

INSTRUCIVO COMO ELABORAR UNA DUCA SIMPLIFICADA CLASE 11

VERSIÓN 2 SEADEX WEB

- 1. Escoger el DEPREX aprobado para generar DUCA, dar clic, para habilitar funciones adicionales.
- 2. Dar clic en botón "Generar DUA", para empezar a digitar la misma

7/20	21 DPX 8910	-10- 007	98- 287209- 2021	APROBA		CA	DEPREX	Serie Abrir
No.	Fecha	Documento	VCA 🗸	Estado	País Destino	Tipo Documento		Datos del Documento
1	20/07/2021	DPX-10- 8910007	98-287209- 2021	APROBADO	CA	DEPREX	🗁 Abrir	Impresiones del documento Funciones Adicionales Documento
Firs	t c 1	> Last						Copiar Documento Realizar una copia y generar un nuevo documento.
							Þ	Rectificar Documento Rectificar y generar un nuevo documento.
							\Box	Generar Dua _{Crear E} M.

3. Escoger tipo de DUCA y dar clic en aceptar DSM 30 = DUCA Simplificada

Serie DOcumento	Tipo Documento	Documento			
DPX	10	8910007			
Tipo	Descripcion				
DEPREX	DECLARACIÓN PARA EL REGISTRO Y CO	ARACIÓN PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE EXPORTACIONES.			
Seleccione Documento	Descripcion: SIMPLIFICADA				
Seleccione Documento	Descripcion: SIMPLIFICADA	RCANCÍAS QUE PRESENTA EL DECLARANTE ANTE EL			
Seleccione Documento	Descripcion: SIMPLIFICADA ES LA DECLARACIÓN DE MER SERVICIO ADUANERO EN NO OCUMISCONMOCIÓN DÉ MORTO	RCANCÍAS QUE PRESENTA EL DECLARANTE ANTE EL IMBRE DEL EXPORTADOR O EXPORTADOR HABITUAL			
Seleccione Documento	Descripcion: SIMPLIFICADA ES LA DECLARACIÓN DE MER SERVICIO ADUANERO EN NO CON INFORMACIÓN BÁSICA F AMBOS CASOS LOS EXPORT.	RCANCÍAS QUE PRESENTA EL DECLARANTE ANTE EL MBRE DEL EXPORTADOR O EXPORTADOR HABITUAL PARA EL DESPACHO DE LAS MERCANCÍAS, EN ADORES DEBERÁN ESTAR LEGALMENTE			



4. Genera un mensaje donde indica que la DUCA se ha generada con Éxito, dar clic en "Aceptar"



5. Se abrirá la solicitud donde indica el número de DSM, la fecha y el estado iniciado. Minimiza las casillas con datos emitidos desde el DEPREX, estos datos se encuentran predeterminados, por lo cual no se puede modificar.

 IDSM-30-1216049	INICIADO 🕜 INGRESO DOCUMENTO		Opciones -						
Uer Bitacora Enviar Solicitud O									
Inicio 👫 🛛 Guardar 🛛 Vista Previa 🖹	Inicio 🐐 Guardar 😧 Vista Previa 🖹 Actualizar Pantalla 📄								
Saldo: Q. 441									
1. Datos del Exportador									
Codigo:	NIT:	Telefono:	Fax:						
8024	516348-K	24223400	2422-3434						
Nombre:									
ASOCIACION GUATEMALTECA DE EXPORT	ADORES								
Direccion:									
15 AVENIDA 14-72 ZONA 13									
2. Régimen		3. Tipo de Exportacion							
4. Medio y Forma de pago		5. Medio de Transportes							
6. Aduana de Salida / Aduana de Zona Franca d	le Salida								
7. Pais de Destino de la Mercancia		8. Aduana de Entrada (USA y CA) / Aduana	de Zona Franca de Entrada						
9a. Datos del Consignatario / Importador									



6. Casilla Datos Adicionales de la DUCA: Debe de agregar la "Naturaleza de transacción y seleccionar el "Deposito temporal"

11. Datos Adicionales de la DUA		
No. DUA	Naturaleza Transaccion	
Clase	Deposito Temporal	4
11		
Regimen	Tipo de Cambio	Total Lineas
22	7.7443	1
Modalidad	Ciudad Exportación	No. Formas A,B y C
ED		

7. Casilla Observaciones: Es una casilla que queda a criterio del exportador si necesita agregar alguna observación de lo contrario puede dejarla vacía.

1	2. Observaciones	
]
	1000	

8. Casilla "Detalle de Mercancias", debe de agregar unicamente la clase de bulto y la región de producción.

Me	rcaderia							
12	2. Detalle Mercancías			Л		Л	_	Agregar 🕂
No.	Inciso Arancelario	Descripción de la mercadería	No. de bultos	Clase Bulto	Cantidad	Region Prod.	Unidad de Medida	País Origen
1	2306100000 Q	DE SEMILLAS DE ALGODÓN	40	~	4	~	KILOGRAMOS(V	GT - GUATEM
				3				
4) –



- 9. **Casilla Contenedores**, debe de agregar los datos brindados por la naviera o su línea área dependiente el tipo de transporte utilizado:
 - Tipo de contendor
 - Número
 - Entidad
 - Marchamo
 - Tamaño de equipamiento
 - Tipo de carga

▲ Con	lenedores			
13. C	ontenedores		_	Cargar desde Archivo
	Д	Л	ひ 行	
No.	Tipo de Contenedor	Numero V Entidad	Marchamo Tam	naño Equipamiento 🖑 Tipo Carga 7
1	~	NO. CONTENEDOR	V NO. MARCHAM	
Firs	st < 1 > Last			Si se tiene más de un cotenedor, agregar la opción "Agregar"
	Deslizarse con la barra para agregar dat	os en la ultima casilla.		•

10. Al completar el formulario, debe de dar clic en botón "Guardar".

DSM-30-1216049 🛗 26/07	2021 📕 INICIADO 🕜 INGRES	O DOCUMENTO	Opciones
E Ver Bitacora			
Saldo: Q. 441	svia 🗟 🛛 Actualizar Pantalla 🖹		
1. Datos del Exportador			
Codigo:	NIT:	Telefono:	Fax:
8024	Q 516348-K	24223400	2422-3434
Nombre:			
ASOCIACION GUATEMALTECA D	E EXPORTADORES		
Direccion:			
15 AVENIDA 14-72 ZONA 13			



11. Genera el mensaje que se ha guardado con éxito.



12. Posteriormente dar clic en botón "Enviar solicitud" para que cambie de estado "Iniciado" al siguiente estado "Ingreso de documentos de soporte".

∎ DSM-30-1216049 🛗 2	6/07/2021 RINICIADO & INGRESO DOC	CUMENTO		Opciones
Ver Bitacora Enviar Solicitu				
Inicio 🏶 Guardar 🥹 Visi	ta Previa 🖹 🛛 Actualizar Pantalla 🖹			
Saldo: Q. 441				
1. Datos del Exportador	_			
Codigo:	NIT:	Telefono:	Fax:	
8024	S16348-K	24223400	2422-3434	
Nombre:				
ASOCIACION GUATEMALTE	CA DE EXPORTADORES			
Diraccion				

13. Indica un mensaje que a cambiado con éxito y el estado es "Ingreso de documentos de soporte"





- 14. Una vez en dicho estado posee las siguientes opeciones:
 - 1. Botón "Modificar Sol. Nuevo Sistema", funciona para regresar al estado modificado y corregir algun dato que se ingreso incorrecto.
 - 2. Botón "Vista Previa" sirve para levantar una vista previa de la DUCA antes de concluirla y poder revisar que toda la información se encuentre correcta.

0 DSM-30-1216049	26/07/2021	INGRESO DE DO	CUMENTOS DE SOPORTE	
G Modificar Solicitud (SL)	Ver Bitacora	1. Enviar Solicitud ♥	G Modificar Sol. Nuevo Si	stema
2				
Inicio 🕋 🛛 Guardar 🥑	Vista Previa 🖹	Actualizar Pantalla 目	8	
Saldo: Q. 441				

15. Deslizarse con la barra vertical para ir al final de formulario y verificar la sección "Documentos de soporte", si necesita agregar puede hacerlo, de lo contrario, el formulario está concluido.

4							
^ 1	/arcas						
14	. Marcas		+	Agregar			
No.		Marca	Numero				
							П
De	umentes de Conad						
	umentos de Soport				Si n	ecesita agreg	gar más 📕 🕂 Agrega
Do	ocumentos de Sopor	porte			Si n doc pue "Ag	ecesita agreg umentos de s de dar clic er regar"	gar más soporte n botón
Do	ocumentos de Sopor o. Tipo Documento S	porte	Numero de Documento	Emisor	Si no doct pue "Ag Fecha Expediente	ecesita agreg umentos de s de dar clic er regar" Fecha Vencimiento	gar más soporte h botón Tipo Moneda
Do N	ocumentos de Soport o. Tipo Documento 3 380 - FACTUF	porte	Numero de Documento	Emisor PROV - PROVEEDORES V	Si nı docı pue "Agı Fecha Expediente 20/07/2021	ecesita agreg umentos de s de dar clic er regar" Fecha Vencimiento	gar más soporte h botón Tipo Moneda US DOLLAR - UNIT
Dx Dx 1 2	ocumentos de So o. Tipo Documento 3 380 - FACTUF 380 - FACTUF	porte Joporte 1A COMERCIAL	Numero de Documento AA48575889 K8383	Emisor PROV - PROVEEDORES V PROV - PROVEEDORES V	Si nu docu pue "Agu Fecha Expediente 20/07/2021 20/07/2021	ecesita agreg umentos de s de dar clic er regar" Fecha Vencimiento	gar más soporte h botón Tipo Moneda US DOLLAR - UNIT



16. Para concluir su documento dar clic en botón "Enviar solicitud", esta acción el documento solicitará firma de -SAT- y el ultimo estado será aprobado.

DSM-30-1216049	26/07/2021	INGRESO DE DO	CUMENTOS DE SOPORTE	🖋 INGRESO I
Modificar Solicitud (SL)	Ver Bitacon	Enviar Solicitud O	G Modificar Sol. Nuevo Si	stema

17. Una ves el estado sea "Aprobada", ir a la sección de Doc. Exportacion (consignatariocomprador) ir a la sección "Listado Documentos", ubicar el DUCA Simplificado, dar clic al DUCA para habilitar "Impresiones del documento", dar clic y genera el archivo en PDF

← → C 🗎 seadexweb.ex	xport.com.g	t/sdx/	/exp02/Lista	do/							07	G	Q 🕁		
:= Constancia		Año				Del Cor	Del Correlativo				AI Correlativo				
😑 Doc. Exportación (Consignatario-*		AÑO DEL DOCUMENTO					CORRELATIVO INICIAL				CORRELATIVO FINAL				
comprador)		Exportador:					Fecha Inicial				Fecha Final				
Ingreso Documento		CODIGO EXPORTADOR					01/07/2021				21/07/2021				
Listado Documentos		Pais Destino					Estado				No. Orden(915)				
Validación de Incisos Arancelarios GT-					×	·			~	NO. I	DE ORDEN				
HN		Requisito					Numero								
E MINECO		~					NO. DE								
😑 Servicios de Valor 🔹															
E Certificados SGP	_						+ Nue	evo Q Buscar CL	impiar						
≔ mem ·		No.	Fecha	Documento	VCA	Estado	País Destino	Tipo Documento			Datos del Documento				
💷 Descargos Opa Web 🕚		>1	20/07/2021	DSM-30-1214482	93-288801-2021	APROBADO	US	DUCA-D SIMPLIFICADA	🗁 Abrir		Impresiones del documento	-			
😑 PIPAA 🔹											Imprimir Documente				
· OPA										ď	Imprimir el documento en format	0 PDF.			
😑 Monitoreo		Fire	st < 1	> Last											
E Anulación de Documentos		4								- F	Funciones Adicionales Documento				
😑 Certificado Camara de Comercio '											Consulta de trazabilidad / Requisitos	no tribut	larios		
E Reportes											Tramitex (Acompañamientos y Confi	rmacione	es)		

-----FIN------