



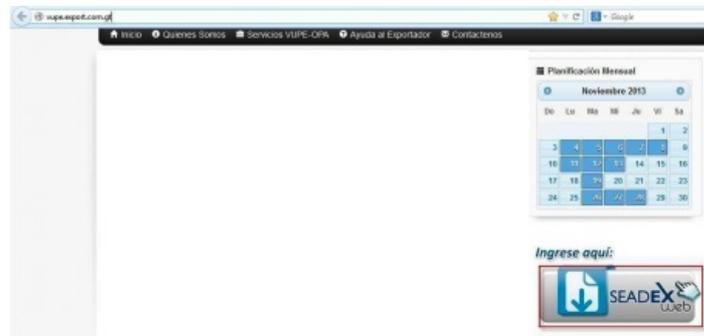
CÓDIGO : VUPE-GD-AA-I-001

VERSIÓN: 001

## GUÍA PARA EMISIÓN DE CERTIFICADO EUR 1. SUSTITUTIVO

### 1. DESCRIPCIÓN

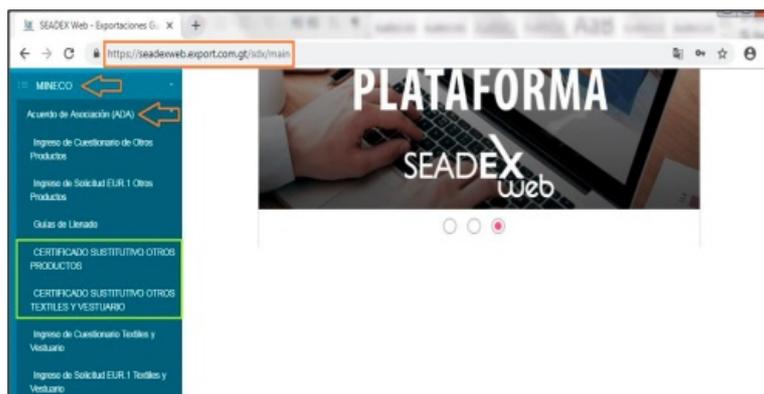
**Paso 1:** Ingresar al sitio web de VUPE <http://vupe.export.com.gt/> Seleccionar la opción de Seadex Web.



Colocar el Usuario y password, después presionar en aceptar



**Paso 2:** Diríjase a la pestaña de MINECO clic en Acuerdo de Asociación (ADA) clic en ingreso de Certificado Sustitutivo Otros productos o Textiles y Vestuario.



**Paso 3:** En la casilla No. 1 deberá colocar los datos del exportador, esta casilla está de libre escritura, **sin embargo deberá elegir primero los datos de la empresa a través del botón de búsqueda y luego cambiar los datos de nombre, dirección y país;** o bien dejar los datos

de la empresa si procede.

En la casilla No. 2 debe de seleccionar C.A-Centroamerica y UE-UNION EUROPEA.

1. Exportador (nombre, apellidos, dirección completa y país)

Código:

Nombre:

NOMBRE DE EXPORTADOR

Dirección:

DOMICILIO FISCAL

País:

Select an Option

EUR.1 No. A

2. Certificado utilizado en los intercambios preferenciales entre :

País exportador:

y

País Destinatario:

(Indique los países, grupos de países, o territorios a los que se refiere)

Seleccionar Exportador

Busqueda	NOMBRE	EXPORTADOR	MT
Exportador	Nombre	NIT	Dirección
10	VOSECO AICHAMA	99-2	REFORMA/GUATEMALA, GUATEMALA

**Paso 4:** En la casilla No.3 aparecerá precargada la lista de consignatarios, por lo que debe de seleccionar el consignatario a utilizar ingresando al botón de búsqueda (lupa).

3. Destinatario (nombre, apellidos, dirección completa y país)

Código:

NOMBRE

NOMBRE DEL CONSIGNATARIO

Dirección:

DIRECCIÓN CONSIGNATARIO

País:

Select an Option

Seleccionar Consignatario

Busqueda	CONSIGNATARIO	NOMBRE	NIT
Consignatario	Nombre	NIT	Dirección
1000	CONSIGNATARIO ELECTRONICO	99-2	GUATEMALA

**NOTA:** Si su consignatario no se encuentra dentro del listado deberá entonces que guardar los datos desde la opción Documentos de exportación/Ingreso de Solicitud/Casilla 9 "Datos del Consignatario" y en la opción "Agregar Consignatario".

9. Datos del Consignatario

9. Datos del Consignatario / Importador

Nombre:

Dirección:

País:  Teléfono:  NIT:

Selección de Consignatarios

Valor de búsqueda:

Columna de búsqueda:

**Paso 5:** En la casilla No.4 país, grupo de países o territorio de la parte exportadora de donde se consideran originarios los productos; deberá en el caso de productos originarios de los países de la Parte Centroamericana indicar: **CENTROAMERICA (GUA)**, en el caso que sean productos de fuera de la región Centroamericana, deberá colocar el país del origen de la mercancía.

4. País, grupo de países o territorio de origen de los productos

C.A

C.A - CENTROAMERICA

**Paso 6:** En la casilla No. 5 Deberá seleccionar el país de destino de su exportación.

5. País, grupo de países o territorio de destino

Select an Option

UK

UK - UNITED KINGDOM

**Paso 7:** Casilla No. 6 Podrá indicarse el medio de transporte en que se conduce la mercancía para su ingreso, incluyendo el número de guía aérea o conocimiento de embarque.

6. Información relativa al transporte (mención facultativa)

Medio de Transporte

Select an Option

Ninguno

TERRESTRE

MARITIMO

AEREO

**Paso 8:** En la casilla No. 7 observaciones, deberá colocar en base a que está emitiendo su Certificado Sustitutivo, si es en base a una factura o en base a un anterior EUR.1; asimismo puede elegir la opción "Uso Retroactivo" si procede.

7. Observaciones

OBSERVACIONES

Uso Retroactivo

Certificado de Declaración EUR.1

Declaración en Factura

**Paso 9:** En la casilla No. 8 Dar clic en la opción **+ Agregar** para habilitar el cuadro donde ingresara descripción de los productos, incluyendo número de orden; marcas, numeración de paquetes; número y naturaleza de los bultos; designación de las mercancías y su clasificación arancelaria conforme al Sistema Armonizado. Tratándose de productos que no se encuentren embalados, se deberá indicar la leyenda "a granel". Los productos deberán detallarse de acuerdo con los usos comerciales y con el detalle suficiente para que puedan ser identificados y relacionados con la descripción contenida en la factura. Luego de llenar los campos presionar el botón de guardar Información 

+ Agregar					
8. Inicio Arancelario	Descripción de la mercancía			9. Masa Bruta (Kg u otra medida)	10. Facturas (Mención facultativa)
Marcas	numeración (paquetes)	Número	y naturaleza de Bultos	Unidad de Medida	Fecha de Factura
	EJ: AGUACATE FRESCO			EJ: 10	EJ: 10
EJ: SIN MARCAS	EJ: 10	EJ: 10	EJ: CAJAS	Seleccionar una...	EJ: 29/11/2017

**Paso 10:** Una vez realizado hasta el paso 9 se le habilitara la opción de guardar su Certificado EUR.1

**SEADEx Web**

Guardar  Listado 

1. Exportador (nombre, apellidos, dirección completa y país)

Código: 18

Nombre

EUR.1 No. A

2. Certificado utilizado en los intercambios preferenciales entre:

**Paso 11:** Guardado el Certificado, deberá acudir a la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE- del Ministerio de Economía -MINECO- para presentar la documentación que ellos le requieran y le autoricen la emisión del Certificado Sustitutivo.

Para más información acudir a Ministerio de Economía, 8a. Avenida 10-43 zona 1, Ciudad de Guatemala o bien al tel. (502) 2412-0200 con la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE-.

**Paso 12:** Una vez autorizado por MINECO el Certificado Sustitutivo, el mismo se encontrará en estado FINALIZADO por lo que pueden acudir a **Ventanilla Única Para las Exportaciones-VUPE- (15 avenida 14-72 zona 13)** para la impresión y entrega del mismo.

Costo del Certificado De Circulación de Mercancías EUR.1 Sustitutivo Q12.00, el cual será debitado del servicio “Autorización Exportación” al momento de ser impreso.

**NOTA:** La persona que recolecte el Certificado EUR.1 Sustitutivo deberá contar con la autorización de la empresa para entrega de documentos en Ventanilla Unica para las Exportaciones según formato RED-F-016 el cual puede descargar desde el portal [vupe.export.com.gt/ayuda](http://vupe.export.com.gt/ayuda) al **exportador/solicitudes** y enviar por correo electrónico para su registro a [fauca@agexport.org.gt](mailto:fauca@agexport.org.gt). Para más información comunicarse a Servicio al Exportador VUPE 24223535 opción 1, opción 2.



The form is titled 'Solicitud para registro de Personas Autorizadas para Entrega de Documentos en Ventanilla Única para las Exportaciones'. It includes fields for the applicant's name and company, and a table for listing authorized persons with columns for 'No.', 'NOMBRE DE PERSONA AUTORIZADA', and 'NO. DE IDENTIFICACION (CUI)'. At the bottom, there are checkboxes for 'DOCUMENTOS A RECIBIR' including 'Documento de Exportación', 'Documentos de Comercio Exterior', 'Documentos de Aduana', 'Documentos de Aduana', and 'Certificados de Suministro'.

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Macedonio Lopez Noj	Estuardo Arriaga GERENTE DE SEADEx Y REGIMENES	Manuel Andreu ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y OTRAS PLATAFORMAS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO AGEXPORT 2022		<b>FECHA DE VIGENCIA: 2022-05-20</b>

**HACEMOS DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR**