

Descargos MR

1.- Ingrese al Portal Web VUPE <http://vupe.export.com.gt/>

2.-Dar clic en el botón SEADEx WEB.

VUPE
Ventanilla Unica para las Exportaciones

Guatemala 07 de Oct del 2014
Mayormente Nublado

\$1 = Q7.69
€1 = Q9.72

Buscar

Inicio Quienes Somos Servicios VUPE-OPA Ayuda al Exportador Contactenos

¡Nueva!
DUA Normal para exportaciones terrestres bajo el Régimen 29-89

Planificación Mensual
Octubre 2014

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	26
26	27	28	29	30	31	

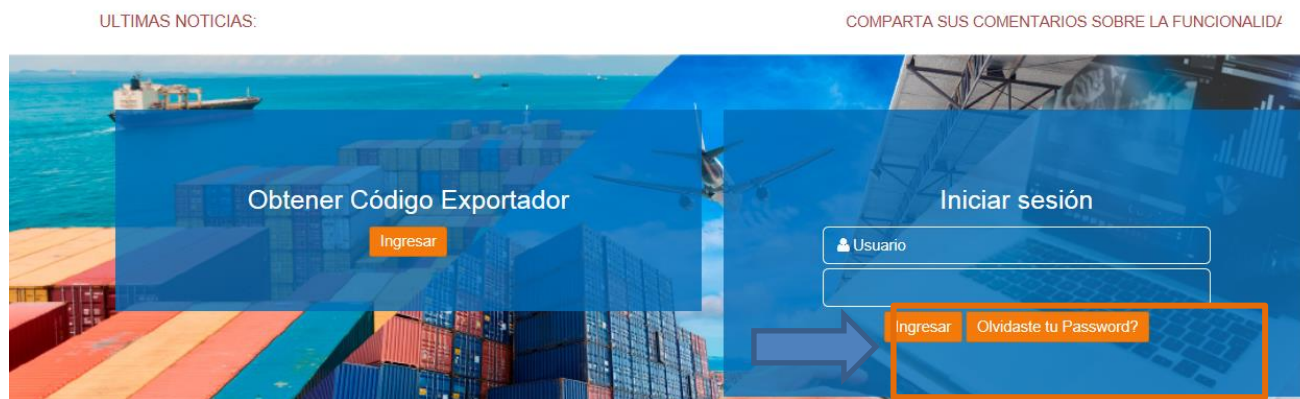
Ultimas Noticias

7/10/2014 [agrega tu comentario](#)

Capacitación Emisión del Certificado de Origen bajo el TLC Colombia - Triangulo Norte vía SEADEx WEB

Ingrese aquí:
SEADEx Web

4.- Debe ingresar su usuario y contraseña.



5.- Seleccione la pestaña “OPA”, luego dar clic en “Descargos OPA WEB/ Menú Exportador”.



6.- A continuación, se desplegará una pantalla como la siguiente, donde debe de seleccionar expediente MR.





SISTEMA DE DESCARGOS EN LINEA

Listado de opciones

- Expediente Mr
- Expediente Mc
- Consultar Expediente
- Salir

Nuevo

7.- Al ingresar a la opción Expediente MR, debemos de seleccionar el botón

The screenshot shows the SEADEx web interface. At the top left is the logo for OPA (Oficina de Regímenes de Perfeccionamiento Activo) and the logo for FOMIN (Fondo Multilateral de Inversiones). The main header features the SEADEx web logo and the VUIPE (Ventanilla Única para las Exportaciones) logo. Below the header, the text 'Bienvenido T NUTRITION' is displayed. The main content area is titled 'LISTADO DE EXPEDIENTES MR Y FAUCAS'. It includes a search form with fields for 'Expediente:', 'Empresa:', and two date pickers. The 'Empresa:' field is populated with '[5425929-0] TROUW NUTRITION GUATE'. Below the search form are five buttons: 'Buscar', 'Nuevo', 'Fianzas', 'Rechazados', and 'Salir'. The 'Nuevo' button is highlighted with an orange box, and a mouse cursor is pointing at it. Below the buttons is a table header with columns: 'Expediente', 'Empresa', 'Fecha Creación', 'Fecha Envío', 'Ingresadas', 'Validas', 'Multa', 'Rechazadas', 'Aprobadas', 'Editar', 'Borrar', and 'Reporte'. The table body is empty, displaying 'No data to display'.



8.-A continuación, le desplegara la siguiente pantalla donde debe de presionar “Guardar”



ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES MR Y FAUCAS



Número de Expediente:

Fecha creación: 25/10/2016

Exportador: [5425929-0] TROUW NUTRITION GUATE

Fecha Envío:

Sistema de Descargos en Línea

10.- El sistema habilita la sección de ingreso de Descargos.

ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES MR Y FAUCAS


Validar Enviar Reporte

Número de Expediente: Fecha creación:


Exportador: Fecha Envío:


Operacion	Poliza Imp	Línea Imp	Poliza Exp	Línea Exp	Unidades	Cif (Q.)	Mensaje	Estado	Avance	Saldos	Anular
						Guardar Cancelar					


11.- Ingrese la siguiente información (para moverse entre casillas use la tecla “TABULADOR” o haciendo clic sobre una casilla específica):


1  Póliza de importación.

2  Línea de la póliza de importación.

3  Póliza de exportación.

4  Línea de la póliza de exportación.

5  Unidades a descargar.

6  Para guardar la línea ingresada haga clic sobre el botón “Guardar”.

ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES MR Y FAUCAS

Número Expediente: 00000400
 Fecha creación: 26/10/2016
 Exportador: TROUW NUTRITION GUATEMALA, SOCIEDAD
 Fecha Envío:

Operacion	Poliza Imp	Línea Imp	Poliza Exp	Línea Exp	Unidades	Cif (Q.)	Mensaje	Estado	Avance	Saldos	Anular
							Guardar Cancelar				

Repita la operación según los descargos que necesite aplicar

12.- Una vez ingresada la totalidad de descargos podrá validarlos, para ello haga clic sobre el botón



Número de Expediente: 0000033152
 Fecha creación: 12/09/2016
 Exportador: TROUW NUTRITION GUATEMALA, SOCIEDAD
 Fecha Envío: 12/09/2016

Operacion	Poliza Imp	Línea Imp	Poliza Exp	Línea Exp	Unidades	Cif (Q.)	Mensaje	Estado	Avance	Saldos	Anular
0	2446501661	1	3406504741	1	11.91	146.73	Descargo Valido--	Validado	66%		✗
0	2446501383	1	3406504741	1	1.75	5.97	Descargo Valido--	Validado	66%		✗

13.- Una vez validadas las líneas ingresadas en el expediente,

debe de enviarlos para su operación al 100% para ello debe de dar clic en el botón

“ **Enviar** ”

Validar **Enviar** Reporte

Número de Expediente: 0000049706 Fecha creación: 19/12/2016
 Exportador: TROUW NUTRITION GUATEMALA, SOCIEDAD Fecha Envío: 19/12/2016

Operacion	Poliza Imp	Línea Imp	Poliza Exp	Línea Exp	Unidades	Cif (Q.)	Mensaje	Estado	Avance	Saldos -	Anular
12360016	2446502426	1	9156972049	2	9.13	2,081.57	Descargo de cuenta corriente operado--	Autorizado	100%		
12360015	2446502426	2	9156972049	2	0.77	267.20	Descargo de cuenta corriente operado--	Autorizado	100%		

14. Para imprimir el reporte de su expediente debe de dar clic en el botón

“ ” **Reporte**

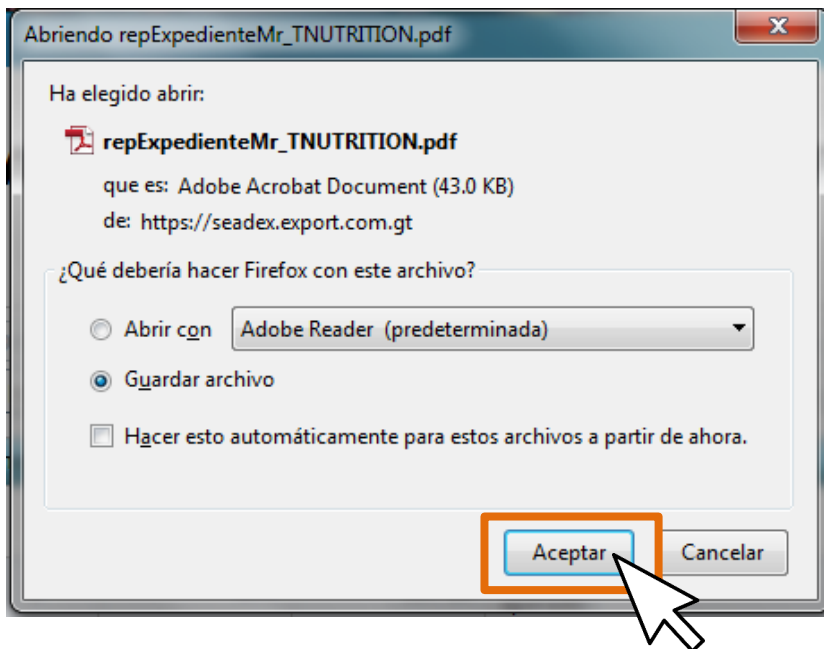
Validar **Reporte**

Número de Expediente: 0000049706 Fecha creación: 19/12/2016
 Exportador: TROUW NUTRITION GUATEMALA, SOCIEDAD Fecha Envío: 19/12/2016

Operacion	Poliza Imp	Línea Imp	Poliza Exp	Línea Exp	Unidades	Cif (Q.)	Mensaje	Estado	Avance	Saldos -	Anular
12360016	2446502426	1	9156972049	2	9.13	2,081.57	Descargo de cuenta corriente operado--	Autorizado	100%		
12360015	2446502426	2	9156972049	2	0.77	267.20	Descargo de cuenta corriente operado--	Autorizado	100%		

Le desplegara la siguiente pantalla, donde debe de dar clic en

la opción “Aceptar”.



2

Modificar un expediente

Seleccione “Expediente MR” del menú de opciones

Expediente Mr

Seleccione el expediente a modificar haciendo clic sobre el botón “Editar”:

Expediente	Empresa	Fecha Creación	Fecha Envío	Ingresadas	Validas	Multa	Rechazadas	Aprobadas	Editar	Borrar	Reporte
49706	TROUW NUTRITION GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	19/12/2016	19/12/2016	0	0	0	0	9			
49665	TROUW NUTRITION GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	19/12/2016	19/12/2016	0	0	0	0	18			
49640	TROUW NUTRITION GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	19/12/2016	19/12/2016	0	0	0	0	15			
49620	TROUW NUTRITION GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	19/12/2016	19/12/2016	0	0	0	0	21			
49497	TROUW NUTRITION GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	16/12/2016	19/12/2016	0	0	0	0	41			

Ahora podrá editar los descargos, un descargo únicamente es editable cuando este no ha sido

enviado, seleccione el descargo y haga clic sobre el botón “Editar” de la lista de descargos disponibles:

[1] Línea(s) asociada(s) al expediente.

Operacion	Poliza Imp	Línea Imp	Poliza Exp	Línea Exp	Unidades	Cif (Q.)	Mensaje	Avance		
0	3040309231	1	9150018371	1	150	0.00	ERRWSO009: La poliza de exportacion no esta activa -	66%		

Modifique la información y haga clic sobre el botón “Guardar”.

Operacion	Poliza Imp	Línea Imp	Poliza Exp	Línea Exp	Unidades	Cif (Q.)	Mensaje
0	3040309231	1	9150018371	1	150		Guardar Cancelar

Repita esta operación por cada descargo que necesite modificar.

3

Anular un Descargo

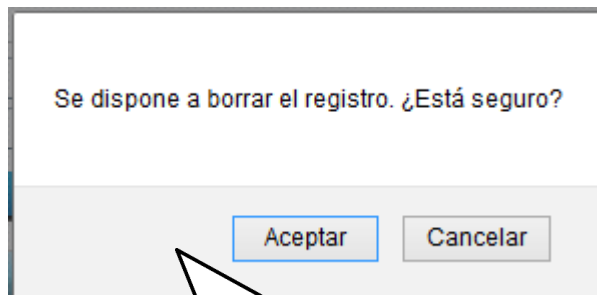
Seleccione un descargo de la lista de disponibles (únicamente se pueden anular los descargos que no han sido aprobados o enviados) y haga clic sobre el botón “Anular”



Operacion	Poliza Imp	Línea Imp	Poliza Exp	Línea Exp	Unidades	Cif (O.)	Mensaje	Estado	Avance	Saldos -	Anular	
EI	12360016	2446502426	1	9156972049	2	9.13	2,081.57	Descargo de cuenta corriente operado--	Autorizado	100%		<input type="checkbox"/>

sistema muestra un cuadro de dialogo que confirma la anulación del expediente.





Haga clic en “Aceptar” para anular el expediente o “Cancelar” para dejar sin efecto la operación.

4

Borrar un Expediente

Seleccione “Expediente MR” del menú de opciones

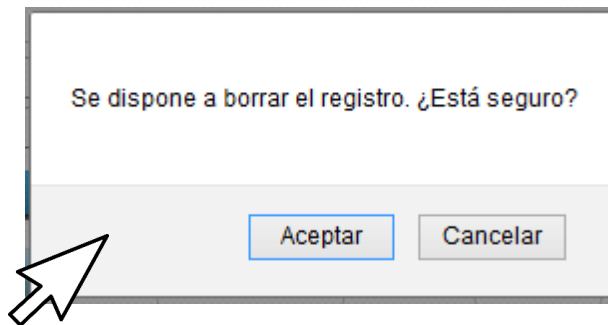


Seleccione el expediente a modificar haciendo clic sobre el botón “Borrar”:

Expediente	Empresa	Fecha Creación	Fecha Envío	Ingresadas	Validas	Multa	Rechazadas	Aprobadas	Editar	Borrar	Reporte
111	INDUSTRIAS FLORIDA, SOCIEDAD ANONIMA	24/10/2015	01/01/0001	0	0	0	0	0			
109	AGRO INDUSTRIAS BOCA COSTA SOCIEDAD ANONIMA	15/10/2015	01/01/0001	0	0	0	0	0			
108	M & S TRADING SOCIEDAD ANONIMA	15/10/2015	01/01/0001	0	0	0	0	0			
107	M & S TRADING SOCIEDAD ANONIMA	15/10/2015	01/01/0001	0	0	0	0	0			
106	A & B MIA PRODUCTIONS	15/10/2015	01/01/0001	0	0	0	0	0			
105	A & B MIA PRODUCTIONS	15/10/2015	01/01/0001	0	0	0	0	0			

Seleccione el expediente a modificar haciendo clic

sobre el botón “Anular”, el sistema muestra un cuadro de dialogo que confirma la anulación del expediente:



Haga clic en “Aceptar” para anular el expediente o “Cancelar” para dejar sin efecto la operación.

Nota:

Los expedientes que han sido enviados no pueden ser anulados.

5

Consultar un expediente

Seleccione “Expediente MR” del menú de opciones



El sistema muestra la pantalla de búsqueda dentro de la cual podrá utilizar los siguientes filtros:

- Número de Expediente.

- Exportador o empresa.
- Rango de fechas.

LISTADO DE EXPEDIENTES MR Y FAUCAS

Expediente: 24/10/2015

Empresa: 24/10/2015

Una vez establecidos estos filtros haga clic sobre el botón “Buscar” el cual actualizara la lista de expedientes que cumplan con los parámetros establecidos.



Generar el reporte de expediente.

Seleccione “Expediente MR” del menú de opciones

Seleccione el expediente a modificar haciendo clic sobre el botón “Reporte”:



Expediente	Empresa	Fecha Creación	Fecha Envío	Ingresadas	Validas	Multa	Rechazadas	Aprobadas	Editar	Borrar	Reporte
111	INDUSTRIAS FLORIDA, SOCIEDAD ANONIMA	24/10/2015	01/01/0001	0	0	0	0	0			
109	AGRO INDUSTRIAS BOCA COSTA SOCIEDAD ANONIMA	15/10/2015	01/01/0001	0	0	0	0	0			
108	M & S TRADING SOCIEDAD ANONIMA	15/10/2015	01/01/0001	0	0	0	0	0			
107	M & S TRADING SOCIEDAD ANONIMA	15/10/2015	01/01/0001	0	0	0	0	0			
106	A & B MIA PRODUCTIONS	15/10/2015	01/01/0001	0	0	0	0	0			
105	A & B MIA PRODUCTIONS	15/10/2015	01/01/0001	0	0	0	0	0			



Consulta de Fianza

Puede consultar su saldo en fianza ingresando, Seleccione “Expediente MR”

Expediente Mr



LISTADO DE EXPEDIENTES MR Y FAUCAS

Expediente: 21/12/2016

Empresa: [5425929-0] TROUW NUTRITION GUATEMA 21/12/2016

[Buscar](#) [Nuevo](#) [Fianzas](#) [Rechazados](#) [Salir](#)

Expediente	Empresa	Fecha Creación	Fecha Envío	Ingresadas	Validas	Multa	Rechazadas	Aprobadas	Editar	Borrar	Reporte
No data to display											