



1. Ingresar al portal de Ventanilla Única para las Exportaciones a la siguiente dirección: <http://vupe.export.com.gt/> dirigirse al icono de color gris para ingresar a la plataforma de **SEADEx-Web**.



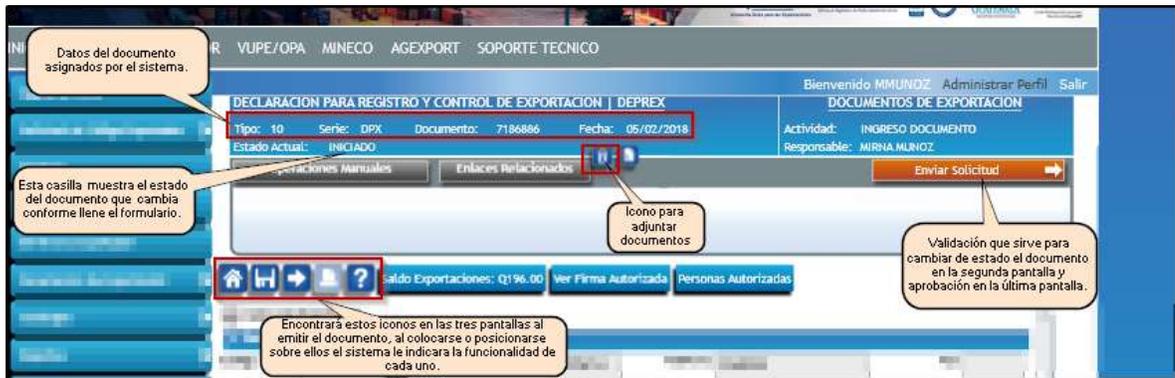
2. Ingresar Usuario y Password asignado, dar click en **aceptar**



### 3. Dirigirse al módulo Documentos de Exportación luego a Ingreso de Solicitud



#### Información General del Encabezado.



**Nota importante:** En la parte superior izquierda muestra el saldo disponible para realizar su documento.



- 4.** Esta pantalla requiere que ingrese los datos que utilizara para exportar, las casillas se muestran en orden numérico para seguir la secuencia, al navegar o trasladarse a cada una debe utilizar la tecla de tabulación o con el mouse

Bienvenido ( ) Administrar Perfil Salir

Saldo Exportaciones: Q592.00 Personas Autorizadas

Obtener Firma País

Datos del Exportador

**1. Datos del Exportador**

Código: [ ] NIT: [ ] Teléfono: [ ] Fax: [ ]

Nombre: [ ]

Dirección: [ ]

En la casilla 1 ya aparecerán los Datos del Exportador

Regimen y Tipo de Exportación

**2. Régimen**

Régimen: DEFINITIVO

**3. Tipo de Exportación**

Tipo de Exportación: EXPORTACION

Medio de Pago y Medio de Transporte

**4. Medio y Forma de Pago**

Medio de Pago: GIRO

Forma de Pago: AL CREDITO

**5. Medio de Transporte**

Medio de Transporte: AEREO, MARITIMO, TERRESTRE

En cada casilla encuentra una lista desplegable que muestra un menú para que seleccione el dato según sea la exportación.

- 5.** En casilla 6 muestra la aduana se salida o zona franca de salida, seleccionar la lista desplegable para elegir la que utilizara. Cuando seleccione la indicada dirigirse a la opción de búsqueda [ ] encontrará un listado de las aduanas autorizadas para seleccionar la deseada y luego dar click en Aceptar.

6. Aduana de Salida / Aduana de Zona Franca de Salida

Tipo:

Nombre:

Selección de Aduana de Origen

Valor de búsqueda:

Columna de búsqueda:

CODIGO	ADUANA	DIRECCION	NOMBRE
PB	PUERTO BARRIOS	PUERTO BARRIOS, IZABAL	GUATEMALA
PQ	PUERTO QUETZAL	PUERTO SAN JOSE, ESCUINTLA	GUATEMALA
ST	SANTO TOMAS DE CASTILLA	9 CALLE LAS CHAMPAS Y 7A. AVENIDA	GUATEMALA

**Nota importante:** Colocar el depósito temporal a utilizar, si la exportación es aérea o marítima Puerto Quetzal, la casilla se habilitará cuando se coloque el nombre de las aduanas indicadas.

Origen de la Exportación

6. Aduana de Salida / Aduana de Zona Franca de Salida

Tipo:

Nombre:

Deposito Temporal:

Origen de la Exportación

6. Aduana de Salida / Aduana de Zona Franca de Salida

Tipo:

Nombre:

Deposito Temporal:

Ubicación:

País:

Esta información la muestra en automatico, al colocar Aduana de Salida

- 6.** Casilla 7. Al dar click en la flecha hacia abajo, se despliega la información, seleccionar el país de destino de la mercancía.  
Casilla 8. Seleccionar la aduana o zona franca de destino.

Destino de la Exportación

**7. País de Destino de la Mercancía**

País Destino:

- AD - ANDORRA
- AE - UNITED ARAB EMIRATES
- AF - AFGHANISTAN
- AG - ANTIGUA AND BARBUDA
- AI - ANGUILLA
- AJ - ALEJANDRIA
- AL - ALBANIA
- AM - ARMENIA
- AN - NETHERLANDS ANTILLES
- AO - ANGOLA
- AQ - ANTARCTICA

**8. Aduana de Entrada (USA y CA) / Aduana de Zona Franca de Entrada**

Tipo: Aduana de Entrada

Nombre: Presione enter para buscar una Aduana...

Ubicación:

País:

buscar la aduana de entrada al país de destino

- 7.** Casilla 9. Ingreso de Consignatario, seleccione la opción de búsqueda para que le despliegue los Consignatarios y/o Clientes registrados.  
Seleccione y luego click en aceptar.

Selección de Consignatarios

Valor de búsqueda

Columna de búsqueda: NOMBRE

NIT	NOMBRE	PAIS	DIRECCION
	GHIRARDO E ROSSATO COMMERCIALE S.A.S.	ITALY	PIAZZA GUGL
prueba	COLOMBIA	COLOMBIA	PRUEBA
prueba	COLOMBIA	COLOMBIA	PRUEBA
	OFICINA COMERCIAL DE WASHINGTON D.C.	UNITED STATES	2220 R. STRI
	MARIELA LOPEZ	UNITED STATES	FERIA EXPC
	CONSULADO DE GUATEMALA	UNITED STATES	1101 BRICKLI
		UNITED STATES	EJEMPLO
		UNITED STATES	CALLE REAL
		UNITED STATES	LAKE SIDE 12

Base de datos de Clientes registrados.

opcion para agregar nuevos Clientes,

Agregar Consignatario

Aceptar

Cancelar

**7.1** Pantalla para agregar Clientes a la base de datos del exportador, cuando se tiene un cliente nuevo se da click en Agregar Consignatario

**Agregar Consignatario**

País: [Dropdown menu] *Seleccionar país de destino de la exportación*

Razón: [Text field]

NIT: [Text field] *Colocar el NIT del cliente, sin guiones ni espacios.*

Dirección: [Text field] *Ingresa el nombre de la Empresa o persona individual (Cliente)*

Contacto: [Text field] *Ingresa la dirección del Cliente*

Teléfono: [Text field]

Exportador: 23441

Válido:  N.. No Valido, S.. Valido Solo para Honduras, El Salvador, Nicaragua y Costa Rica

*Genera validación de NIT del cliente únicamente si el país de destino es centroamericano. Tomar en cuenta que el mismo debe ser válido (SI) para guardar la información*

[Agregar Consignatario] [Aceptar] [Cancelar]

**8.** Desglose de Facturas puede ingresar un máximo de 10 facturas que sean correlativas, el valor de la factura debe ser en dólares, la fecha puede ser menor a la fecha de emisión del documento o del mismo día.

**Desglose de Facturas**

10. Facturas

Serie y Número	Fecha	Monto US \$	
GG22102	29/05/2018	5210.09	[+/-]

Monto Total: 5210.09

12. Observaciones

LA PARTIDA 1905900000 PIDE VISA DE FACTURA POR MAG CODIGO 009-010 EL CUAL NO AFECTA LA PARTIDA GG22102

*Para agregar facturas hacer click en + para que habilite las casillas y pueda ingresar la información de la factura.*

*Puede ingresar cualquier anotación que considere necesaria o importante resaltar.*

9. Al finalizar, la casilla de facturas u observaciones, buscar el icono en la parte superior, en forma de diskette para guardar la información ingresada.

DECLARACION PARA REGISTRO Y CONTROL DE EXPORTACION | DEPREX

DOCUMENTOS DE EXPORTACION

Tipo: 10 Serie: DPX Documento: 7405931 Fecha: 04/07/2018

Estado Actual: INICIADO

Actividad: INGRESO DOCUMENTO

Responsable: [Nombre]

Operaciones Manuales Enlaces Relacionados Enviar Solicitud

Guardar la información Ingreso de Encabezado, pantalla 1.

Saldo Exportaciones: Q0.00 Ver Firma Autorizada Personas Autorizadas

Datos del Exportador

1. Datos del Exportador

Código: [Campo] NIT: [Campo] Teléfono: 24223400 Fax: [Campo]

Nombre: [Campo]

Dirección: 15 AVENIDA 14-72 ZONA 13

10. Pantalla 2, ingresar la información correspondiente al producto que está exportando. El sistema le permite ingresar un máximo de 10 líneas.

Detalle de Mercaderías

12. Detalle Mercadería

Declarar la información solicitada en cada casilla, para cambiar de casilla puede usar la tecla de TABULACIÓN o con el MAUSE

No.	Inciso Arancelario	Descripción de las Mercaderías	No. de Bultos	Cantidad	Unidad de Medida	País
1			0.00	0.00		
2			0.00	0.00		
3			0.00	0.00		
4			0.00	0.00		
5			0.00	0.00		
6			0.00	0.00		
7			0.00	0.00		

Mover la barra hacia la derecha para visualizar las demás casillas

Totales de la Declaración

12.1. Valores Totales

Valor FOB Total US\$ 0.00

Flete US\$ 0.00

Seguros US\$ 0.00

Otros US\$ 0.00

Valor Total US\$ 0.00

Total de Bultos 0.00

Total Peso Bruto KGS 0.00

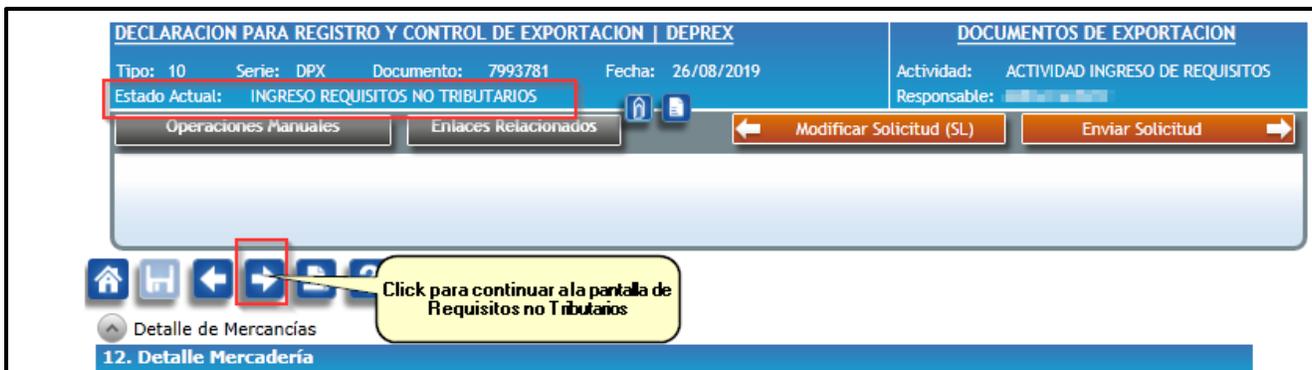
Total Peso Neto KGS 0.00

Estos valores el sistema los suma automáticamente con forme llena las líneas.

- 11.** Al terminar de ingresar todos los datos y las líneas correspondientes a la exportación, darle click en guardar, luego ENVIAR SOLICITUD.



- 12.** El documento pasará a un estado INGRESO REQUISITOS NO TRIBUTARIOS se habilitará el icono con la flecha hacia la derecha, para continuar.



- 13.** En la pantalla Tratado de Exportación, colocar los requisitos de no tributarios que solicita el inciso arancelario que está declarando, si aplica.

DECLARACION PARA REGISTRO Y CONTROL DE EXPORTACION | DEPREX

DOCUMENTOS DE EXPORTACION

Tipo: 10 Serie: DPX Documento: 7993786 Fecha: 26/08/2019 Actividad: ACTIVIDAD INGRESO DE REQUISITOS  
Estado Actual: INGRESO REQUISITOS NO TRIBUTARIOS Responsable: MIRNA MUNOZ

Operaciones Manuales Enlaces Relacionados Modificar Solicitud (SL) Enviar Solicitud

Enviar documento para APROBACION

Tratado de Exportacion

1. Tratado

Tratado: --- Ninguno --- Actualizar Pantalla

Requisitos No Tributarios

2. Requisitos No Tributarios

CERTIFICADO FITOSANITARIO

Número: [ ] Enviar Fecha: Favor ingresar Fecha

Datos del requisito incorrectos: El número es un valor obligatorio. La fecha es un valor obligatorio. NOTA: El requisito NO es obligatorio para la aprobación del documento

- 14.** Cuando el documento está en estado APROBADO y con los requisitos cumplidos ir al icono en forma de casita, que lo llevara al Listado de Solicitudes para imprimir el DEPREX realizado.

DECLARACION PARA REGISTRO Y CONTROL DE EXPORTACION | DEPREX

DOCUMENTOS DE EXPORTACION

Tipo: 10 Serie: DPX Documento: 7993786 Fecha: 26/08/2019 Actividad: VER DOCUMENTO  
Estado Actual: APROBADO Responsable: MIRNA MUNOZ

Operaciones Manuales Enlaces Relacionados

Listado de Solicitudes.

Tratado de Exportacion

1. Tratado

Tratado: --- Ninguno --- Actualizar Pantalla

Requisitos No Tributarios

2. Requisitos No Tributarios

VISADO OPA

Número: 028-OPA-1299114 Requisito VISADO OPA cumplido

**15.** Seleccionar el Documento en el listado de solicitudes he imprimirlo.

## Listado de Solicitudes

Serie Documento:

Ventanilla:  Del Documento:

Año:  Del Correlativo:

Exportador:  Fecha Inicial: <dd/MM/yyyy>

País Destino:  Estado:

Requisito:  Numero:

Al Documento:

Al Correlativo:

Fecha Final: <dd/MM/yyyy>

Fecha	Documento	VCA	Estado	País Destino
26/08/2019	DPX-10-7993823	98-339669-2019	APROBADO	NL
26/08/2019	DPX-10-7993823	98-339669-2019	INGRESO DE DOCUMENTOS DE SOPORTE	BO
26/08/2019	DPX-10-7993823	98-339669-2019	APROBADO	US
26/08/2019	DPX-10-7993823	98-339669-2019	INICIADO	CR
26/08/2019	DPX-10-7993823	98-339669-2019	INGRESO REQUISITOS NO TRIBUTARIOS	SV
26/08/2019	DPX-10-7993823	98-339669-2019	INICIADO	SV
26/08/2019	DPX-10-7993823	98-339669-2019	INICIADO	US

**Datos del Documento**

Documento:  VCA:

Estado:

Usuario:

Observaciones:

**Navegación del Documento**

**Impresiones del Documento**