



CÓDIGO : VUPE-GD-RED-I-011

VERSIÓN: 001

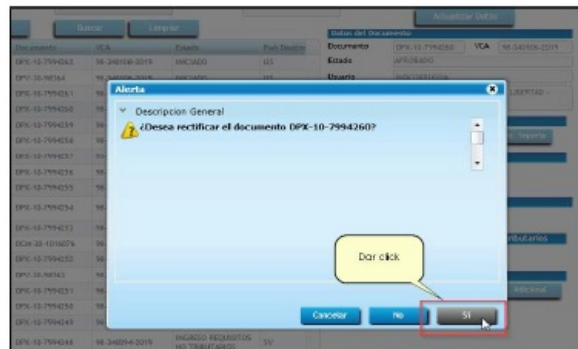
RECTIFICACIÓN DEPREX

1. DESCRIPCIÓN

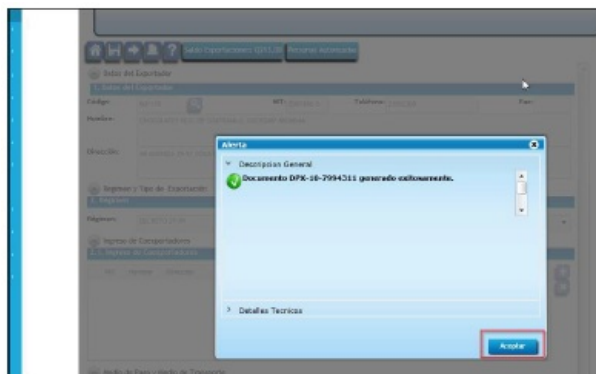
1. Ir al módulo Documentos de Exportación en listado de Solicitudes.



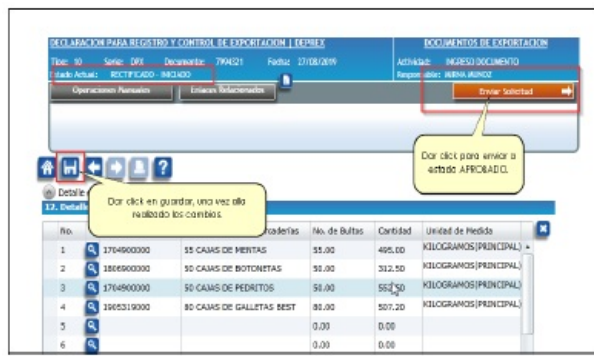
2. Al momento de dar clic en Rectificar documento aparecerá una Alerta, preguntado si desea rectificar el DEPREX seleccionado.



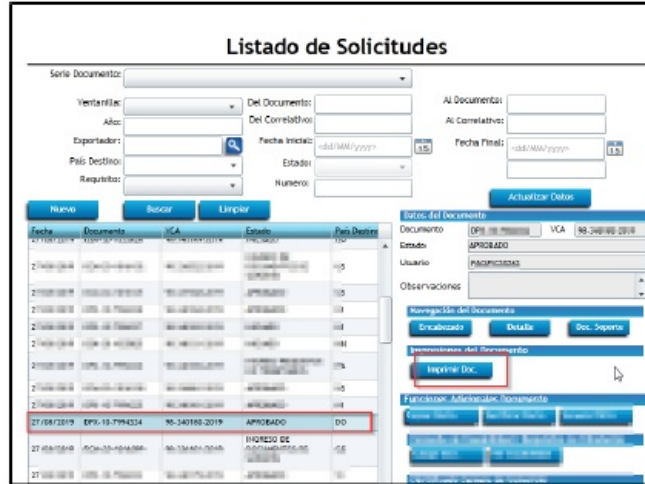
3. El sistema mostrará una alerta, donde le birnda el número de documnto dar clic en aceptar, luego ir a la casilla donde desea cambiar los datos.



4. Una vez realizado los cambios hacer clic en guardar y enviar solicitud



5. Ir al listado de solicitudes, seleccionar el documento rectificado e imprimir el DEPREX en estado APROBADO.



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Juan Carias	Estuardo Arriaga GERENTE DE SEADEx Y REGIMENES	Manuel Andreu ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y OTRAS PLATAFORMAS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO AGEXPORT 2022		FECHA DE VIGENCIA: 2022-05-17

HACEMOS DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR