

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION DE DUCA COMPLEMENTARIA

1. Escoger la DUCA simplifica con el número de DEPREX.
2. Dar Clic en botón Generar DUCA, para empezar a digitar la misma.

Documento	VCA	Estado	País Destino	Tipo de Doct
		APROBADO	US	SIMPLIFICADA

Documento VCA

Estado

Usuario

Observaciones

Navegación del Documento

Encabezado Detalle Doc. Soporte

Firmas Electrónicas del Documento

SAT

Impresiones del Documento

Imprimir Doc.

Funciones Adicionales Documento

Generar DUCA

Consulta de trazabilidad / Requisitos no tributarios

Cargar docs. Ver trazabilidad

Certificado Camara de Comercio

Crear Certificado Ver Certificados Cert. Adicional

3. Escoger tipo de DUCA y dar clic en aceptar.
 - DCM-30= DUCA COMPLEMENTARIA.

GENERACIÓN DE DOCUMENTOS DEPENDIENTES

DOCUMENTO ACTUAL

Serie: Tipo: Documento:

Descripción: SIMPLIFICADA

Es la declaración de mercancías que presenta el declarante ante el Servicio Aduanero en nombre del exportador o exportador habitual, con información básica para el despacho de las mercancías, en ambos casos los exportadores

DOCUMENTOS DEPENDIENTES

Listado: Descripción: COMPLEMENTARIA

DCM - 30	Es la declaración que presenta el declarante con el propósito de culminar el trámite de una declaración anticipada o simplificada.
----------	--

4. En la ventana donde indica que el documento se generó exitosamente dar Clic en aceptar.

Alerta

Descripción General

Documento DCM-30-1009260 generado exitosamente.

> Detalles Tecnicos

5. La primera pantalla ya aparece con los datos generados en la DUCA SIMPLIFICADA, si tuvieron algún cambio o agregar observación lo puede realizar. Luego guardar y aceptar.

     Saldo Exportaciones: Q5,067.53 Personas Autorizadas

▲ Datos del Exportador

1. Datos del Exportador

Código:  NIT: Teléfono: Fax:

Nombre:

Dirección:

▼ Regimen y Tipo de Exportación

▼ Medio de Pago y Medio de Transporte

▼ Origen de la Exportación

No. DUA:	<input type="text"/>	Naturaleza Transacción:	<input type="text" value="22 - Otras transacciones. Especifique en el formulario"/>			
Clase:	<input type="text" value="37"/>	Deposito Temporal:	<input type="text" value="TST - DEPÓSITO TEMPORAL ADUANA SANTO TOMAS DE CASTILLA"/>			
Régimen:	<input type="text" value="157"/>	Tipo de Cambio:	<input type="text" value="7.7444"/>	Total Líneas:	<input type="text" value="0"/>	
Modalidad:	<input type="text" value="MR"/>	TotalPesoBruto:	<input type="text" value="22676"/>	Total Bultos:	<input type="text" value="2600"/>	
Ciudad Exportación:	<input type="text" value="GUATEMALA"/>		No. Formas A,B y C:	<input type="text" value="0"/>	Total FOB:	<input type="text" value="15400"/>
			Fecha Salida Mercadería:	<input type="text" value="<dd/MM/yyyy"/>		

Incoterm

12. IncoTerm

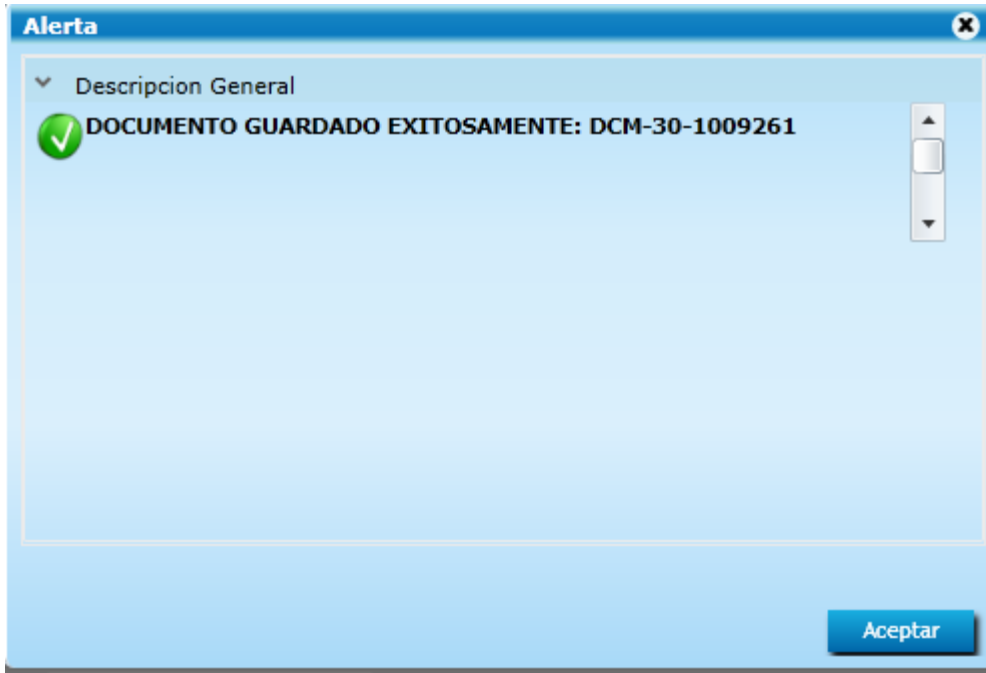
Selección IncoTerm:

Observaciones


13. Observaciones

Observaciones adicionales:





6. Si en la pantalla 2 tiene algún cambio en el punto 13 Ingreso de Contenedores lo puede hacer, puede utilizar los siguientes botones:

Signo  se utiliza para agregar línea de Ingreso de contenedores




Signo  se utiliza para eliminar línea

Imagen  para adjuntar archivos en Excel utilizando la misma estructura tipo contenedor, numero contenedor, entidad y marchamo.

NOTA:

En el caso la DUCA "D" precedente sea clase 54 (PROVISIONAL) se deben agregar los datos en el punto 13 Ingreso de Contenedores de todos los contenedores ingresados por medio de parcialidad.



No.	Inciso Arancelario	Descripción de las Mercaderías	No. de Bultos	Clase Bulto	Cantidad	Region Pro
1						
2			0.00		0.00	
3			0.00		0.00	
4			0.00		0.00	
5			0.00		0.00	
6			0.00		0.00	
7			0.00		0.00	

Ingreso de Contenedores

Descargar Plantilla de Contenedores

13. Ingreso de Contenedores

Tipo de Contenedor	Número de Contenedor	Entidad	Número de Marchamo	Tamaño Equipamien
45 - Contenedor de 40 pies closed top	TEMU7627940	SH - Embarcador	HLD6610471	45G1 - CONTENEDO

7. Si todo esta correcto dar clic en el botón Enviar Solicitud, para poder continuar a la siguiente pantalla que contienen los documentos de soporte.



8. Dar clic en flecha hacia la derecha que lo llevara al ingreso de requisitos de la declaración.



9. Debe agregar los siguientes documentos de soporte:

Conocimiento de Embarque o guía aérea

Manifiesto de Carga.

Autorización MINECO (solo para las empresas 29-89)

Declaración Precedente (solo para las empresas 29-89)

1. Documentos Soporte

Documento Soporte	Número Documento	Emisor	Fecha Expediente	Fecha
AUTORIZACION MINECO		MINE-MINISTERIO DE ECONOMÍA		
FACTURA COMERCIAL		PROV-PROVEEDORES		
MANIFIESTO DE CARGA		NAVI-COMPAÑÍA NAVIERA		
MANIFIESTO DE CARGA		NAVI-COMPAÑÍA NAVIERA		
LICENCIA DE EXPORTACION		VUPE-VENTANILLA UNICA PARA EXPORTACION		
DECLARACION PREVIA		VUPE-VENTANILLA UNICA PARA EXPORTACION		

11. da clic en el botón de guardar

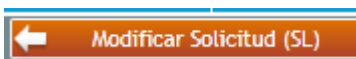


10. Si desea verificar que todo esta bien o corregir algún documento de Soporte puede utilizar las siguientes opciones.

1. Puede elegir vista Previa antes de enviar el documento a firma electrónica



2. Si hay algún error puede modificar la solicitud que se encuentra en la parte de arriba de la solicitud (regresa a estado de iniciado y habilitará las casillas anteriores)



3. Si agrego un documento de soporte incorrecto puede eliminarlo dando clic en la X que se encuentra al lado derecho.

1. Documentos Soporte

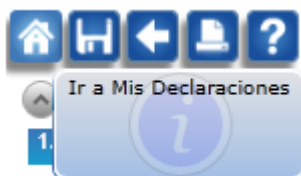
Documento Soporte	Número Documento	Emisor	Fecha Expediente	Fecha	
AUTORIZACION MINECO		MINE-MINISTERIO DE ECONOMÍA			
FACTURA COMERCIAL		PROV-PROVEEDORES			
MANIFIESTO DE CARGA		NAVI-COMPAÑÍA NAVIERA			
MANIFIESTO DE CARGA		NAVI-COMPAÑÍA NAVIERA			
LICENCIA DE EXPORTACION		VUPE-VENTANILLA UNICA PARA EXPORTACION			
DECLARACION PREVIA		VUPE-VENTANILLA UNICA PARA EXPORTACION			



4. Por último, después de verificar que toda la información este correcta envía a la solicitud a firma electrónica de SAT, dando clic en el botón de **Enviar Solicitud** que se encuentra arriba de la solicitud.



11. Para ver el estatus del documento, dar clic en al botón de mis declaraciones (listado de solicitudes).



Colocar el número de DEPREX, *presionar botón de buscar*

Listado de Solicitudes

Serie Documento:

Ventanilla: Del Documento:

Año: Del Correlativo:

Exportador: Fecha Inicial:

País Destino: Estado:

Requisito: Numero:

Dar clic en la DUA aprobada

Listado de Solicitudes

Serie Documento:

Ventanilla: Del Documento: Al Documento:

Año: Del Correlativo: Al Correlativo:

Exportador: Fecha Inicial: Fecha Final:

País Destino: Estado:

Requisito: Numero:

Documento	VCA	Estado	País Dest	Tipo de Doc
		APROBADO	US	COMPLEMENTA

Datos del Documento

Documento: VCA:

Estado: APROBADO

Usuario:

Observaciones:

Navegación del Documento

Firmas Electrónicas del Documento

SAT:

Impresiones del Documento

Verificar que tenga la firma electrónica

seadex@agexport.org.gt

Firmas Electrónicas del Documento

SAT 9159595509|GTGUAEA1910770000029

Ir a impresión de documentos, dar Clic en Documento, la DUCA "D" debe imprimirla a doble cara.

