



CÓDIGO : VUPE-GD-RED-I-011

VERSIÓN: 001

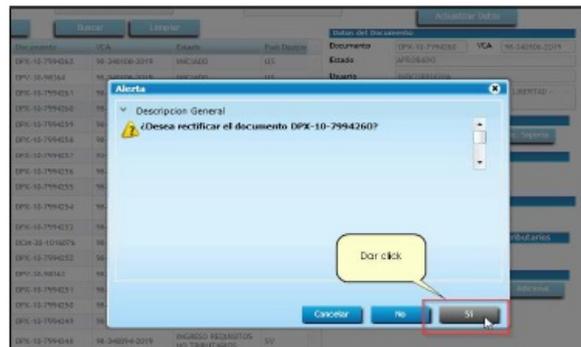
RECTIFICACIÓN DEPREX

1. DESCRIPCIÓN

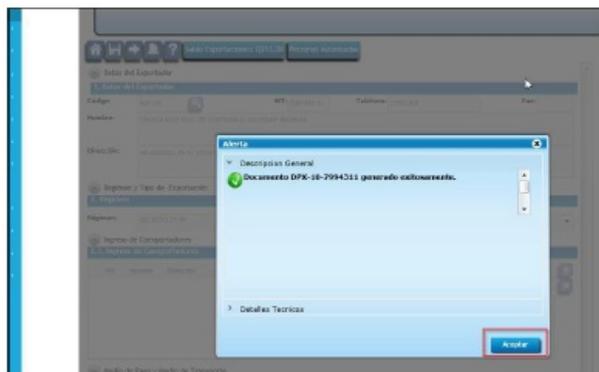
1. Ir al módulo Documentos de Exportación en listado de Solicitudes.



2. Al momento de dar clic en Rectificar documento aparecerá una Alerta, preguntado si desea rectificar el DEPREX seleccionado.



3. El sistema mostrará una alerta, donde le brinda el número de documento dar clic en aceptar, luego ir a la casilla donde desea cambiar los datos.



4. Una vez realizado los cambios hacer clic en guardar y enviar solicitud



5. Ir al listado de solicitudes, seleccionar el documento rectificado e imprimir el DEPREX en estado APROBADO.



| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|--|---|--|
| Juan Carias | Estuardo Arriaga GERENTE DE SEADEx Y REGIMENES | Manuel Andreu ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y OTRAS PLATAFORMAS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL |
| SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO AGEXPORT 2022 | | FECHA DE VIGENCIA: 2022-05-17 |

HACEMOS DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR