

GUIA DE APOYO ELABORACIÓN DOCUMENTO DE EXPORTACIÓN DUCAF OPCIÓN “Doc. Exportación Consignatario-comprador)

1. Ingrese a vupe.export.com.gt sección SEADDEX WEB

★ Instituciones

Rectificación DUCA D Declaración Anticipada Guatemala- Honduras

Guatemala, 22 de junio 2021

Estimado exportador, por este medio informamos que, a partir del martes 22 de junio, al realizar la rectificación del documento de exportación DUCA D clase 36, en la sección de **documentos adjuntos** el sistema SEADDEX WEB automáticamente inserta los documentos de soporte colocando en **colocados** en el DUCA D inicial, para facilitar la gestión y puedan proceder a realizar la corrección que necesite cuando aplique, posteriormente es **importante** de clic en botón **guardar para salvar** las modificaciones realizadas a esa sección.

Atentamente,
VUIPE
Ventanilla Única para las Exportaciones

AGEXPORT

Dirección VUIPE/OPA
seadex@agexport.org.gt
<http://vupe.export.com.gt>

Planificación Mensual

Junio 2021

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

[Obtener Código Exportador](#)

[Recuperación de claves de acceso SEADDEX WEB](#)

[SEADDEX Web](#)

Últimas Noticias

24 / 05 / 2021 [agrega tu comentario](#)

La Intendencia de Aduanas de SAT Guatemala y la Administración Aduanera de Honduras, informa a los Auxiliares de la Función Pública, Transportistas de carga pesadas, usuario y población en general:

[Leer más](#)

2. Ingrese con su usuario y contraseña.

- Ingrese en la sección Doc. Exportación (Consignatario-comprador) sección **Ingreso Documento**



- Debe seleccionar el tipo de: Régimen, Tipo de Exportación, Medio de pago y Medio de transporte



- En la casilla de aduana de Salida dar clic en el botón de lupa/búsqueda



6. Generará un recuadro donde despliega la lista de aduana, puede realizar la búsqueda colocando algún dato para filtrar, debe seleccionar la aduana y dar clic en Aceptar.

Selección de Aduana o Zona Franca Salida

Código Aduana	Nombre Aduana	Dirección	Pais	
PB	PUERTO BARRIOS	PUERTO BARRIOS, IZABAL	GUATEMALA	<input type="button" value="X Quitar"/>
PG	PUERTO QUETZAL	PUERTO SAN JOSE, ESCUINTLA	GUATEMALA	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>
ST	SANTO TOMAS DE CASTILLA	9 CALLE LAS CHAMPAS Y 7A AVENIDA	GUATEMALA	<input checked="" type="button" value="Seleccionar"/>

First 1 2 3 4 5 Last

7. Debe de elegir el país destino donde enviará la exportación, puede filtrar por nombre o puede deslizar la barra para ver lista de países.

7. Pais de Destino de la Mercancia


Pais Destino:

NI - NICARAGUA

- NC - NEW CALEDONIA
- NE - NIGER
- NF - NORFOLK ISLAND
- NG - NIGERIA
- NI - NICARAGUA**
- NL - NETHERLANDS
- NO - NORWAY
- NP - NEPAL
- NR - NAURU
- NT - NEUTRAL ZONE

8. En casilla aduana de entrada debe dar clic en el botón de lupa.

8. Aduana de Entrada (USA y CA) / Aduana de Zona Franca de Entrada

Tipo: ADUANA DE ENTRADA 




Ubicacion:

Nombre:

Pais:


9. Al dar clic en la lupa, genero el siguiente recuadro, donde puede filtrar la información por código, aduana, dirección o bien país, posteriormente dar clic en aceptar.

Selección de Aduana o Zona Franca Destino

 Código Aduana  Nombre Aduana  Dirección

Código	Aduana	Dirección	Pais	
8300	EL GUASAULE		NICARAGUA	<input checked="" type="checkbox"/> Selec.
9300	EL ESPINO		NICARAGUA	<input checked="" type="checkbox"/> Selec.
9400	SLIM SHIBLE		NICARAGUA	<input checked="" type="checkbox"/> Selec.
LMN	LAS MANOS	NICARAGUA	NICARAGUA	<input checked="" type="checkbox"/> Selec.

First < 1 > Last

 Aceptar

10. Casilla del Consignatario, dar clic en el botón de lupa, generará un recuadro donde tiene la opción de filtrar por NIT, nombre de consignatario, país destino o dirección, posteriormente dar clic en aceptar.

Nota: únicamente para consignatarios nuevos, dar clic en el botón “Agregar Consignatario”, importante colocar el RUC, RTN etc. Del país destino

9b. Datos del Comprador

Nombre:  

Dirección:

NIT: Telefono: Pais:

Selección de Compradores

NIT	Nombre	País	Dirección	
	GHIRARDO E ROSSATO COMMERCIALE S.A.S.	ITALY	PIAZZA GUGLIELMO MARCONI, NR.45 30930 WIGONOVO (VENEZIA) ITALIA	<input type="checkbox"/> Seleccionar
PRUEBA	PRUEBA	COLOMBIA	PRUEBA	<input type="checkbox"/> Seleccionar
prueba	COLOMBIA	COLOMBIA	PRUEBA	<input type="checkbox"/> Seleccionar
prueba	COLOMBIA	COLOMBIA	PRUEBA	<input type="checkbox"/> Seleccionar
	EJEMPLO	UNITED STATES	EJEMPLO	<input type="checkbox"/> Seleccionar
	EJEMPLO	UNITED STATES	CALLE REAL	<input type="checkbox"/> Seleccionar

First 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Last

Para agregar un consignatario, agregar información de país, razón social, NIT y dar clic en “Agregar Comprador”

Creación de Compradores

País:

Razón:

NIT:

Dirección:

Contacto:

Teléfono:

11. En casilla Factura, dar clic en signo más donde genera el siguiente recuadro debe ingresar serie y número, fecha y monto, en el caso de tener más de una factura debe de realizar nuevamente el proceso.

10. Facturas

 Agregar + 

No.	Serie y Numero	Fecha	Monto


Total: USD\$ 0.00

Factura


Serie y Numero:


1 
38

Fecha:

30/06/21 

Monto:

USD \$ 1 

 Guardar Limpiar

12. En casilla de **Observaciones** si desea puede ingresar información relevante al proceso o bien puede dejarla vacía, importante solo puede colocar 150 caracteres, de lo contrario rechazara el documento.

12. Observaciones

1000

13. En casilla

13. Incoterm

DPU - ENTREGADA LUGAR DESCARGADA
EXW - EN FABRICA
FCA - LIBRE TRANSPORTISTA
FAS - LIBRE AL COSTADO DEL BUQUE
FOB - LIBRE A BORDO
CFR - COSTO Y FLETE
CIF - COSTO, SEGURO Y FLETE
CPT - FLETE PAGADO HASTA
CIP - FLETE Y SEGURO PAGADO HASTA

14. Para ir a pantalla 2 de mercancías, debe dar clic en guardar documento

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing icons for home, a highlighted 'H' icon, a right arrow, a printer, and a question mark. To the right of these icons, it displays 'Saldo Exportaciones: Q107.00' and 'Personas Autorizadas'. Below the navigation bar, a dialog box titled 'Guardar declaración actual' is open, showing a '1. Datos' section with the following information:

Código:	G64795	NIT:	516348-K	Teléfono:	24223400
Nombre:	ASOCIACION GUATEMALTECA DE EXPORTADORES				
Dirección:	15 AVENIDA 14-72 ZONA 13				

15. En **Detalle de Mercancía** dar clic en el botón de lupa para buscar inciso arancelario o digitar el número, esto genera una descripción de referencia, la cual debe modificar y colocar la que indica la factura de exportación, seguidamente ingresar No. de bultos, cantidad, unidades de medida, país de origen, flete, seguro, peso bruto, peso neto y valores.

The screenshot shows the 'Detalle Mercancias' table in the software interface. The table has the following columns: No., Inciso Arancelario, Descripción de la mercadería, No. de bultos, Cantidad, Unidad de Medida, and País Origen. The first row contains the following data:

No.	Inciso Arancelario	Descripción de la mercadería	No. de bultos	Cantidad	Unidad de Medida	País Origen
1	0	MAXIMO 100 CARACTERES	0	0		

Orange arrows point to the search icon in the 'Inciso Arancelario' field, the 'No. de bultos' field, the 'Cantidad' field, the 'Unidad de Medida' dropdown, and the 'País Origen' dropdown. An 'Agregar +' button is also visible in the top right corner.

16. Agregar **Equipamiento**, como tipo de equipamiento, tamaño Equipamiento, Tipo carga Transporte, Número de identificación del contenedor:

The screenshot shows the 'Equipamiento' form in the software interface. The form has the following fields: No., Tipo Equipamiento, Tamaño Equipamiento, Tipo Carga Transporte, and Número de identificación del contenedor. The first row contains the following data:

No.	Tipo Equipamiento	Tamaño Equipamiento	Tipo Carga Transporte	Número de identificación del contenedor
1				12

An 'Agregar +' button is visible in the top right corner, and an 'Eliminar' button with a red 'X' icon is visible in the bottom right corner.

17. Dar clic en botón **Guardar** y genera un mensaje indicando “Detalle del documento guardado exitosamente”, dar clic en aceptar

GREMIAL -
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO EXCLUSIVO PARA REPORTES DE INCONVENIENTES TÉCNICOS. HORARIO HÁBIL 24223548 HORARI

Home / Documento Exportación

Inicio Guardar

Sakto: Q. T.

Datos del Exportador

Codigo:	NIT:	Telefono:	Fax:
8824	48-K	24223480	2422-3434

Nombre:
ASOCIACION GUATEMALTECA DE EXPORTADORES

Direccion:
15 AVENIDA 14-72 ZONA 13

Éxito al crear documento.

18. En ese momento genera un número de documento, la fecha del documento y el estado “Iniciado”.

DPX-10-8881818 30/06/2021 INICIADO INGRESO DOCUMENTO

Ver Bitacora Documentos Adjuntos Enviar Solicitud

Inicio Guardar Actualizar Pantalla

19. Posteriormente dar clic en botón “Enviar solicitud” le generará un recuadro de validaciones con éxito y dar clic en botón aceptar

DPX-10-8881818 30/06/2021 INICIADO INGRESO DOCUMENTO

Ver Bitacora Documentos Adjuntos Enviar Solicitud

Cambio de Estado Exitoso

20. El estado del documento se traslada a “**Ingreso Requisitos no Tributarios**”, dar clic en flecha para continuar a la pantalla siguiente

The screenshot shows a top navigation bar with the following elements: a document icon and ID 'DPX-10-8881818', a date '30/06/2021', a selected menu item 'INGRESO REQUISITOS NO TRIBUTARIOS' (highlighted with an orange box and an arrow), and a user profile 'ACTIVIDAD INGRESO DE REQUISITOS'. Below the navigation bar is a row of buttons: 'Modificar Solicitud (SL)', 'Ver Bitacora', 'Documentos Adjuntos', 'Enviar Solicitud', and 'Modificar Sol. Nuevo Sistema'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Inicio', 'Vista Previa', and 'Actualizar Pantalla'.

21. Casilla Tratado, dar clic en opción tratado, elegir opción FAUCA para elabora un **DUCA F**

The screenshot shows a section titled '2. Requisitos No Tributarios' with a sub-section 'Tratado:'. A dropdown menu is open, showing three options: 'DUCA-F' (highlighted with an orange arrow), 'CAFTA', and 'TRATADO GUATEMALA - C.A. Y PANAMA'. To the right of the dropdown is a button labeled 'Actualizar Requisitos'.

22. Casilla **Requisitos No Tributarios**, ir a la opción **Certificado de origen DUCA F**, dar clic en botón lupa, para llenar dicho certificado.

The screenshot shows the 'CERTIFICADO ORIGEN DUCA-F' form. At the top, the 'Tratado:' dropdown is set to 'DUCA-F'. Below it, there are input fields for 'Numero:' and 'CÓDIGO', followed by a search icon (lupa) and an 'Enviar' button. To the right, there are fields for 'Fecha:' and 'CÓDIGO'. A red error message at the bottom states: 'Datos del requisito incorrectos: El número es un valor obligatorio. La fecha es un valor obligatorio. El Campo Criterio de Origen es un valor obligatorio.' An orange arrow points to the search icon.

23. Genera el siguiente recuadro

The screenshot shows a window titled 'DUCA-F' with a sub-section '1. Datos del Exportador'. The form contains the following fields: 'Codigo:' (8024), 'Nit:' (516348K), 'Teléfono:' (24223400), 'Fax:' (2422-3434), 'Nombre:' (ASOCIACION GUATEMALTECA DE EXPORTADORES), and 'Dirección:' (15 AVENIDA 14-72 ZONA 13). An orange arrow points to the right side of the form. A red error message at the bottom right states: 'Importante deslizarse con la barra que ubica al lado derecho'.

24. En casilla detalle de mercancías, elegir el criterio de origen, método VCR, otras instancia y clase de bultos

PARTIDA	DESCRIPCION	CRITERIO_ORIGEN	METODO_VCR	OTRAS_INSTANCIAS	CLASE_BULTO
9900229000	CAJAS DINTA 100% POLIESTER / 219 ROLLOS	C	NINGUNO	NO	CAJA ("BOX")

25. Sección de Documentos de Soporte, dar clic en “Agregar” para contar con la opción de agregar los documentos que requiera, ejemplo puede ser carta de porte, manifiesto de carga, etc.

Atención
 En esta sección debe ingresar sus documentos de soporte y adjuntar un archivo para cada uno. Bajo el proyecto de Declaración Anticipada Guatemala - Honduras, es obligatorio que cargue un archivo adjunto no mayor de 2Mb por cada requisito. Es necesario que como mínimo cargue archivos adjuntos para las Facturas Comerciales, Carta de Porte y Manifiesto de Carga Terrestre.
 Si hay mas requisitos que acompañen la DUCA-F, haga clic en el botón "Agregar" para poder ingresarlo y adjuntarle su archivo adjunto correspondiente.
"DEBE CARGAR SUS DOCUMENTOS ADJUNTOS FIRMADOS Y SELLADOS"

Documentos de Soporte

No.	Tipo Documento Soporte	Numero de Documento	Emisor	Fecha Expediente	Fecha Vencimiento	Tipo Moneda	Monto Documento
1	20 - FACTURA COMERC	1	PROV - PROVEEDORES	30/06/2021		US DOLLAR - UNITED STATES	1

Documentos de Soporte

No.	Tipo Documento Soporte	Numero de Documento	Emisor	Fecha Expediente	Fecha Vencimiento	Tipo Moneda	Monto Documento
1	20 - FACTURA COMERC	1	PROV - PROVEEDORES	30/06/2021		US DOLLAR - UNITED STATES	1
2	20M - DECLARACION D	Maximo 50 Carac					MONTO

26. Dar clic en botón **guardar**, genera el mensaje “Guardado Exitosamente los datos del certificado se guardaron exitosamente”, cerrar el cuadro

DUCA-F

Estado Certificado.

Guardado Exitosamente Los datos del certificado se guardaron exitosamente

27. Le generará número de certificado dar clic en botón enviar, genera el recuadro ¿Está seguro de validar el requisito? Dar clic en botón aceptar, finalmente quedara validado.

2. Requisitos No Tributarios

Tratado:

^ CERTIFICADO ORIGEN DUCA-F

Numero: Fecha:

Los datos del requisito estan completos, si estos son correctos favor enviarlo para que sea validado y autorizado

Quedara validado de la siguiente forma

^ CERTIFICADO ORIGEN DUCA-F

Numero: Fecha:

Requisito CERTIFICADO ORIGEN DUCA-F cumplido

28. Verificar que el certificado de origen FAUCA se encuentre cumplido y posteriormente dar clic en el botón "Enviar Solicitud".

DPX-10-8881818 30/06/2021 INGRESO REQUISITOS NO TRIBUTARIOS ACTIVIDAD INGRESO DE REQUISITOS

Saldo:

29. Genera la siguiente alerta de "Transición ejecutada exitosamente", dar clic en botón aceptar.

30. El estado debe ser espera de firma, posteriormente debe estar en estado Aprobado, ir a la opción “Listado de Solicitudes” para poderla imprimir la versión final.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a blue sidebar menu with the following items: Documentos de Transporte, Solicitud de Código Exportador, Mant. de Agencias de Carga, Certificado SGP, Administración de usuario, Reportes 2, Catalogos, Constancia, Doc. Exportación (Consignatario-Comprador), Ingreso Documento, and Listado Documentos (highlighted with a hand cursor). The main content area shows document details for DPX-10-8866883, dated 18/06/2021, with a status of 'APROBADO'. Below this are buttons for 'Obtener Firma País', 'Ver Bitacor...', and 'Documentos Adjuntos'. Further down are buttons for 'Inicio', 'Firmas Autorizadas', 'Personas Autorizadas', 'Imprimir', and 'Actualizar Pantalla'. A 'Saldo' field shows 'Q. 1764'. The '1. Datos del Exportador' section includes fields for 'Codigo' (8024), 'NIT' (516348-K), 'Telefono' (24223400), 'Nombre' (ASOCIACION GUATEMALTECA DE EXPORTADORES), and 'Direccion' (15 AVENIDA 14-72 ZONA 13). An orange arrow points from the 'Listado Documentos' menu item to the 'APROBADO' status.

31. Ubicar el documento y dar clic en “Aprobado” ir a Navegación electrónica del documento clic en opción “Impresiones del documento”

No.	Fecha	Documento	VCA	Estado	País Destino	Tipo Documento
1	30/06/2021	DCM-30-1224636	98-259221-2021	APROBADO	SV	DUCA-F

An 'Abrir' button is located to the right of the table row. To the right of the table is a sidebar menu with the following items: Datos del Documento, Impresiones del documento (highlighted with an orange arrow), Imprimir Documento (with a sub-option 'Imprimir el documento en formato PDF.' and a hand cursor), Funciones Adicionales Documento, and Consulta de trazabilidad / Requisitos no tributarios.

The screenshot shows the 'Datos del Documento' form. It contains the following fields: 'Documento' (DPX-10-88), 'VCA' (98-9220-202), 'Estado' (APROBADO), 'Usuario' (A), 'Observaciones', 'SAT' (9151689549|HN), and 'HN' (210016DUCA0023130). Orange arrows point to the SAT and HN fields.

Verificar que contenga firma electrónica de SAT y país destino, inserto ejemplo.

Colocar en el recuadro nombre y cargo y dar clic en botón OK

32. Al levantar el PDF dar clic en botón de imprimir

Exportador/Proveedor		Identificación de la declaración	
4.1 No. Identificación	4.2 Tipo Identificación	1. No. Correlativo o referencia	2. No. de DUCA
34-1	ARE	9159484570	GTAMISC1903375800011
4.3 País Emisión	GUATEMALA	3. Fecha de aceptación	09/05/2019
4.4 Nombre o razón social	SOCIEDAD ANONIMA	7. Aduana registro/inicio tránsito	8. Aduana salida
4.5 Domicilio fiscal	11 AVENIDA 37-45 ZONA 11 COLONIA LAS CHARCAS, GUATEMALA, GUATEMALA	10	
Importador/Destinatario		9. Aduana ingreso	10. Aduana destino
5.1 No. Identificación	5.2 Tipo Identificación	SA	SA
	5.3 País Emisión	11. Régimen Aduanero	12. Modalidad
	EL SALVADOR	22	FE
5.4 Nombre o razón social		13. Clase	14. Fecha vencimiento
5.5 Domicilio fiscal	EL SALVADOR URB STA ELENA BLVC SUR CALLE CORTÉZ BLANCA LA LIBERT	10	
Declarante		15. País Procedencia	16. País Exportación
6.1 Código	915	EL SALVADOR	GT
6.2 No. Identificación	516348K	17. País destino	18. Depósito Aduanero/Zona Franca
6.3 Nombre o razón social	ASOCIACION GUATEMALTECA DE EXPORTADORES		
6.4 Domicilio fiscal	15 AVENIDA 14-72 ZONA 13	22. Lugar desembarque	
19.1 Código			
19.2 Nombre			

FIN