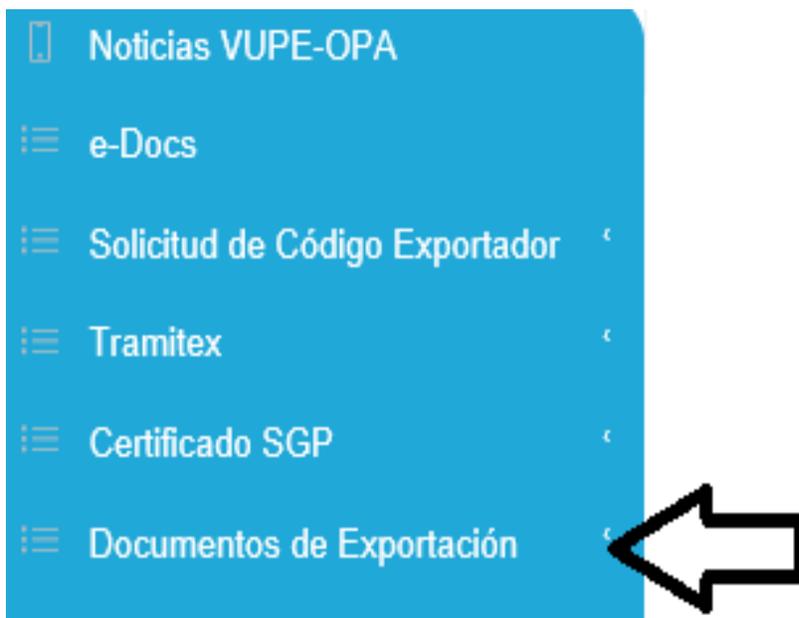


## INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DUCA NORMAL

1. Ingresa al portal SEADEx coloca usuario y contraseña.



2. Luego da clic en documentos de exportación.



3. Selecciona listado de solicitudes.

☰ Documentos de Exportación

Ingreso de Solicitud

Listado de Solicitudes ←

4. Buscar el DEPREX con el numero de correlativo y año, y selecciona generar DUCA.

## Listado de Solicitudes

Serie Documento:

Ventanilla:  Del Documento:  Al Documento:

Año: 2019 Del Correlativo: XXX Correlativo:

Exportador:  Fecha Inicial: <dd/MM/yyyy> Fecha Final: <dd/MM/yyyy>

País Destino:  Estado:

Requisito:  Numero:

Documento	VCA	Estado	País Destino	Tipo de Doc.
		APROBADO	US	DEPREX

**Datos del Documento**

Documento:  VCA

Estado: APROBADO

Usuario:

Observaciones:

**Navegación del Documento**

**Impresiones del Documento**

**Funciones Adicionales Documento**

5. Escoger tipo de DUA y dar clic en aceptar.

**Generar DUA** X

### GENERACIÓN DE DOCUMENTOS DEPENDIENTES

**DOCUMENTO ACTUAL**

Serie:  Tipo:  Documento:

Descripción: DEPREX

Declaración para el registro y control de exportaciones.

**DOCUMENTOS DEPENDIENTES**

Listado:  Descripción: NORMAL

DNR - 30	Es la declaración de mercancías que efectúa mediante transmisión electrónica el declarante ante el servicio aduanero. Esta declaración puede presentarse a partir del día de ingreso de las mercancías a la zona primaria de la aduana.
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOTA:

Última revisión 15/03/2019

Las primeras seis secciones son datos generados desde el DEPREX.

▲ Datos del Exportador

## 1. Datos del Exportador

Código:	<input type="text"/>		NIT:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>							
Dirección:	<input type="text"/>							

▼ Regimen y Tipo de Exportación

▼ Medio de Pago y Medio de Transporte

▼ Origen de la Exportación

▼ Destino de la Exportación

▼ Datos del Consignatario

▲ Datos Adicionales DUA

- En la sección 11 Datos adicionales seleccionar un tipo de: Naturaleza de transacción, y colocar observaciones.

▲ Datos Adicionales DUA

### 11. Datos Adicionales DUA

No. DUA:	<input type="text"/>	Naturaleza Transacción:	<input type="text"/>		
Clase:	<input type="text" value="10"/>				
Régimen:	<input type="text" value="22"/>	Tipo de Cambio:	<input type="text" value="7.6719"/>	Total Líneas:	<input type="text" value="0"/>
Modalidad:	<input type="text" value="ED"/>	TotalPesoBruto:	<input type="text" value="4730"/>	Total Bultos:	<input type="text" value="6"/>
Ciudad Exportación:	<input type="text" value="GUATEMALA"/>	No. Formas A,B y C:	<input type="text" value="0"/>	Total FOB:	<input type="text" value="7265"/>
		Fecha Salida Mercadería:	<input type="text" value="&lt;dd/MM/yyyy"/>		<input type="text" value="15"/>

▲ Incoterm

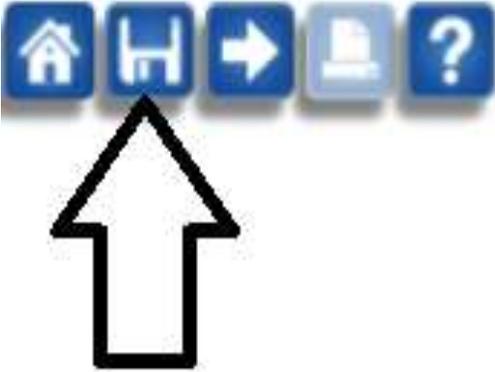
### 12. IncoTerm

Seleccione IncoTerm:

▲ Observaciones

### 13. Observaciones

7. Dar clic en el boton de guardar y luego aceptar



8. Seguir las instrucciones que se detallan a continuación:

- En la sección 12 detalle de mercadería elegir Clase de bulto (como esta empacado el producto), Elegir Región de producción (en donde se elaboró el producto)

	No. de Bultos	Clase Bulto	Cantidad	Region Produccion
IL CHASIS 3NSVFE990FF376807	1.00	↑	1.00	↑
JS II SERIE E137YE151258 MOTOR SB5243	1.00	↑	1.00	↑
I50R4F5058375 MOTOR 1331735-22R COLOR BLANCO	1.00		1.00	
	1.00		1.00	
	1.00		1.00	
	1.00		1.00	
	0.00		0.00	

- En la sección 13. Ingreso de Contenedores elegir tipo de transporte.

**Tipo de Contenedor**

- Colocar el número de contenedor

**Número de Contenedor**

- Elegir la Entidad: delegado de colocar marchamos. Y numero de Marchamo

Entidad	Número de Marchamo
	0

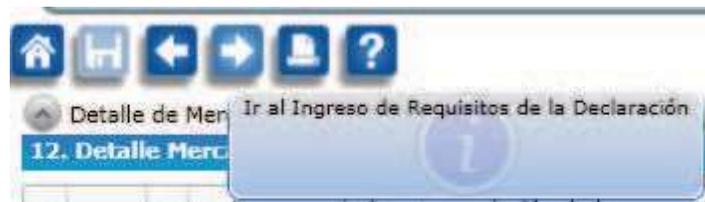
- Colocar tipo de transporte y tipo de carga del transporte

Tamaño Equipamiento	Tipo Carga Transporte

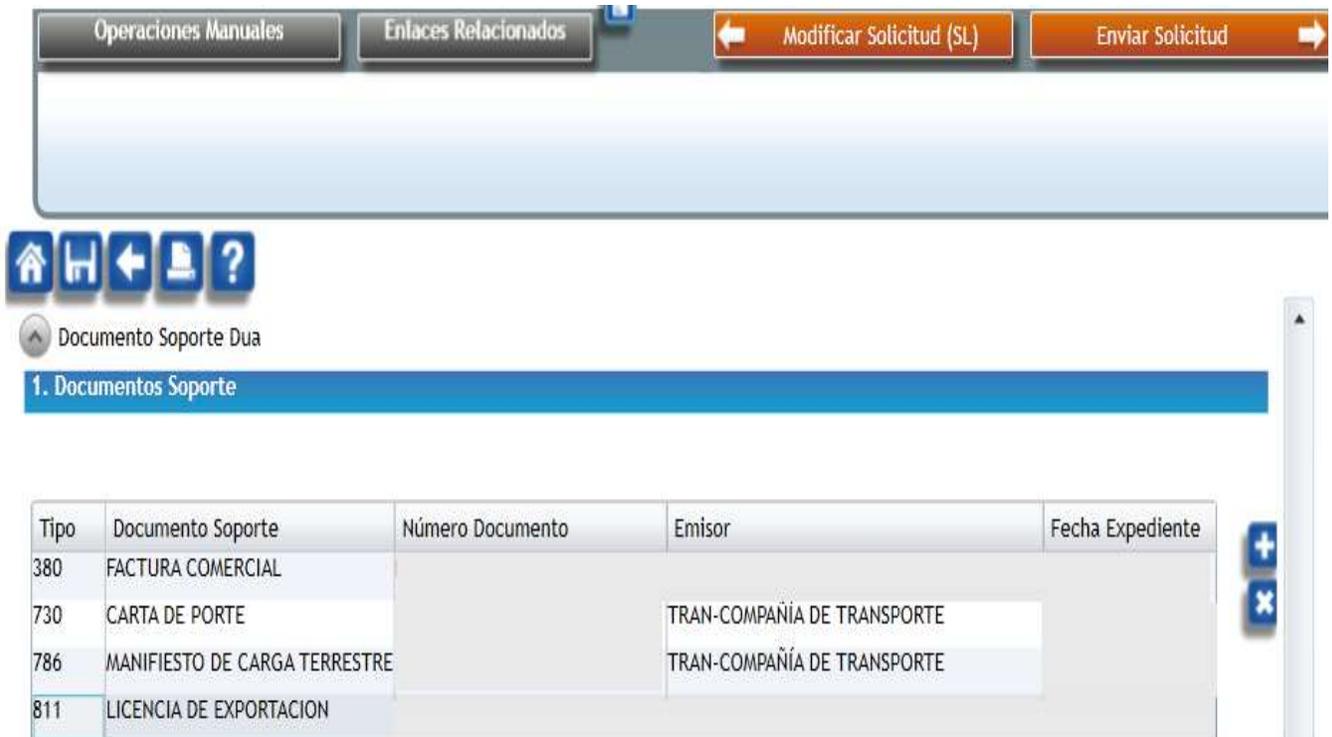
9. Dar clic en el botón guardar luego Enviar Solicitud, para poder continuar a la siguiente pantalla que contienen los documentos de soporte.



10. Dar clic en flecha hacia la derecha que lo llevara al ingreso de requisitos de la declaración.



11. Ingresar el Número de documento de la Carta de Porte y Manifiesto de Carga Terrestre.



12. Da clic en el boton de guardar y luego enviar a firma de SAT la DUCA Normal



13. Para verificar el estatus de la DUCA Normal, da clic en el boton de Inicio busca el con el correlativo del DEPREX, luego imprime

## LISTADO DE SOLICITUDES

Formulario de búsqueda de solicitudes:

Serie Documento:

Ventanilla:  Del Documento:  Al Documento:

Año: 2019 Del Correlativo: XXX Al Correlativo:

Exportador:  Fecha Inicial: <dd/MM/yyyy> Fecha Final: <dd/MM/yyyy>

País Destino:  Estado:

Requisito:  Numero:

Documento	VCA	Estado	País Destino	Tipo de Doct
		APROBADO	MX	NORMAL

**Datos del Documento**

Documento:  VCA

Estado: APROBADO

Usuario:

Observaciones:

**Navegación del Documento**

**Firmas Electrónicas del Documento**

SAT: 915'

**Impresiones del Documento**