

VUPE

Ventanilla Unica para las Exportaciones

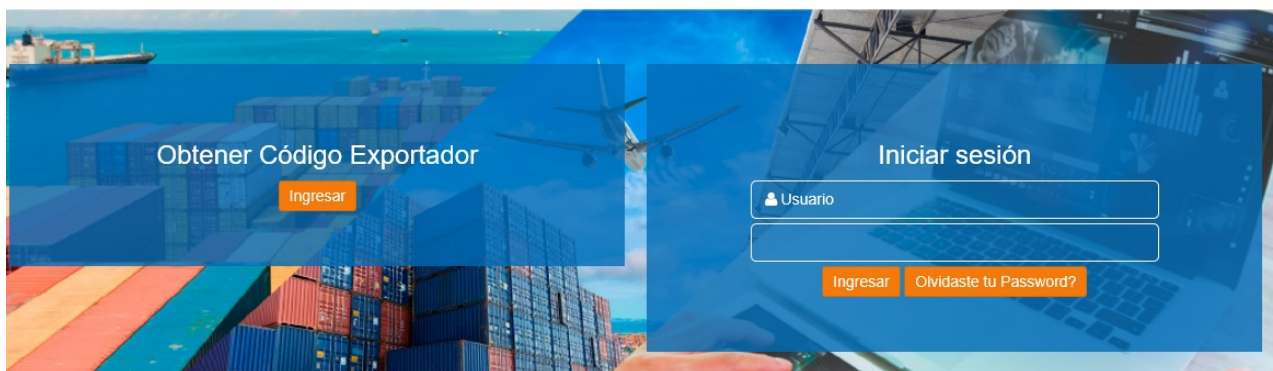
CÓDIGO : VUPE-GD-RED-I-003

VERSIÓN: 001

ELABORACIÓN DE DUCA NORMAL

1. DESCRIPCIÓN

Paso 1: Ingresar a seadexweb.export.com.gt coloca usuario y contraseña.



Paso 2: Ir a la opción "Doc. Exportación (Consignatario-comprador)", ir al listado documentos, posteriormente seleccionar el DEPREX en estado aprobado para generar la DUCA D Normal, ir a funciones adicionales documento, por último dar clic en "Generar Dua"

No.	Fecha	Documento	VCA	Estado	País Destino	Tipo Documento	
1	25/02/2022	DPX-10-922!	98-83957-2022	APROBADO	MX	DEPREX	Abrir

Paso 3: seleccionar la opción de DNR-30 y dar clic en botón "Aceptar".

DOCUMENTO ACTUAL

Serie Documento DPX	Tipo Documento 10	Documento 9229209
Tipo DEPREX	Descripcion DECLARACIÓN PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE EXPORTACIONES.	

DOCUMENTOS DEPENDIENTES

Seleccione Documento	Descripcion: NORMAL
DSM - 30 DPV - 30 DNR - 30	ES LA DECLARACIÓN DE MERCANCIAS QUE EFECTÚA MEDIANTE TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA EL DECLARANTE ANTE EL SERVICIO ADUANERO. ESTA DECLARACIÓN PUEDE PRESENTARSE A PARTIR DEL DÍA DE INGRESO DE LAS MERCANCIAS A LA ZONA PRIMARIA DE LA ADUANA.

+ Aceptar
Q Cancelar

Paso 4: Se genera una alerta que indica que el documento se ha creado con éxito, abra la solicitud con estado "Iniciado", de la casilla No. 1 a la 9b. los datos son precargados desde el DEPREX

- Servicio Al Exportador
- Documentos de Transporte
- Solicitud de Código Exportador
- Alertivos
- SIMPLIFICADA SIN COMPLEMENTARIA
- Administración Seadez
- Administración Cstillo
- Administración Seadez
- Sugerencias y Duges
- Certificado SGP
- Documentos de Exportación
- Administración de usuario
- Reportes 2
- Catálogos
- Constancia
- Doc. Exportación (Consignatario-Comprador)
- Ingreso Documento
- Listado Documentos
- Validación de Incisos Arancelarios GT-HN
- MINECO

DNR-30-11 25/11/2020 INICIADO INGRESO DOCUMENTO Opciones

Enviar Solicitud

Inicio Guardar Vista Previa Actualizar Pantalla

Saldo: Q. 12z

1. Datos del Exportador

Codigo: 98	NIT: 111-1	Telefono: 9100	Fax: 8211
Nombre: ALIMEN			
Direccion: VIA 3 6-88			

2. Régimen	3. Tipo de Exportación
4. Medio y Forma de pago	5. Medio de Transportes
6. Aduana de Salida / Aduana de Zona Franca de Salida	
7. País de Destino de la Mercancía	8. Aduana de Entrada (USA y CA) / Aduana de Zona Franca de Entrada
9a. Datos del Consignatario / Importador	
9b. Datos del Comprador	

Paso 5: En la sección 11 Datos Adicionales de la DUA, debe de seleccionar un tipo de: Naturaleza de transacción y colocar deposito temporal cuando aplique.

11. Datos Adicionales de la DUA

No. DUA	Naturaleza Transaccion	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	↓
Clase	Deposito Temporal	
10	<input type="text"/>	↓
Regimen	Tipo de Cambio	Total Lineas
22	7.8005	1
Modalidad	Ciudad Exportación	No. Formas A,B y C
ED	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Paso 6: Debe de seleccionar el tipo de "Clase de bulto" y "Región de Prod".

Mercadería							
12. Detalle Mercancías							
No.	Inciso Arancelario	Descripción de la mercadería	No. de bultos	Clase Bulto	Cantidad	Region Prod.	Unidad de Medida
1	9503006000	ROMPECABEZAS PROMOCION DE FRUVITA	500	→	1000	→	PIEZAS(PRINC

Paso 7: En casilla No. 13 de contenedores, debe de dar clic en botón "Agregar"

- Tipo de contenedor
- Número de contenedor
- Entidad
- Tamaña Equipamiento
- Tipo Carga Transporte

Adicional posee el botón para descargar plantilla en excell cuando tiene una cantidad mayor de contenederes para facilitar el ingreso.

Contenedores							
13. Contenedores							
No.	Tipo de Contenedor	Numero	Entidad	Marchamo	Tamaño Equipamiento	Tipo Carga Transporte	
1		NO. CONTENEDOR		NO. MARCHAMO			✖

Paso 8: Debe dar clic en botón "Guardar", para continuar debe de dar clic en botón "Enviar Solicitud".

INICIADO
INGRESO DOCUMENTO

Enviar Solicitud

Inicio
Guardar
Vista Previa
Actualizar Pantalla

Paso 9: El documento cambiará al estado de "Ingreso de documentos de soporte".

INGRESO DE DOCUMENTOS DE SOPORTE
INGRESO DOCUMENTOS DE SOPORTE

Paso 10: Ir a la sección de "Documentos de Soporte", dar clic en botón "Agregar", para ingresar los siguientes datos:

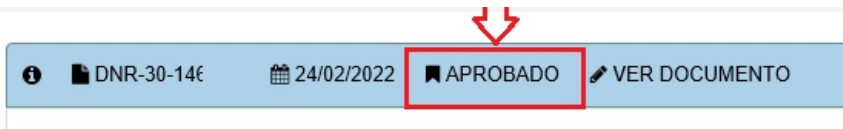
- Tipo de documento soporte
- Número de documento
- Emisor
- Fecha expediente
- Fecha vencimiento cuando aplique.
- Tipo de moneda cuando aplique.
- Monto documento cuando aplique.

Documentos de Soporte							
No.	Tipo Documento Soporte	Numero de Documento	Emisor	Fecha Expediente	Fecha Vencimiento	Tipo Moneda	Monto Documento
1	380 - FACTURA COMERCIAL	1094994785	PROV - PROVEEDORES	25/02/2022		US DOLLAR - UNITED STATE	34.4
2	811 - LICENCIA DE EXPORTACION	98-000084005-2022	VUPE - VENTANILLA UNICA F	25/02/2022	27/03/2022	US DOLLAR - UNITED STATE	534.4
3	929 - DECLARACION ADUANERA PRE	GTPRQPQ-21-080003-	SATA - SUPERINTENDENCIA	01/07/2021		US DOLLAR - UNITED STATE	0

Paso 11: Dar clic en botón "Guardar", posee el botón de "Vista previa" para verificar si la información se encuentra correcta, una vez verificado, puede dar clic en botón "Enviar Solicitud".

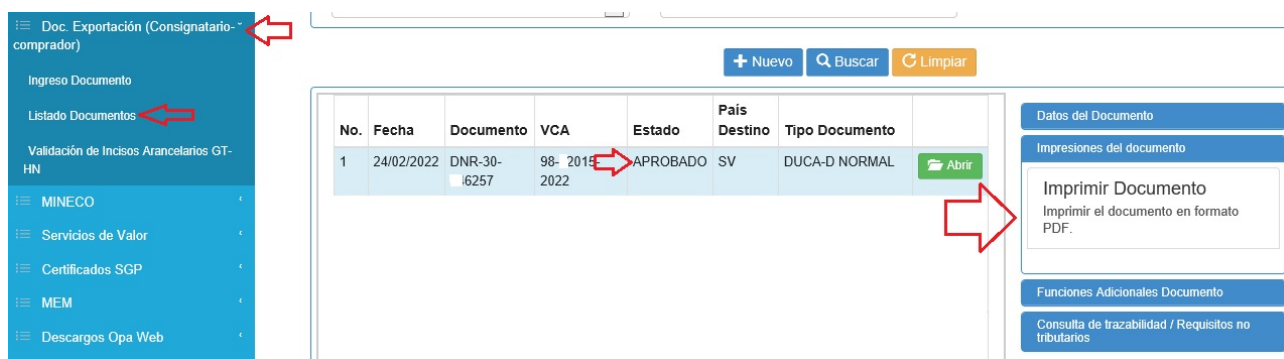
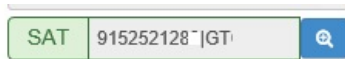


Paso 12: Una vez se confirma que el estado es "Aprobado", debe continuar con la impresión.



Paso13: Ir a Doc. Exportación (Consignatario-comprador), ir a la opción de "Listado Documentos", seleccionar la DUCA D Normal en estado aprobado, ir a la opción "Imprimir Documento".

Verificar que tenga registro de firma electrónica de -SAT-



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Paola Salguero COORDINADORA DE CALL CENTER	Estuardo Arriaga GERENTE DE SEADEx Y REGIMENES	Manuel Andreu ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y OTRAS PLATAFORMAS DE ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO AGEXPORT 2022		FECHA DE VIGENCIA: 2022-02-28

HACEMOS DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR