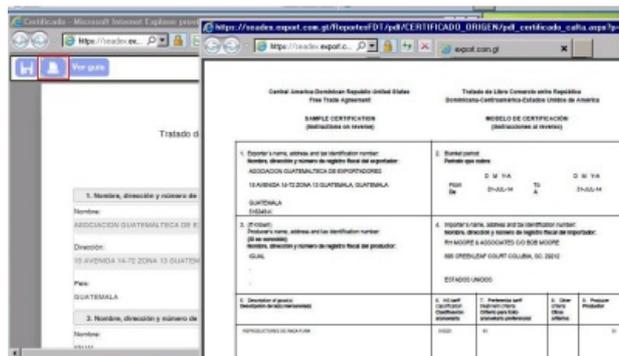
PASO No. 12

Posterior al envío del Certificado, le deberá generar la nota en la que conste que el mismo ya fue transmitido.



PASO No. 13

Para la impresión del Certificado, deberá ingresar al mismo utilizando la lupa y dar clic en el botón de vista previa.



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

Macedonio Lopez Noj	Estuardo Arriaga GERENTE DE SEADEx Y REGIMENES	Manuel Andreu ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y OTRAS PLATAFORMAS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO AGEXPORT 2022		FECHA DE VIGENCIA: 2022-05-23

HACEMOS DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR

Paola Salguero @ 2022-07-28, 16:45:35