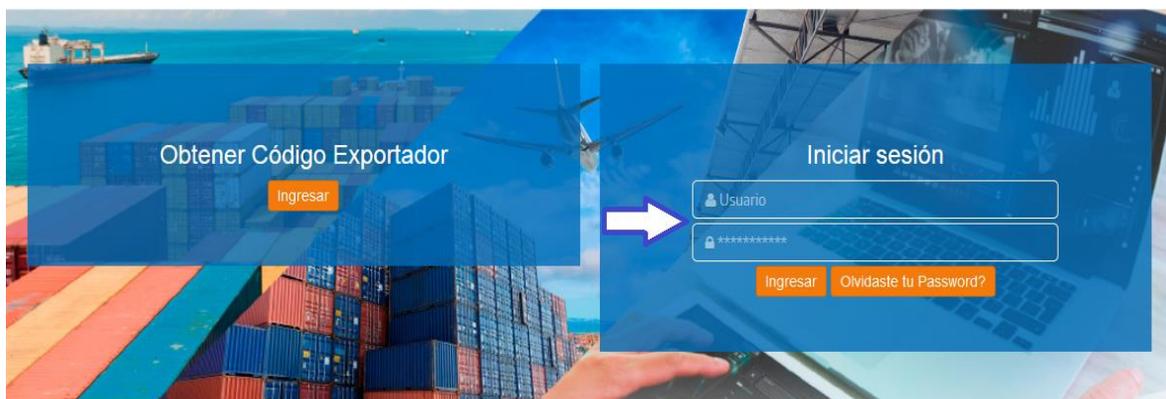


INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN DE PLANILLAS IGSS POR MEDIO DEL SEADDEX WEB

1.- Ingrese en el siguiente link <http://vupe.export.com.gt/> luego seleccione el botón **SEADDEX WEB** que se encuentra en la parte inferior derecha del Portal Web.

2.- Ingrese su Usuario y Contraseña, obtenidos con el Código de Exportador. Si no cuenta con Usuario y Contraseña para Seadex Web, por favor comunicarse a seadex@agexport.org.gt



3.- Seleccione la pestaña “OPA”, luego dar clic en “Planilla IGSS”.



4.- Seleccione el botón “Nuevo”

Listado de Planillas de IGSS

Documento:	Nit:	Código Interno Opa:
<input type="text" value="DOCUMENTO"/>	<input type="text" value="NIT"/>	<input type="text" value="CODIGO OPA"/>
Periodo:	Estado:	
<input type="text" value="Seleccionar Periodo"/>	<input type="text" value="Seleccionar Estado"/>	
<input type="button" value="Nuevo"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

5.- El sistema desplegará los datos de su empresa, debe ingresar un correo electrónico y seleccionar el periodo a presentar.

<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Listado"/>
--	--

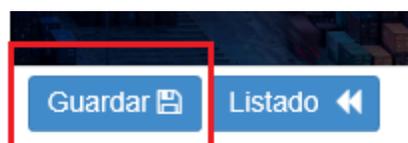
1. Datos del Exportador:

Codigo:	Nit:	Telefono:	Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="TELEFONO"/>	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text" value="SOCIEDAD ANONIMA"/>		
Razon Social:	<input type="text" value="SOCIEDAD ANONIMA"/>		
Direccion:	<input type="text" value="GUATEMALA, GUATEMALA"/>		
Email principal: *	Confirmar email principal *		
<input type="text" value="CORREO NECESARIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES"/>	<input type="text" value="CONFIRMAR CORREO, NECESARIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONE!"/>		
Email Secundario:	Confirmar email secundario		
<input type="text" value="CORREO SECUNDARIO"/>	<input type="text" value="CONFIRMAR CORREO, NECESARIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONE!"/>		

2. Datos de Declaración:

Mes:
<input type="text" value="Seleccionar Mes"/>

6.- Guardar la información dando clic al botón “Guardar”, en la parte superior izquierda.



7.- Se habilitará en la parte inferior de la pantalla un apartado para “Carga de Documentos”

Carga de documentos

Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir

PLANILLA DE IGSS

Paso 2 Sube el documento

Seleccionar documento

8.- Pueden dividir el archivo PDF hasta en 3 partes, tomando en cuenta que cada archivo debe contener 4MB de peso máximo.

Carga de documentos

Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir

PLANILLA DE IGSS
PLANILLA DE IGSS PARTE 2 OPCIONAL
PLANILLA DE IGSS PARTE 3 OPCIONAL

Documentos actuales

El sistema desplegará opciones para visualizar o eliminar los archivos.

Carga de documentos

Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir

Paso 2 Sube el documento

Seleccionar documento

Documentos actuales

planilla_2059193.pdf

9.- Luego seleccionar el botón “Enviar Planilla IGSS” para finalizar el envío.

Ver Bitácora Enviar Planilla de IGSS

El sistema le enviará una notificación indicando que el documento se encuentra en estatus de **RECEPCION PLANILLA IGSS**.

Constancia de Recepción de Planilla de IGSS

Documento:

Estimado (a) Representante Legal: **ANGIE VELOZ**
 Empresa:
 NIT:
 Código Interno OPA:

Le informamos que la Planilla de IGSS del Periodo de **JULIO - 2017**, ha sido Recibida, así mismo se han actualizando los registros del sistema de OPA.

IMPORTANTE:

- Guardar esta notificación como constancia de envío de la Planilla de IGSS ante OPA.

ESTATUS:

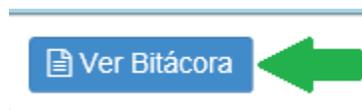
Estado	Usuario	Fecha y Hora
Iniciado - Recepcion de Planilla IGSS		09/08/2017 5:15:13 p. m.

Base Legal
 Decreto Número 19-2016 artículo # 13

Atentamente:

Oficina de Regímenes de Perfeccionamiento Activo - OPA

10.- Puede consultar la trazabilidad del documento dando clic al botón “Bitácora”, el sistema desplegará el detalle del envío del documento.



Bitacora de Transición

09/08/2017 5:23 pm

RECEPCION PLANILLA IGSS transición completada exitosamente Detalles ▾

Validaciones

Fecha	Usuario	Validación	Estado
09/08/2017 5:23 pm		VALIDACION DOCUMENTO ADJUNTO PLANILLA IGSS	✓

Disparadores

Fecha	Usuario	Disparador	Estado
09/08/2017 5:23 pm		PLANILLA ENVIO NOTIFICACION DE REVISION	✓

Tomar en cuenta que una vez enviado el archivo que contiene la planilla de IGSS no es posible modificarlo/eliminarlo.