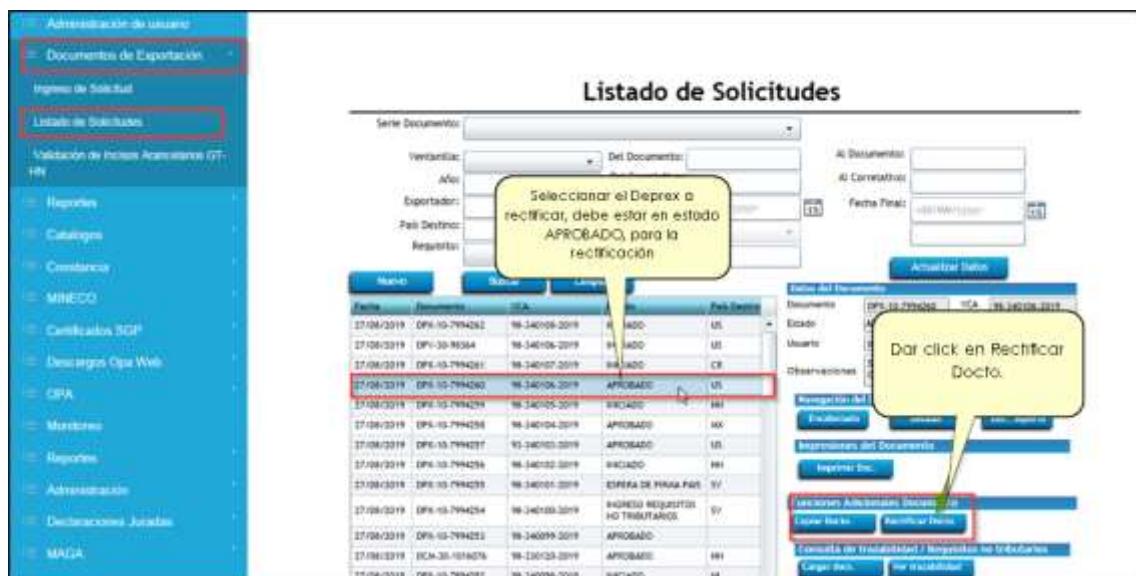


RED-I-027

## INSTRUCTIVO RECTIFICACION DEPREX

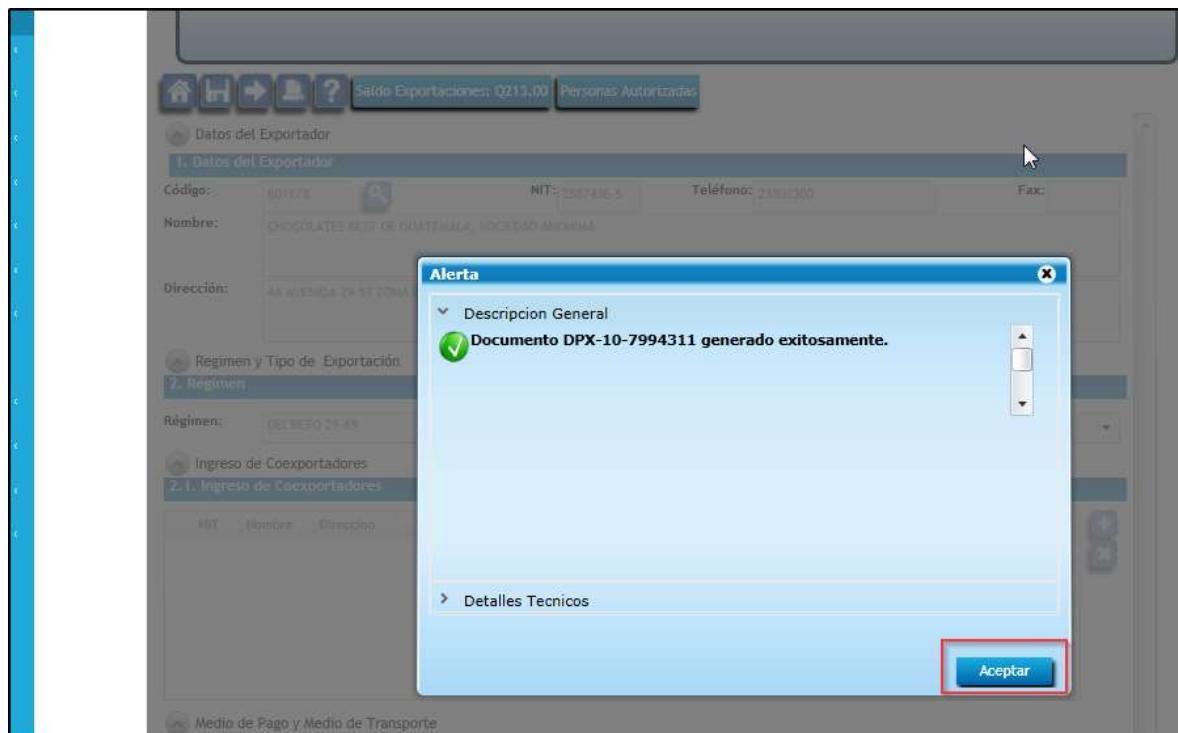
1. Ir al modulo Documentos de Exportación en listado de Solicitudes.



2. Al momento de dar click en Rectificar documento aparecerá una Alerta, donde le pregunta si desea rectificar el DEPREX seleccionado.



3. El sistema mostrara una alerta, donde le brinda el número de documento dar click en aceptar, luego ir a la casilla donde desea cambiar los datos.



4. Una vez realizado los cambios hacer click en guardar, y enviar solicitud.

**DECLARACION PARA REGISTRO Y CONTROL DE EXPORTACION | DEPREX**

Tipo: 10 Serie: DPX Documento: 7994321 Fecha: 27/08/2019

Estado Actual: RECTIFICADO - INICIADO

**DOCUMENTOS DE EXPORTACION**

Actividad: INGRESO DOCUMENTO  
Responsable: MIRNA MUÑOZ

**Operaciones Manuales**

**Enlaces Relacionados**

**Enviar Solicitud**

**12. Detalle**

Dar click en guardar, una vez alla realizado los cambios.

Dar click para enviar a estado APROBADO.

No.	Descripción	Unidad de medida	Unidad de medida
1	1704900000 55 CAJAS DE MENTAS	55.00	495.00
2	1806900000 50 CAJAS DE BOTONETAS	50.00	312.50
3	1704900000 50 CAJAS DE PEDRITOS	50.00	552.50
4	1905319000 80 CAJAS DE GALLETAS BEST	80.00	507.20
5		0.00	0.00
6		0.00	0.00

5. Ir al listado de solicitudes, seleccionar el documento rectificado y imprimir el DEPREX en estado APROBADO.