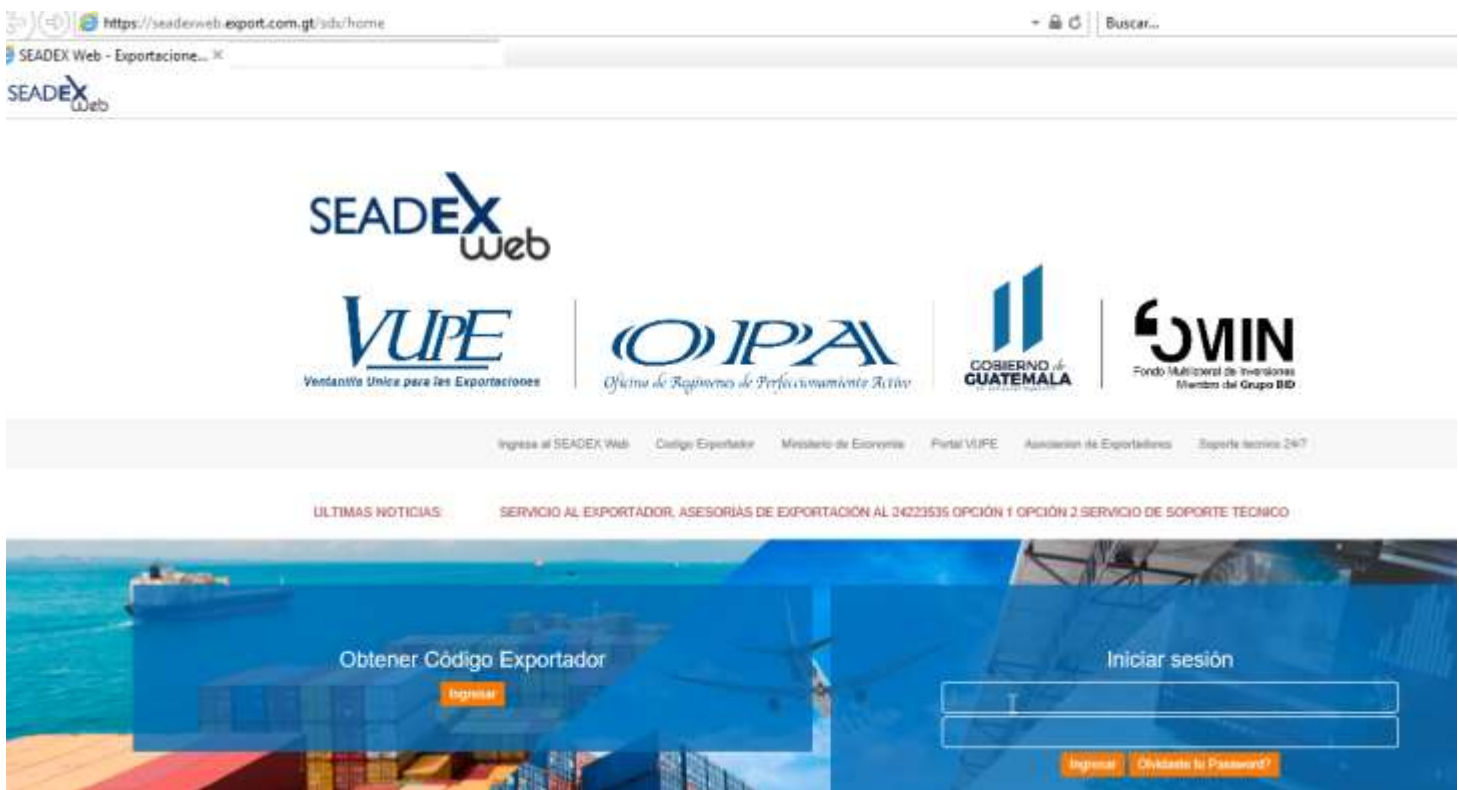


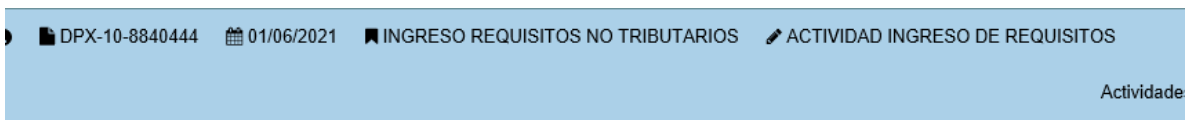
GUIA DECLARACION ANTICIPADA OBLIGATORIA PARA DOCUMENTO DUCA F

Objetivo: Facilitar el proceso de exportación para el país destino **Honduras** de despacho de mercancía en puesto fronterizo de aduana **Corinto, Agua Caliente y El Florido**, con documento de exportación Declaración Única Centroamerica F- **DUCA F-**; donde se cargará el archivo PDF de la **carta de porte, manifiesto de carga y factura firmados y sellados**, cada uno en el apartado donde corresponde.

Paso 1. Ingresar a [seadexweb.export.com.gt](https://seadexweb.export.com.gt/sdu/home) con claves de acceso de la empresa.



Paso 2. Una posea el DUCA F, en estado “Ingreso Requisitos No Tributarios”



Paso 3. Ir a la sección de “Requisitos No Tributarios” elegir en casilla Tratado: DUCA F, ir a la sección “Certificado Origen DUCA F”.

2. Requisitos No Tributarios

Tratado: **DUCA-F** Actualizar Requisitos

FIRMA HONDURAS

Numero: CÓDIGO Fecha: CÓDIGO

CERTIFICADO ORIGEN DUCA-F

Numero: [] Enviar Fecha: 06/01/2021

Paso 4. Dar clic en botón “+Agregar”.

Documentos de Soporte

No.	Tipo Documento Soporte	Numero de Documento	Emisor	Fecha Expediente	Fecha Vencimiento	Tipo Moneda	Monto Documento	Linea(x) Mercancia	Nombre Adjunto	
1	20 - FACTUR	777601200-30	PROV - PROVEE	01/06/2021		US DOLLAR - UN	103320	1	Factura Anf	

Paso 5. Al dar clic en botón agregar despliega el siguiente recuadro donde se cargará

1. Tipo Documento de soporte
2. Número de documento de soporte
3. Emisor
4. Fecha de Expedición
5. Fecha de vencimiento, la cual no es obligatoria, por lo cual puede quedar vacía.
6. Tipo de Moneda
7. Monto Documento
8. Línea (s) Mercancía: donde deben realizar la referencia a que línea afecta del documento, ejemplo: si posee 3 líneas de mecánica en carta de porte se colocaría 1-3 indicando que afecta todas las líneas.
9. Documento Adjunto: Dar clic en botón “Seleccionar Archivo”

No.	Tipo Documento Soporte	Numero de Documento	Emisor	Fecha Expediente	Fecha Vencimiento	Tipo Moneda	Monto Documento	Linea(s) Mercancia	Nombre Adjunto	
4	<input type="text"/>	Maximo 50 Car	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	MONTO	Lineas Iter	<input type="text"/>	   

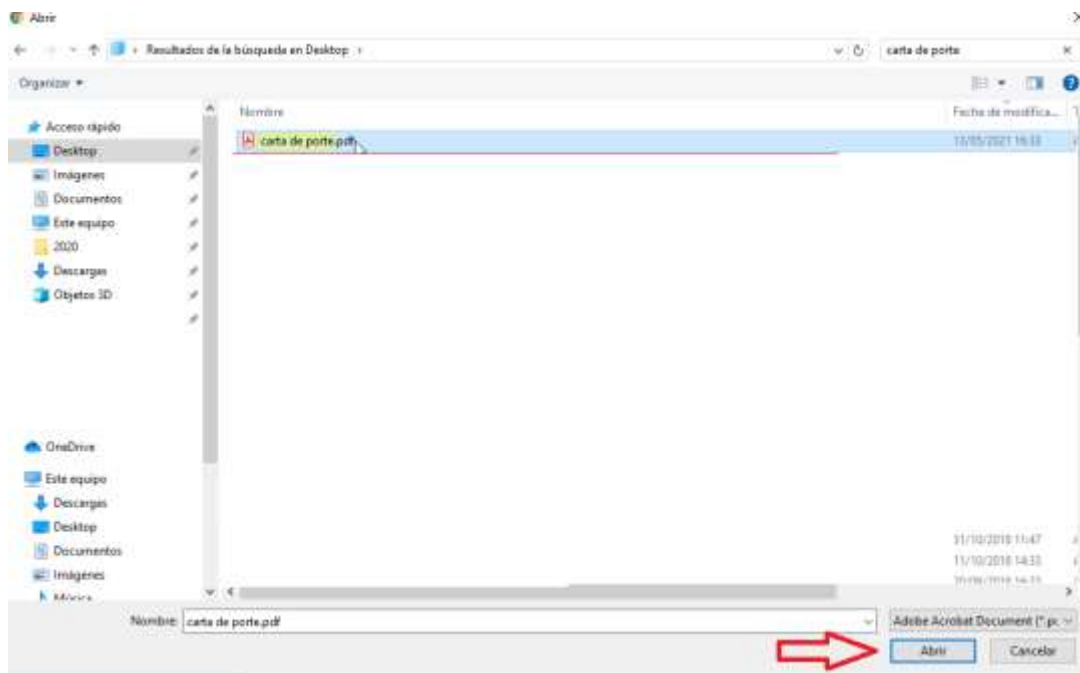
Arrows pointing to fields: 1 (Tipo Documento Soporte), 2 (Numero de Documento), 3 (Emisor), 4 (Fecha Expediente), 5 (Fecha Vencimiento), 6 (Tipo Moneda), 7 (Monto Documento), 8 (Linea(s) Mercancia), 9 (Upload icon).

Paso 6. Dar clic en botón “Cargar documento”

Monto Documento	Linea(s) Mercancia	Nombre Adjunto	
MONTO	Lineas Iter	<input type="text"/>	   

Arrow pointing to the Upload icon.

Paso 7. Seleccionar el archivo a subir, marcarlo y dar clic en “Abrir”



El documento aparecerá cargado, de esta forma se debe de realizar con el faltantes

Documentos de Soporte

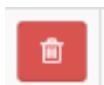
No.	Tipo Documento Soporte	Numero de Documento	Emisor	Fecha Expediente	Fecha Vencimiento	Tipo Moneda	Monto Documento	Linea(s) Mercancia	Nombre Adjunto					
1	20 - FACTUR	7776	PROV - PROVEEI	01/06/2021		US DOLLAR - UN	103320	1	Factura Anf	✓	📄	🗑️	🔍	
2	730 - CARTA	JN	TRAN - COMPAÑ	01/06/2021		US DOLLAR - UN	16443.76	1	CARTA DE	✓	📄	🗑️	🔍	✖️
3	786 - MANIFI	JN-0	TRAN - COMPAÑ	01/06/2021		US DOLLAR - UN	0	1	MANIFIEST	✓	📄	🗑️	🔍	✖️



Nota: Por si alguna razón necesita corregir el archivo subido cuenta con el siguiente botones:



Este botón funciona para cargar nuevamente un archivo.



Este botón sirve para eliminar el archivo cargado.



Con este botón puede verificar la vista del documento cargado.



Este botón elimina la línea completa del registro

Documentos de Soporte

No.	Tipo Documento Soporte	Numero de Documento	Emisor	Fecha Expediente	Fecha Vencimiento	Tipo Moneda	Monto Documento	Linea(s) Mercancia	Nombre Adjunto				
1	20 - FACTUR	7776	PROV - PROVEE	01/06/2021		US DOLLAR - UN	103320	1	Factura Anf				
2	730 - CARTA	JN	TRAN - COMPAN	01/06/2021		US DOLLAR - UN	16443.76	1	CARTA DE				
3	786 - MANIFI	JN-0	TRAN - COMPAN	01/06/2021		US DOLLAR - UN	0	1	MANIFIEST				



----- FIN -----