

GUIA PARA CREAR VARIOS CERTIFICADOS DE CÁMARA DE COMERCIO UTILIZANDO UNA LICENCIA DE EXPORTACIÓN

Previo a realizar la creación de certificados de cámara de comercio que utilizaran la misma licencia de exportación Seadex Web es necesario cumplir con requisitos previos, los cuales se detallan a continuación:

1. Tener usuario y contraseña para acceder al sistema Seadex Web.
2. El documento de exportación Deprex o Fauca debe estar en estado "Aprobado".
3. Debe tener como mínimo un saldo de Q.50.00 en la cuenta de certificados adicionales.
Para más información de pago puede direccionarse al siguiente link
<http://vupe.export.com.gt/servicios-vupe/pagos-en-linea/>

Una vez cumplido estos requisitos puede proceder a realizar la creación de varios certificados de cámara de comercio que utilizaran la misma licencia de exportación en Seadex Web, a continuación, se detallan los pasos específicamente para utilizar el sistema:

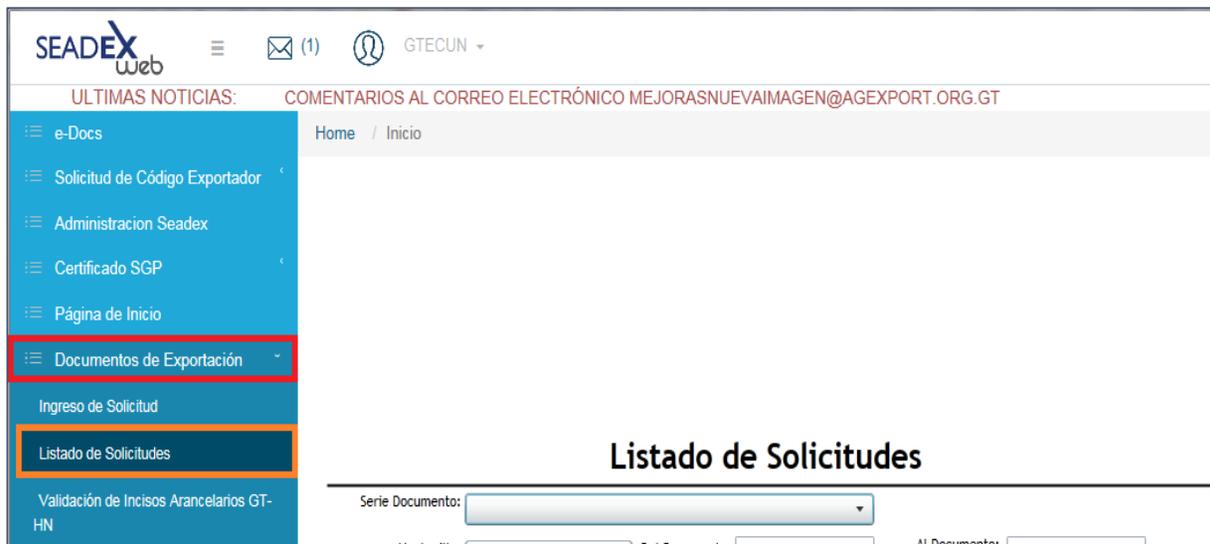
Paso 1: Ingresar al sitio web de Vupe OPA: <http://vupe.export.com.gt/> Seleccionar la opción de Seadex Web.



Colocar el usuario y contraseña luego presionar aceptar.



Paso 2: Debe dirigirse a la opción Documentos de Exportación/ Listado de Solicitudes.



Paso 3: Se le mostrara la siguiente pantalla:

Validation of Incisos Arancelarios GT-HN

Reportes
Catalogos
Constancia
MINECO
Certificados SGP
Descargos Opa Web
OPA
Monitoreo
Anulación de Documentos
Certificado Camara de Comercio
Reportes
Administración
Declaraciones Juradas

Serie Documento: [dropdown]
Ventanilla: [dropdown] Del Documento: [input] Al Documento: [input]
Año: [input] Del Correlativo: [input] Al Correlativo: [input]
Exportador: [input] Fecha Inicial: <dd/MM/yyyy> [15] Fecha Final: <dd/MM/yyyy> [15]
País Destino: [dropdown] Estado: [dropdown]
Requisito: [dropdown] Numero: [input]

[Nuevo] [Buscar] [Limpiar] [Actualizar Datos]

Fecha	Documento	VCA	Estado	País Destino	
17/	DPX-10-	98	2018	APROBADO	US

Datos del Documento
Documento: DPX- VCA 98
Estado: APROBADO
Usuario: [input]
Observaciones: [input]

Navegación del Documento
[Encabezado] [Detalle] [Doc. Soporte]

Impresiones del Documento
[Imprimir Doc.]

Funciones Adicionales Documento
[Copiar Docto.] [Rectificar Docto.] [Generar DUA]

Consulta de trazabilidad / Requisitos no tributarios
[Cargar docs.] [Ver trazabilidad]

Certificado Camara de Comercio
[Crear Certificado] [Ver Certificados] [Cert. Adicional]

En el listado de solicitudes debe de seleccionar el documento Deprex o Fauca Aprobado del cual se desea generar los certificados. Puede buscarlo en los filtros de la pantalla

Se habilitará el panel derecho con las siguientes opciones:

- Crear Certificado
- Ver Certificados
- Certificado Adicional

“DEBE SELECCIONAR LA OPCIÓN CREAR CERTIFICADO”

[Nuevo] [Buscar] [Limpiar] [Actualizar Datos]

Fecha	Documento	VCA	Estado	País Destino
06/08/2015	DPX-10-5859000	98-307624-2015	ESPERA DE FIRMA PAIS	HN
06/08/2015	DPX-10-5858967	98-307591-2015	APROBADO	HN
05/08/2015	DPX-10-5857801	98-306425-2015	APROBADO	HN
05/08/2015	DPX-10-5857798	98-306422-2015	APROBADO	HN
05/08/2015	DPX-10-5857790	98-306414-2015	APROBADO	HN
05/08/2015	DPX-10-5857776	98-306400-2015	APROBADO	HN
05/08/2015	DPX-10-5857758	98-306382-2015	APROBADO	HN
05/08/2015	DPX-10-5857750	98-306374-2015	APROBADO	HN
05/08/2015	DPX-10-5857742	98-306366-2015	APROBADO	HN
05/08/2015	DPX-10-5857733	98-306357-2015	APROBADO	HN
05/08/2015	DPX-10-5857725	98-306349-2015	APROBADO	HN
05/08/2015	DPX-10-5857716	98-306340-2015	APROBADO	HN
05/08/2015	DPX-10-5857702	98-306326-2015	APROBADO	HN
05/08/2015	DPX-10-5857679	98-306303-2015	APROBADO	HN
05/08/2015	DPX-10-5857641	98-306265-2015	APROBADO	HN
05/08/2015	DPX-10-5857617	98-306241-2015	APROBADO	HN
05/08/2015	DPX-10-5857590	98-306214-2015	APROBADO	HN
05/08/2015	DPX-10-5857576	98-306200-2015	APROBADO	HN
05/08/2015	DPX-10-5857572			HN

Datos del Documento
Documento: DPX-10-5857576 VCA 98-306200-2015
Estado: APROBADO
Usuario: ADMTOLEDO
Observaciones: [input]

Navegación del Documento
[Encabezado] [Detalle] [Doc. Soporte]

Firmas Electrónicas del Documento
SAT: 9155408892 | GTCIQAC1501606300019
Honduras: 150020LFAU009296J

Impresiones del Documento
[Imprimir Doc.] [CERT. ORIGEN]

Funciones Adicionales Documento
[Copiar Docto.] [Rectificar Docto.]

Consulta de trazabilidad / Requisitos no tributarios
[Cargar docs.] [Ver trazabilidad]

Certificado Camara de Comercio
[Crear Certificado] [Ver Certificados] [Cert. Adicional]

Numero de licencia a utilizar en los certificados

Paso 4: Se mostrará la pantalla de Ingreso de Certificado, como primer punto en esta pantalla debe seleccionarse la opción de Varios Certificados por Licencia.

Elegir “VARIOS CERTIFICADOS POR LICENCIA”

The screenshot displays the SEADEx Web interface. At the top, there is a banner with the SEADEx Web logo and a navigation bar containing logos for VUIPE, OPA, and other entities. Below the banner, the user is logged in as 'Certificado Cámara de Comercio Guatemala' with a 'Saldo Disponible: Q. 0' highlighted by an orange circle. The interface shows a table header for 'Trazabilidad' with columns for 'Serie', 'Tipo', 'Documento VCA', 'Estado', 'Tipo Certificado', and 'Fob Licencia Fob Cert'. Below the table, a section titled 'Favor de Elegir el tipo de Certificado que emitirá:' contains a dropdown menu with the following options: 'UN CERTIFICADO POR LICENCIA', 'VARIOS CERTIFICADOS POR LICENCIA', and 'RECTIFICACION'. An orange arrow points to the 'VARIOS CERTIFICADOS POR LICENCIA' option. Below the dropdown, there are radio buttons for 'Español' and 'Inglés'. At the bottom of the form, there is a 'Contacto de Notificaciones' section with fields for 'Ingreso número telefónico' (12345678), 'Ingreso Correo Electronico' (EJEMPLO@EJEMPLO.COM), and 'Confirme correo electrónico' (EJEMPLO@EJEMPLO.COM). A green 'Siguiente' button is located at the bottom left of the form.

Los demás campos como el número de teléfono y el correo electrónico deben ingresarse según el ejemplo y luego presionar el botón “Siguiente”.

Siguiente

Paso 5: Si todo se encuentra correctamente, el sistema lo re direccionará a la ventana para ingreso de datos en el certificado.

Los campos siguientes son modificables:

- Datos de transporte
- Fecha de salida de la mercadería
- Destinatario
- No. de bultos
- Descripción de mercadería (opcional, solamente de ser necesario)
- Marcas
- Cantidad
- Peso Bruto
- Peso Neto
- Valor FOB

Nota: Debe considerar que el valor FOB de cada campo no debe superar a lo declarado en la licencia de exportación.

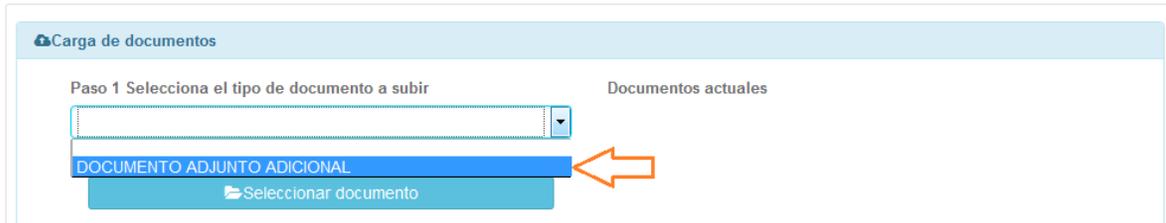
1. Encabezado del Certificado

Nombre del representante: VICTOR	Nombre de la empresa: SOCIEDAD ANONIMA	
Domicilio de la empresa: HACIENDA	Medio de Transporte: MARITIMO	
Nombre del transporte: INGRESE DATOS DEL TRANSPORTE	Aduana de salida: SANTO TOMAS DE CASTILLA	
Fecha de exportación: FECHA ZARPÓ(ZARPARÁ)	País destino: UNITED STATES	A la orden de: DESTINATARIO
Observaciones: OBSERVACIONES		

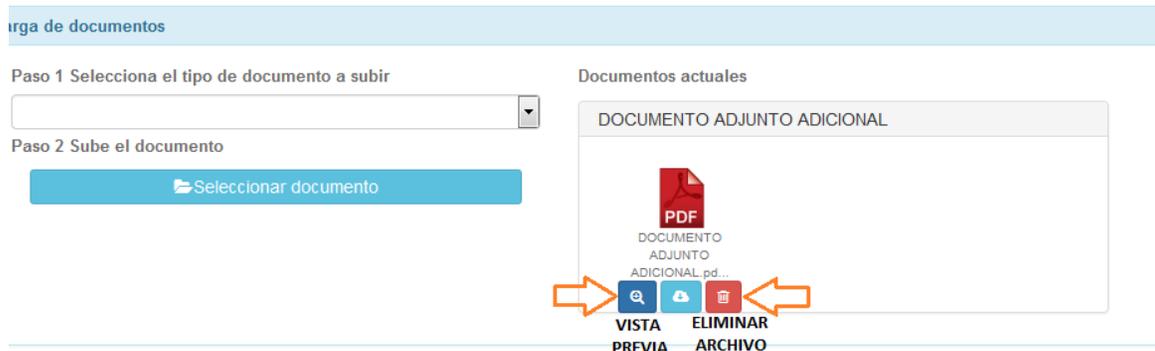
2. Detalle del Certificado

INCISO ARANCELARIO	DESCRIPCIÓN DE LAS MERCADERIAS	MARCA	NO. DE BULTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PESO BRUTO (KG)	PESO NETO (KG)	VALOR FOB (US\$)
0807	MAXIMO 100 CARACT	MAXIMO 50 CARACTÉ	980	20	KILOGRAM	21	20	54

Paso 6: Una vez completados los datos, deberá adjuntar los documentos, puede adjuntar la factura u otro documento según sea requerido por Cámara de Comercio **bajo un mismo archivo**, es importante que considere que solo podrá adjuntar los documentos en un mismo PDF.



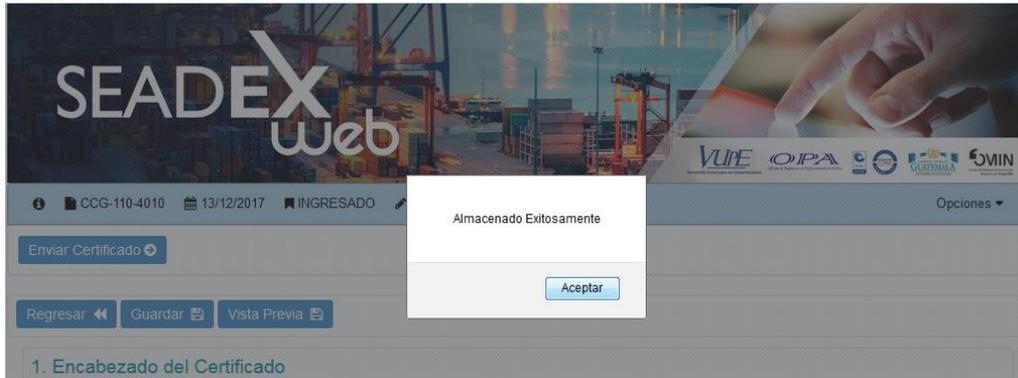
Durante el estado de ingreso o rechazo del certificado podrá ver el documento o eliminarlo a través de las opciones de “Vista Previa” y “Eliminar archivo”.



Paso 7: Una vez completado hasta el punto 7, deberá guardar el Certificado con el botón “GUARDAR”.



Aparecerá un mensaje indicando que su documento fue guardado con éxito.



Paso 8: Una vez guardado el documento tendrá la opción de los botones siguientes:

- Vista Previa: Le permite verificar datos previo al envío del certificado a Revisión para poder modificar la información errónea.
- Enviar Certificado: El documento es enviado a la persona encargada de Cámara de Comercio para su respectiva revisión y autorización.
- Regresar: Le permite ir al listado de solicitudes / certificados.
- Opción de eliminar línea: Con esta opción se podrá eliminar cada línea que no sea originaria del país*



***Nota:** La eliminación de la línea es definitiva. Si fue eliminada erróneamente tendrá que realizar nuevamente el certificado, consultar guía de Anulación y Rectificación de Certificado de Origen Cámara de Comercio.

2. Detalle del Certificado

INCISO ARANCELARIO	DESCRIPCIÓN DE LAS MERCADERIAS	MARCA	NO. DE BULTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PESO BRUTO (KG)	PESO NETO (KG)	VALOR FOB (U)	
0807	MAXIMO 100 CARACT	MAXIMO 50 CARACTE	980	20	KILOGRAM	21	20	54	 

Paso 9: Luego de haber enviado el certificado, deberá ingresar nuevamente a la opción crear certificado y repetir el procedimiento para crear más certificados con la misma licencia.

Desde la opción crear certificado, podrá ver que ya se encuentra un certificado creado esto en el módulo de trazabilidad, le aparece cuanto fue la cantidad de FOB utilizado, por lo que si el FOB no ha superado a la cantidad del Deprex o Fauca el sistema le permite generar otro certificado con la misma licencia y se debe repetir el proceso nuevamente.



Información del Deprex: DPX-10-5845973 VCA: 98-294592-2015

Trazabilidad

Serie	Tipo	DocumentoVCA	Estado	Tipo Certificado	Fob Licencia	Fob Cert.
CCG	110	4013	98-294592-20152	VARIOS CERTIFICADOS POR 18000 LICENCIA	4000	
CCG	110	4014	98-294592-20152	VARIOS CERTIFICADOS POR 18000 LICENCIA	4000	



INFORMACION DE CONTACTO:

Cámara de Comercio Central Tel.: (502) 2417-2700

ESTADOS DEL CERTIFICADO:

REVISION:

Cámara de Comercio revisa los documentos adjuntos y la información ingresada en el certificado para luego autorizar o rechazar la solicitud.

The screenshot shows the SEADEx Web interface. The header features the SEADEx Web logo and navigation icons. The main status bar displays 'CCG-110-4013', '13/12/2017', and 'REVISION' (circled in red), with a sub-status 'Revision / Ver Exportador'. A 'Ver Bitacora' button is visible below the status bar.

Regresar ◀

1. Encabezado del Certificado

Nombre del representante:

Nombre de la empresa:

RECHAZO:

Si su certificado se encontrara rechazado deberá solventar el rechazo que la notificación le indique y enviar su solicitud nuevamente.

The screenshot shows the SEADEx Web interface with the status 'RECHAZADO' (circled in red) and sub-status 'Rechazado / Ingresar Exportador'. A red box highlights the 'Enviar Certificado' button, with a red circle containing the number '2' next to it.

Regresar ◀ **Guardar** Vista Previa

1. Encabezado del Certificado

Nombre del representante:

Nombre de la empresa:

ESPERA DE FIRMA:

Cámara de Comercio deberá firmar su documento electrónicamente, en este estado solamente se debe esperar dicha firma, si la espera es por mucho tiempo puede comunicarse a Camara de Comercio 2417-2700 para que le apoyen con la misma.



The screenshot shows the SEADEx Web interface. The header includes the SEADEx Web logo and navigation icons. The main content area displays the status 'Espera de Firma / Ver Exportador' in a red circle. Below the status bar, there is a 'Ver Bitacora' button and a 'Regresar' button with a left arrow.

1. Encabezado del Certificado

Nombre del representante:

Nombre de la empresa:

ANULADO:

El certificado se encuentra sin efecto, para solicitar la anulación debe realizarlo a través de un correo electrónico a Cámara de Comercio a través de los correos ventanilla@camaradecomercio.org.gt o vupe@ccg.gt



The screenshot shows the SEADEx Web interface with the status 'ANULADO' circled in red. The header and navigation elements are consistent with the previous screenshot. Below the status bar, there is a 'Ver Bitacora' button and a 'Regresar' button with a left arrow.

1. Encabezado del Certificado

Nombre del representante:

Nombre de la empresa: